

# Kindkans



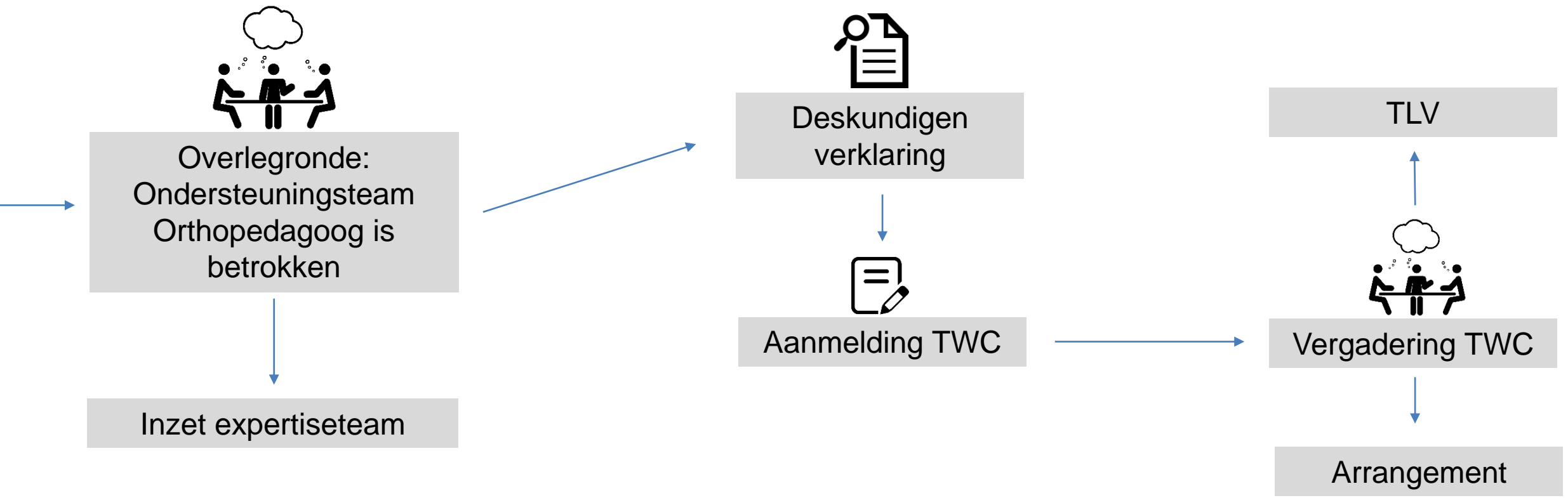
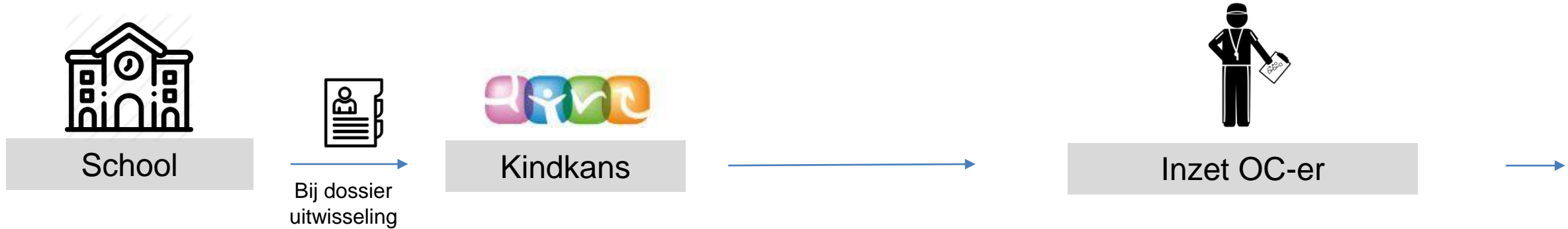
 Kindkans

Organisatie  
IJssel | Berkel

Naam  
Bart Vollmuller

Wachtwoord  
mei 2019

[Aanmelden](#) [Wachtwoord vergeten?](#)



# Stap 1

- School kan via mail of via telefoon anoniem casuïstiek bespreken.
- Wanneer dossiers moeten worden verstuurd doen we dit via Kindkans:
  - School werkt in eigen LVS en verstuurt documentatie via ParnasSys of Esis
  - School werkt in formulieren afkomstig van de website van het SWV, verstuurt deze via ParnasSys of Esis
  - School verstuurt de hulpvraag en vult vervolgens formulieren in Kindkans





School



Bij dossier  
uitwisseling



Kindkans

## Stap 2

- School heeft de vraag verstuurd naar Kindkans. De vraag heeft de status [aangemeld]. Er is nog geen coördinator ingevuld.
- Het dossier kan vervolgens worden gekoppeld aan een OC-er. De ib'er vult de goede coördinator in. Vervolgens zet de ib'er de status op [in proces]. Zodra de status op In proces staat, is het dossier voor de OC-er zichtbaar.





School



Bij dossier  
uitwisseling



Kindkans



Inzet OC-er



## Stap 3

- School en OC-er werken samen in Kindkans. Andere personen kunnen betrokken worden bij het dossier via 'toegang' of 'overlegronde' of 'planning'. Orthopedagogen of Psychologen of andere experts krijgen toegang op initiatief van de school die deze personen uitnodigt. Ouders kunnen ook worden uitgenodigd. **Voor het ondersteuningsteam wordt een overlegronde aangemaakt.** De hulpvraag blijft staan op status [in proces]. Wanneer dit voldoende heeft opgeleverd zet de ib'er de status op [afgerond].





School



Bij dossier  
uitwisseling



Kindkans



Inzet OC-er



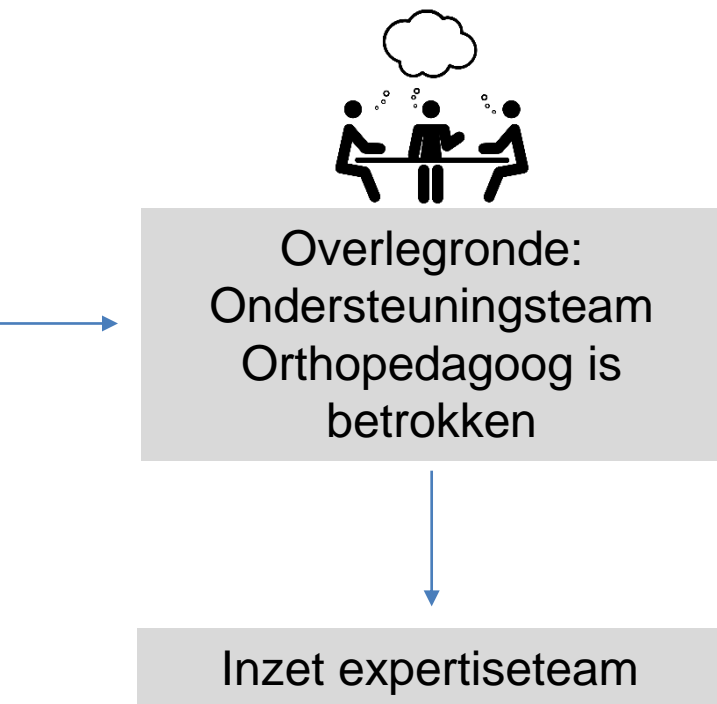
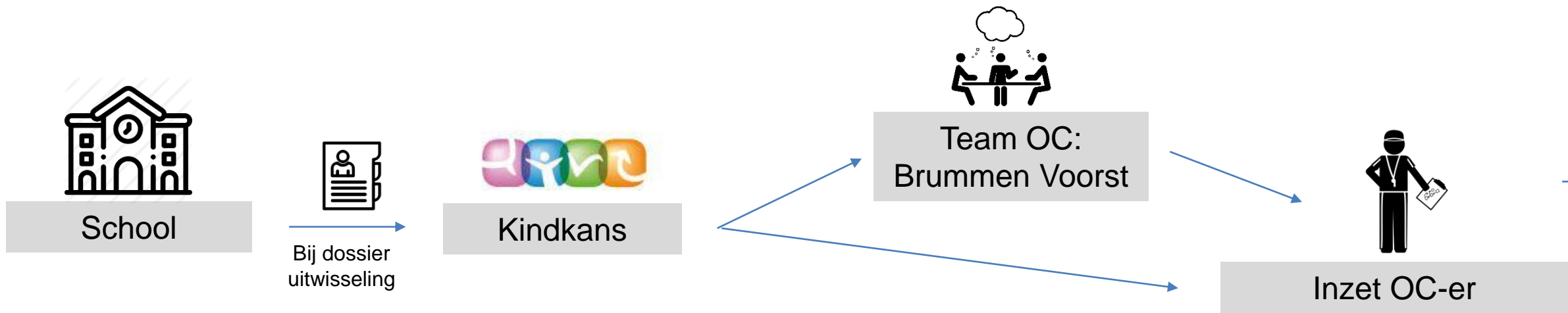
Overleggronde:  
Ondersteuningsteam  
Orthopedagoog is  
betrokken



## Stap 4

Het is mogelijk dat op grond van het ondersteuningsteam er behoefte is aan inzet van deskundigheid uit het expertiseteam. De orthopedagoog maakt hiervoor in Kindkans een ‘aanpak’ aan en autoriseert een expert via ‘behandelaar’ op de hulpvraag. De status blijft staan op [in proces].

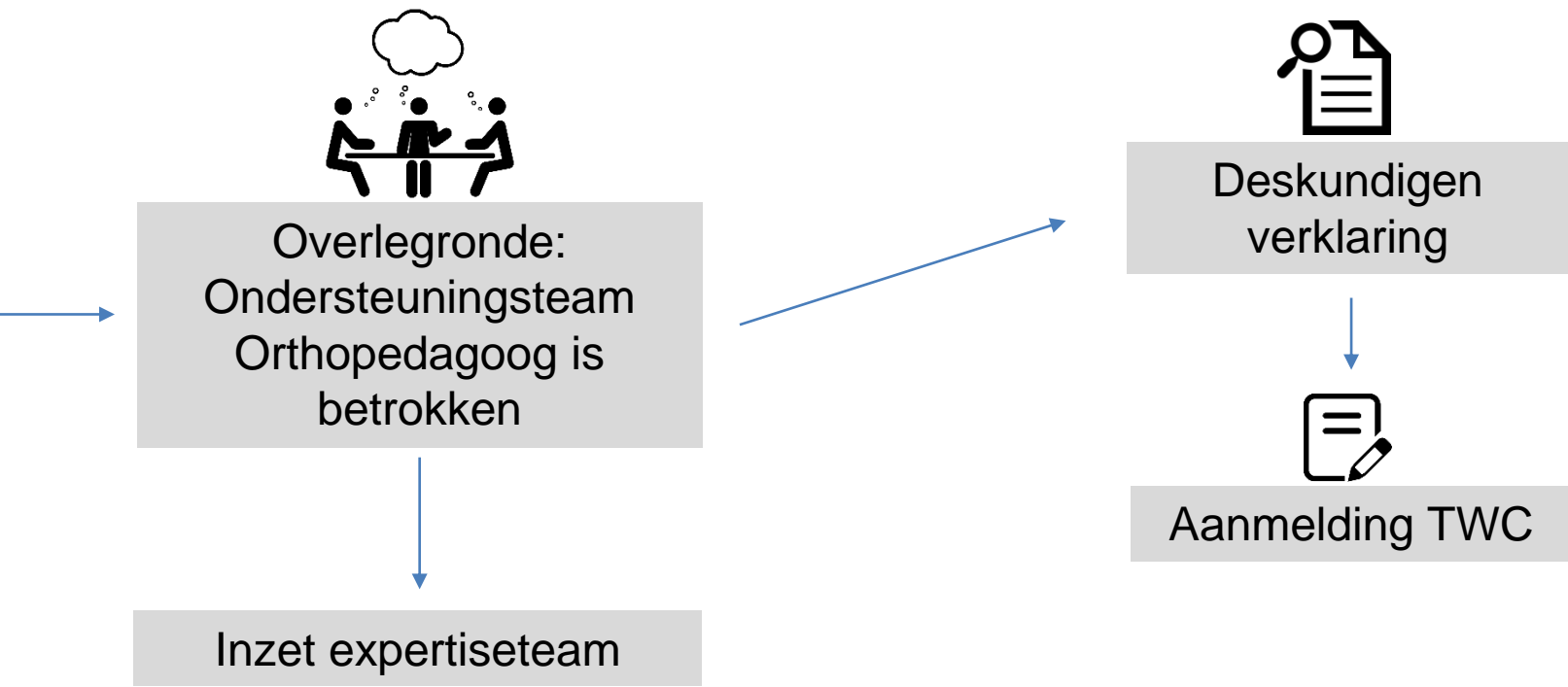
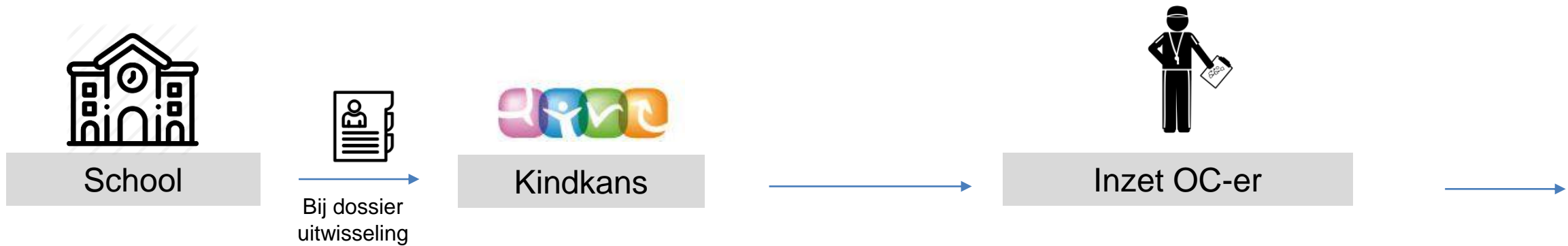




# Stap 5

- De betrokkenheid van de OC-er of anderen leidt ertoe dat er een arrangement of TLV moet worden aangevraagd. De orthopedagoog is er dan altijd bij betrokken via een 'overlegronde', 'toegang' of 'planning'.
- Er wordt door de orthopedagoog een deskundigenadvies uitgezet in Kindkans. De 1<sup>e</sup> deskundige mag de orthopedagoog zijn.
- De hulpvraag wordt door de orthopedagoog gezet op de status [aanvraag TWC].

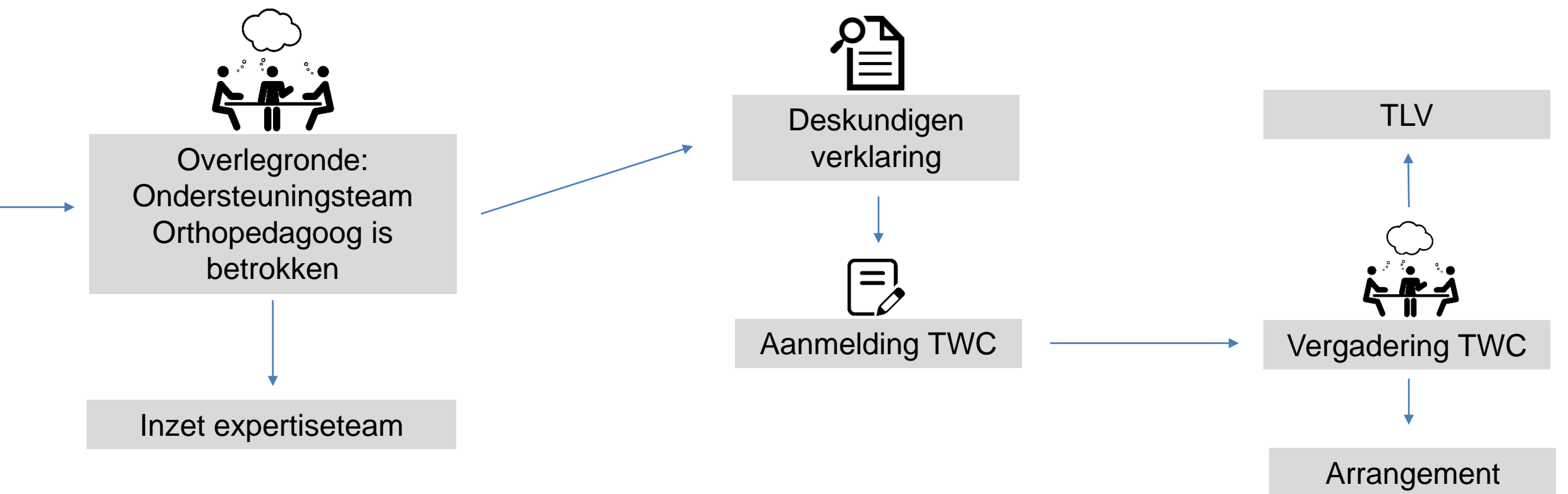




# Stap 6

- Het secretariaat beoordeelt de hulpvraag. De hulpvraag wordt op [dossier (in)compleet] gezet.
- Het secretariaat organiseert de TWC in Kindkans. De status wordt gezet op [gepland op TWC]. Betrokkenen worden via 'planning' uitgenodigd en geautoriseerd.
- Secretariaat maakt verslag van vergadering bij 'planning' in Kindkans. Na besluitvorming zet secretariaat de status op: [gearrangeerd, TLV afgegeven, afgewezen en aanhouden].






# Stap 7


- Secretariaat maakt brieven voor ouders en school. Schoolbrief wordt geplaatst als bijlage bij de hulpvraag in KK. Ouderbrief wordt per post verstuurd.





# Kindkans



 Kindkans

Organisatie

Naam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

*Bedankt voor uw aandacht!*