



Medezeggenschapsstatuut OPR en MR-p

Samenwerkingsverband IJssel Berkel

Datum: 9 juni 2026
Instemming OPR: 25 juni 2026
Instemming MR-p: 16 juni 2026
Vaststelling bestuur: 18 juni 2026
Versie: 2



Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut.....	3
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap	4
Artikel 3 Samenstelling van de MR-p en de OPR.....	4
Artikel 4 Besprekingen namens bestuur	4
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening	5
Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur	5
Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking MR-p en OPR.....	5
Artikel 7 Informatieverstrekking achterban.....	5
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	6
Artikel 8 Faciliteiten.....	6
Artikel 9 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten.....	6
Artikel 10 Citeertitel en werkingsduur.....	6
Bijlage 1 bij het medezeggenschapsstatuut	7
Bijlage 2 bij het medezeggenschapsstatuut.....	8
Bijlage 3 bij het medezeggenschapsstatuut.....	9

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a) wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b) bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband (verder genoemd: swv), bestaande uit de bestuurder van de vereniging (indien het bestuur uit één persoon bestaat, zal deze persoon de titel directeur-bestuurder voeren);
- c) MR-p: de medezeggenschapsraad van het swv als bedoeld in art. 3 van de wet;
- d) OPR: de ondersteuningsplanraad van het swv als bedoeld in art. 4a van de wet;
- e) scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g) personeel van het swv: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het swv;
- h) personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- i) raad van toezicht: de raad van toezicht van het swv;
- j) statuut: dit medezeggenschapsstatuut inclusief bijlagen 1, 2 en 3.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op **1 juli 2026** en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR-P, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR, de MR-P en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste of tweede lid genoemde termijnen.
4. Het bestuur legt het statuut en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) statuut slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van zowel de OPR als de MR-p heeft verworven.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de MR-p en de OPR

1. Bij het swv zijn een MR-p en een OPR ingesteld.
2. De MR-p bestaat uit **2 tot 4 leden; het aantal wordt vastgesteld door het bestuur na instemming met de MR-p en wordt** gekozen uit het personeel van het bureau swv.
3. De OPR bestaat uit 8 leden, afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden van de bij het swv aangesloten scholen, van wie:
 - a) 4 leden voor de oudergeleding
 - b) 4 leden voor de personeelsgeleding
4. De verkiezing van de leden van de MR-p dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR-p dan wel de OPR.

Met opmerkingen [JW1]: muggenziften: 'met' moet zijn 'van'

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het swv gevoerd door de bestuurder van het swv. In gevallen waarin het de bestuurder zelf betreft, worden de besprekingen gevoerd door een vertegenwoordiging van de raad van toezicht.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR-P en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR-P en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR-P en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal en indien de MR-P dan wel de OPR dit wenst ook schriftelijk ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door het bestuur.
4. De MR-P en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks voor 1 december de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (governance regels – toezichtkader bestuur);
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het svv werkzame personen en de leden van het bestuur; [230701 Med...stgesteld] | PDF]
 - g. ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het svv;
 - h. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen het svv, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid, en gedurende het jaar de agenda's verslagen/besluiten van de bestuursvergaderingen, vergaderingen van de raad van toezicht en de ALV.

Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking MR-p en OPR

De MR-P en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

Artikel 7 Informatieverstrekking achterban

1. De MR-P doet aan het personeel van het svv gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. De OPR informeert de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de bij het svv aangesloten schoolbesturen gevraagd en ongevraagd over zijn activiteiten en stelt deze raden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten

1. Het bestuur staat de MR-P en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de MR-P en de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de MR-P en de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen, conform bijlage 1 van dit statuut.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de MR-P en de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten conform bijlage 2 van dit statuut.
4. Het bestuur kent een onkostenvergoeding toe aan ouders die lid zijn van de OPR conform bijlage 3 van dit statuut.
5. Tevens draagt het bestuur de kosten voor administratieve ondersteuning van de MR-P en de OPR.

Artikel 9 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de MR-P dan wel de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de MR-P dan wel de OPR beschikbaar.
2. Op het verzoek van de MR-P dan wel de OPR vergoedt het bestuur aan de MR-P dan wel de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 8, tweede lid.
3. De MR-P dan wel OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
4. De beschikbaarstelling van de faciliteiten als bedoeld in artikel 8 leden 4 en 5 vindt plaats op basis van het bepaalde in dit statuut middels een budget in de begroting van het swv.
5. Bijlagen 1,2 en 3 maken deel uit van dit statuut.

Artikel 10 Citeertitel en werkingsduur

Dit medezeggenschapsstatuut kan worden aangehaald als 'Medezeggenschapsstatuut swv IJssel Berkel' en heeft een werkingsduur van twee jaar na vaststelling. Indien het bestuur, de OPR noch de MR-P uiterlijk drie maanden vóór het einde van de lopende werkingsduur te kennen geeft dit statuut te willen wijzigen, wordt de werkingsduur stilzwijgend verlengd met wederom twee jaar, onverlet de mogelijkheid tot tussentijdse wijziging.

Bijlage 1 bij het medezeggenschapsstatuut

Regeling voor ondersteuning en scholing van de OPR en MR-P, inhuur deskundigen en eventuele rechtsgedingen

1. Voor scholing voor de leden van zowel de OPR als de MR-P is jaarlijks een budget beschikbaar van € 1.600,.-
2. Voor de inhuur van deskundigen is € 1.000,- beschikbaar voor zowel de OPR als de MR-P. Voor onvoorziene omstandigheden kan in overleg met de bestuurder van het swv op basis van een offerte een hoger bedrag beschikbaar gesteld worden.
3. Ten behoeve van hun vergaderingen kan de OPR in het kader van de werkzaamheden in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over de voorzieningen, zoals kopieerfaciliteiten, vergaderruimte en overige vergaderfaciliteiten van het swv.
4. Voor het raadplegen c.q. informeren van de achterban of het houden van verkiezingen zijn de communicatiemogelijkheden van het swv beschikbaar (website, eigen informatiebulletin of swv bulletin etc.)
5. Voor te maken kosten in verband met het voeren van rechtsgedingen voert de voorzitter van de OPR of MR-P vooraf overleg met het bestuur met inachtneming van regelgeving in wetten en cao PO.
6. Betalingen worden uitgevoerd na overlegging van een factuur.
7. Niet gebruikte budgetten zijn besteedbaar in het volgende kalenderjaar, maar vloeien daarna terug in de algemene middelen van het swv.

Bijlage 2 bij het medezeggenschapsstatuut

Vergoedingen voor personeelsleden in de OPR

1. Het schoolbestuur die een OPR lid levert ontvangt vanuit het swv een vergoeding van 1 dag per vergadering (op basis van LB-schaal) met een maximum van 4 dagen per jaar. Voorwaarde is dat het OPR lid voor deze 4 dagen wordt vrijgesteld van (les)taken ten behoeve van de OPR, dan wel jaarlijks opgeplust wordt voor deelname in de OPR. De vergoeding wordt jaarlijks achteraf beschikbaar gesteld op basis van een geparafeerde presentielijst.
2. Personeelsleden van de OPR kunnen reiskosten declareren op basis van werkelijk gemaakte redelijke kosten. Voor reiskosten per auto wordt - conform de landelijke fiscale richtlijnen - geldt per 1 januari 2023 € 0,21 betaald (te indexeren op basis van landelijke ontwikkeling).
3. Als een personeelslid voorzitter of secretaris is van de OPR kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt.

Vergoedingen voor personeelsleden in de MR-P

1. Het swv stelt aan personeelsleden die lid zijn van de MR-P uren ter beschikking conform CAO PO.

Bijlage 3 bij het medezeggenschapsstatuut

Onkostenvergoeding voor ouders in de OPR

1. Ouderleden van de OPR kunnen reiskosten declareren op basis van werkelijk gemaakte redelijke kosten. Voor reiskosten per auto wordt - conform de landelijke fiscale richtlijnen - geldt per 1 januari 2023 € 0,21 betaald (te indexeren op basis van landelijke ontwikkeling).
2. Ouderleden van de OPR ontvangen aan het eind van het jaar een attentie van het swv, als dank voor deelname aan de OPR.