

## Handleiding Kindkans voor gastaccount

Zodra uw contactpersoon van de school u heeft uitgenodigd voor het programma Kindkans om het dossier/hulpvraag van uw/het kind in te zien, ontvangt u onderstaande mail in uw mailbox.

Automatisch gegenereerde mail vanuit Kindkans t.b.v. het gastaccount  
Beste NAAM, moeder/vader/verzorger/functie extern betrokkene,

NAAM, FUNCTIE (bijvoorbeeld IB'er) heeft een overlegronde aangemaakt waarin uw reactie verzocht wordt.  
Deze reactie betreft het dossier van NAAM KIND

Graag zien wij uiterlijk DATUM een reactie van u.

In verband met deze overlegronde is voor u een (gast)account aangemaakt in Kindkans.  
Om dit account te gebruiken moet u het eerst activeren middels de onderstaande link.  
Op deze pagina kunt u een wachtwoord instellen. Uw account is dan geactiveerd.

Indien u de link niet direct kunt openen, kopieer het adres dan in uw browser.

organisatie: PO2501 IJssel Berkel  
gebruikersnaam: MAILADRES GAST  
adres: LINK NAAR KINDKANS

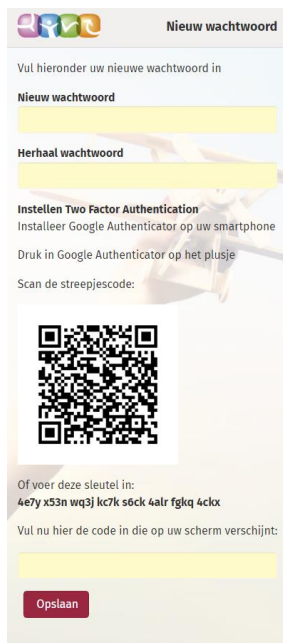
Meer informatie over Kindkans vindt u ook op [www.kindkans.nl](http://www.kindkans.nl).

Met vriendelijke groeten,

Kindkans  
PO2501 IJssel | Berkel

PS Dit bericht is automatisch gegenereerd. U kunt dit niet beantwoorden.

Zodra u op de LINK NAAR KINDKANS klikt, komt u in onderstaand scherm en kiest u een eigen wachtwoord. Vervolgens download u op uw smartphone de app Google Authenticator, drukt u op het plusje en scant u de QR-code. Neem de code over die getoond wordt. Tot slot klikt u op 'Opslaan'.

The screenshot shows a mobile app interface titled 'Nieuw wachtwoord'. It includes a header with social media icons and the title. Below is a form with two password input fields: 'Nieuw wachtwoord' and 'Herhaal wachtwoord'. A section titled 'Instellen Two Factor Authentication' provides instructions to install Google Authenticator and scan a QR code. Below the QR code is a key code: '4e7y x53n wq3j kc7k s6ck 4alr fgkq 4c4x'. At the bottom, there is an 'Opslaan' button.

Vervolgens ziet u onderstaand scherm.

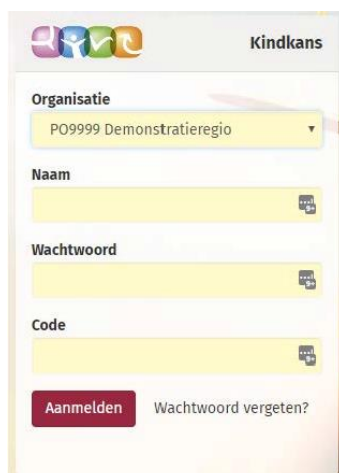
Bij organisatie klikt u op



Er verschijnt een keuzelijst. Kies voor PO2501 IJssel Berkel.

Vul bij Naam uw mailadres (dat is uw gebruikersnaam) in en het door u gekozen wachtwoord. Let op, naam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig. Vervolgens gaat u naar de Google Authenticator app op uw smartphone en u noteert de getoonde zes cijfers in het veld 'Code'.

Klik op aanmelden.

The screenshot shows a mobile app interface titled 'Kindkans'. It features a header with social media icons and the title. Below is a form with a dropdown menu for 'Organisatie' (set to 'PO9999 Demonstratieregio'), and three input fields for 'Naam', 'Wachtwoord', and 'Code'. At the bottom, there is an 'Aanmelden' button and a link for 'Wachtwoord vergeten?'.

U bent nu ingelogd en ziet het startscherm met uitleg over het programma. Die uitleg hoeft u niet per se door te nemen.

U kunt direct linksboven klikken op Hulpvragen. Zodra u daar op heeft geklikt, ziet u het dossier van uw/ het kind. Klik op de naam van uw/het kind en de hulpvraag met bijbehorende documenten verschijnt in beeld.



Klik op de bijlagen om de informatie te lezen (daar staat het aantal bijlagen genoemd, in dit voorbeeld zijn er geen bijlagen toegevoegd).

### Bijlagen

 0 Bijlagen

### Optioneel

Klik vervolgens op Overlegronde in de keuzelijst bovenaan het scherm.



U kunt hier uw opmerkingen plaatsen. Klik hiervoor eerst uw naam aan onder Reacties. Dit doet u door op het pijltje te klikken. Uw naam verschijnt in het keuzemenu.

In het tekstvak kunt u uw opmerking of vragen kwijt.



Klik vervolgens op opslaan. Uw reactie is geplaatst. De betrokkenen op het dossier kunnen uw reactie lezen tenzij u bent uitgenodigd voor een besloten overlegronde. Hier kan de school ook voor kiezen. Uw reactie zal dan alleen gelezen worden door de persoon die u heeft uitgenodigd.

### Opmerking voor ouder/verzorger

- Uiteraard is het niet verplicht dit tekstvak te gebruiken. U kunt ook in een mondeling overleg/telefonisch uw reactie doorgeven. De school en u spreken dit samen af.

### Opmerking voor de school

- Nodig jezelf ook uit in een overlegronde zodat je erbij staat in de lijst van betrokkenen op de hulpvraag.