

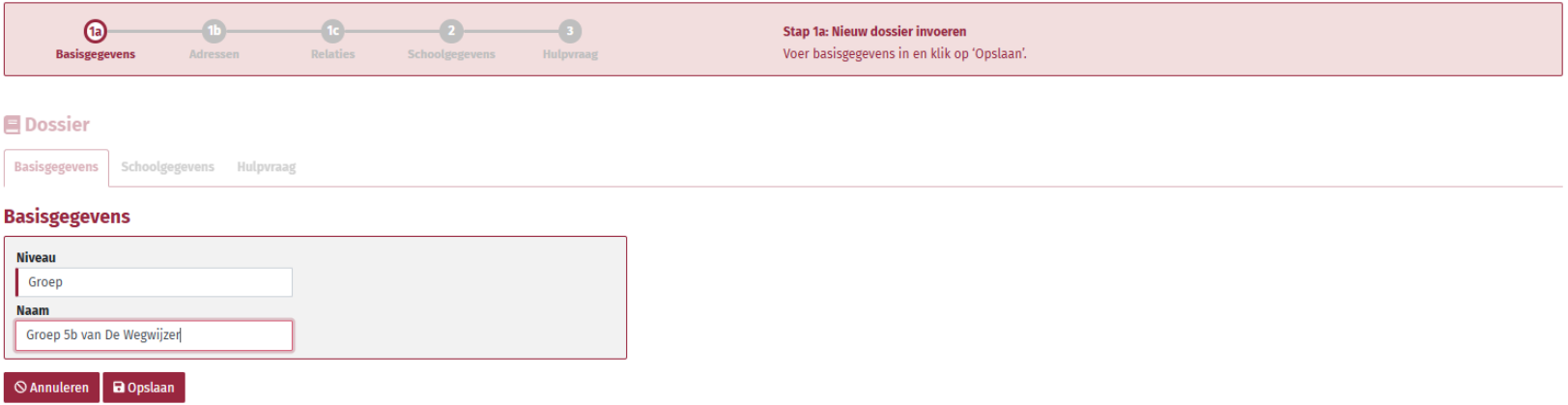
Intercollegiale samenwerking

kindkans

Powered by Gouwe Academie

Intercollegiale samenwerking

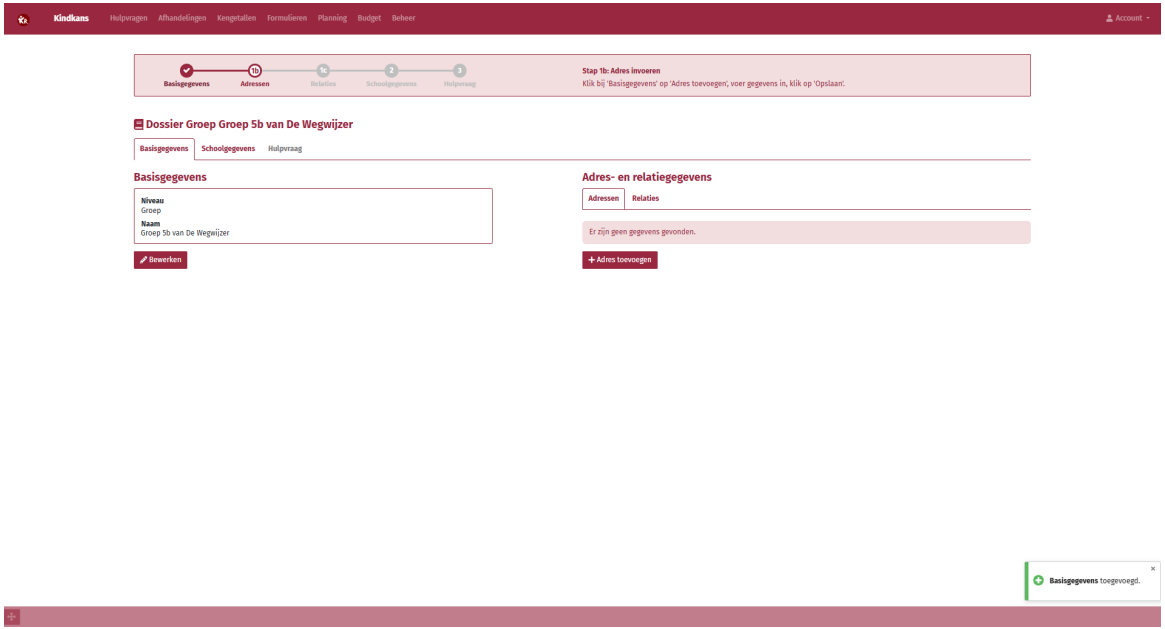
- We starten met een nieuw dossier met een nieuwe hulpvraag aan te maken in Kindkans. Dit kan niet via ParnasSys omdat je daar alleen hulpvragen op leerlingniveau kan maken.
- Klik op het hulpvragenscherm rechtsonder op [toevoegen]. Kies bij niveau voor [groep] en geef je groep een naam.



© Driestar educatief

Intercollegiale samenwerking

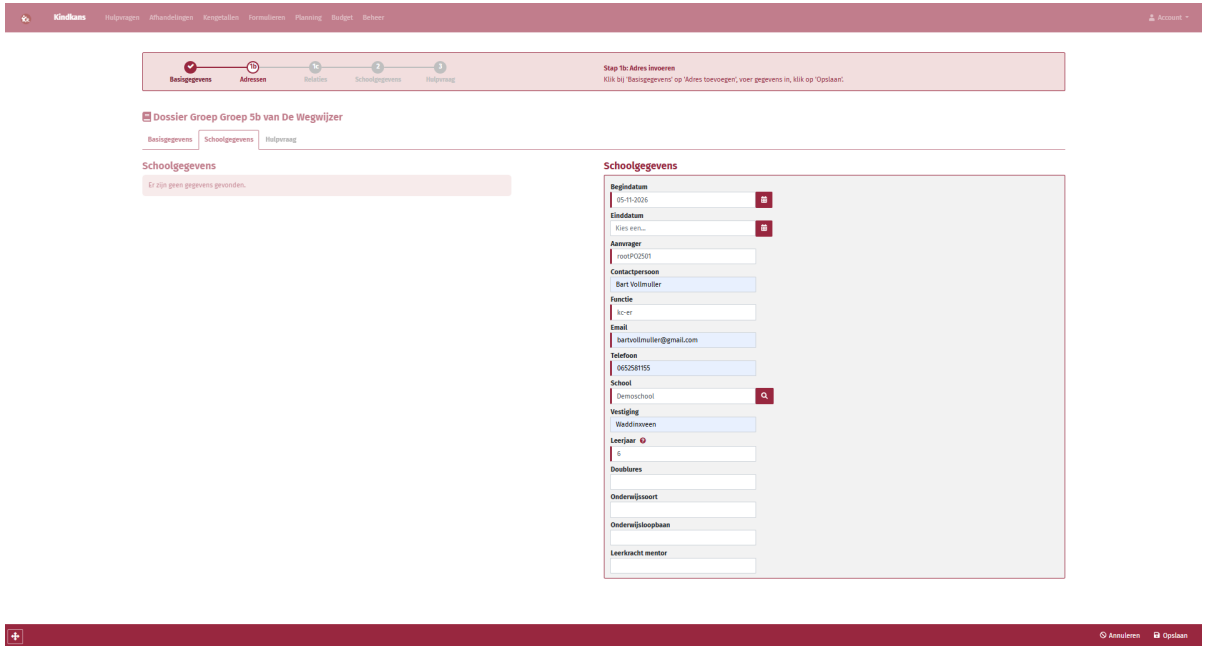
- Je hoeft geen gegevens in te vullen bij adressen en relaties. Sla dus stap 1b en 1c over.



© Driestar educatief

Intercollegiale samenwerking

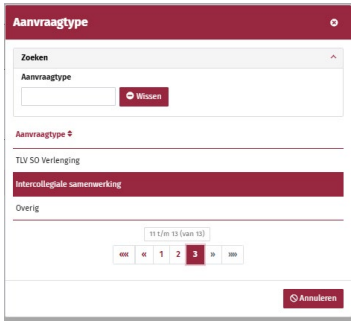
- Vul schoolgegevens in. Vakken met rode balken zijn verplicht.

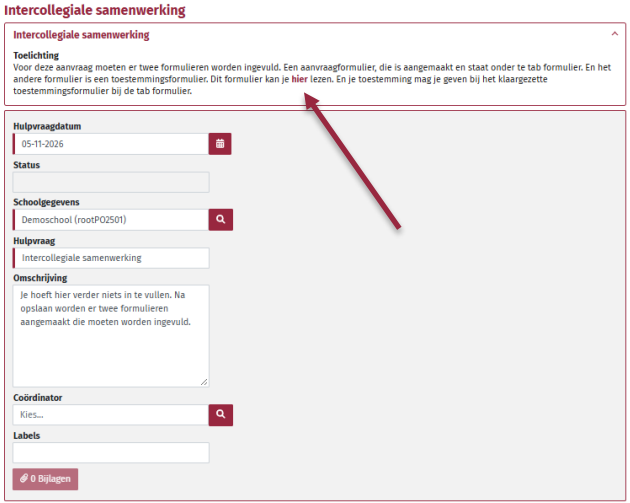


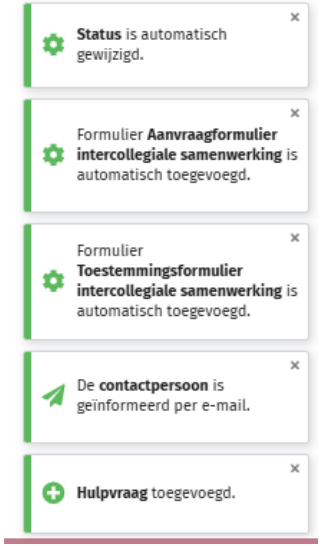
© Driestar educatief

Intercollegiale samenwerking

- Vul dan de hulpvraag in. Klik rechtsonder op [hulpvraag toevoegen]. Kies [intercollegiale samenwerking]. Lees eventueel het toelichtingsformulier door op de link te klikken. Klik daarna op opslaan. De status wordt dan gezet op voorbereiden aanvraag, en er zijn 2 formulieren voor je klaargezet.



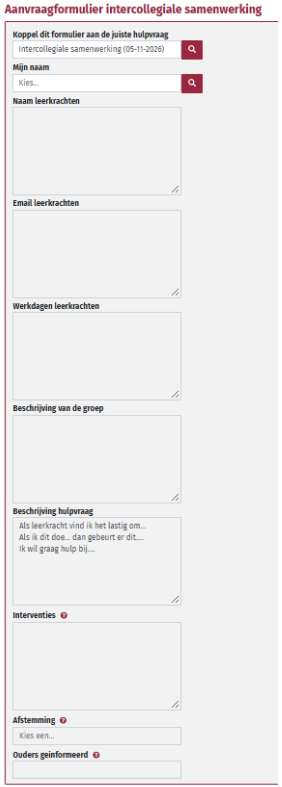




© Driestar educatief

Intercollegiale samenwerking

- Klik dan in het submenu op [formulier]. Daar staan twee formulieren klaar om ingevuld te worden. Klik het aanvraagformulier aan en op bewerken. Het is een beveiligd formulier. Je kan het ontsluiten door eerst de twee velden in te vullen, vul bij het tweede veld jouw naam in. Vanaf dat moment ben jij degene die alleen dit formulier mag bewerken. Je zou het ook kunnen laten invullen door je collega als die een account heeft in Kindkans.
- Vul daarna het toestemmingsformulier in. Ook hier ontsluit je het formulier door je naam in te vullen. Of de naam van je collega.
- Als je collega nog geen toegang heeft kan dat worden gedaan bij het tabblad [toegang]
- Zet dan de status op [intercollegiale samenwerking>aanmelding].



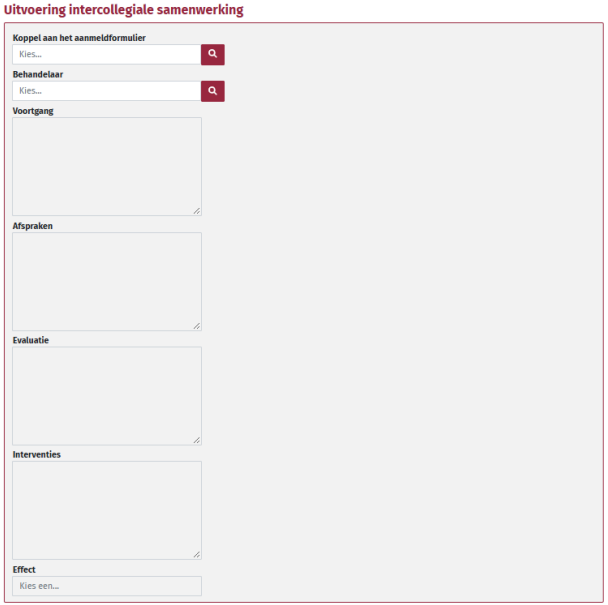




© Driestar educatief

Intercollegiale samenwerking

- De aanvraag kan nu worden bekeken door Laura Bisseling, Wendy Menzing en Vivian Velthuis. Zij maken een nieuw formulier [uitvoering intercollegiale samenwerking] aan waarop een persoon wordt gekoppeld. Deze persoon kan nu ook bij alle informatie. De status wordt dan gezet op [in behandeling]
- Na afloop wordt de status gezet op [afgerond].



© Driestar educatief