

## **Medezeggenschapsstatuut OPR en MR-P**

**Samenwerkingsverband IJssel | Berkel**

Vastgesteld door bestuur op 22 mei 2017.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. MR-P: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut inclusief bijlagen 1, 2 en 3.

### Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 22 mei 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR-P, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR, de MR-P en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste of tweede lid van dit artikel genoemde termijnen van de werkingsduur.
4. Het bestuur legt het statuut en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) statuut slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van zowel de OPR als de MR-P heeft verworven.

## Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

### Artikel 3 Samenstelling van de MR-P en de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een MR-P en een OPR ingesteld.
2. De MR-P bestaat uit 4 leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
3. De OPR bestaat uit 8 leden, afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden van de bij het SWV aangesloten scholen, van wie:
  - a. 4 leden voor de oudergeleding
  - b. 4 leden voor de personeelsgeleding
4. De verkiezing van de leden van de MR-P dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR-P dan wel de OPR

### Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur van het samenwerkingsverband. Op eigen verzoek kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

## Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

### Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR-P en de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR-P en de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR-P en de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal en indien de MR-P dan wel de OPR dit wenst ook schriftelijk ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door het bestuur.

4. De MR-P en de OPR ontvangen in elk geval:
- jaarlijks voor 1 december de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (governance regels – toezichtkader bestuur);
  - terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
  - ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid, en gedurende het jaar de agenda's verslagen/besluiten van de bestuursvergaderingen en de ALV.

#### **Artikel 6 Wederzijdse informatieverstrekking MR-P en OPR**

- De MR-P en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten.
- Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 7 Informatieverstrekking achterban**

- De MR-P doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR-P informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen vijftien dagen na een MR-P-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
- De OPR informeert de medezeggenschapsraden van de scholen en de klankbordgroepen voor ouders en personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur. De OPR doet aan de medezeggenschapsraden van de scholen en de klankbordgroepen voor ouders en personeel gevraagd en ongevraagd verslag van:
  - De agenda van de OPR vergaderingen;
  - Het verslag van de OPR vergaderingen;
  - Het medezeggenschapsstatuut van de OPR;
  - Het medezeggenschapsreglement van de OPR;
  - Het huishoudelijk reglement van de OPR;
- Alle informatie wordt waar mogelijk digitaal verstrekt. Bij publicatie op de website van het SWV worden de medezeggenschapsraden van de scholen en de klankbordgroepen voor ouders en personeel hierop geattendeerd.
- Er vindt jaarlijks een achterbanbijeenkomst medezeggenschapsraden van de scholen – OPR plaats in een daarvoor geschikte centraal gelegen locatie.
- ALV, Bestuurs-, en OPR-vergaderingen worden jaarlijks in april in volgorde passend op elkaar afgestemd voor een volgend schooljaar. Het vastgestelde schema wordt gecommuniceerd naar besturen en medezeggenschapsraden van de scholen. In het vergaderschema zijn data opgenomen die deadlines vormen voor het aandragen van agendapunten voor de OPR vergadering vanuit de achterban.
- 4 weken voor een geplande OPR vergadering wordt in onderling overleg tussen directie en voorzitter de agenda definitief vastgesteld.
- 3 weken voor de OPR vergadering wordt de agenda digitaal gepubliceerd op de website van het SWV. De besturen en medezeggenschapsraden van de scholen worden hierop geattendeerd.

## Hoofdstuk 4 Faciliteiten

### Artikel 8 Faciliteiten

1. Het bestuur staat de MR-P en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de MR-P en de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de MR-P en de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen, conform bijlage 1 van dit statuut.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de MR-P en de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten conform bijlage 2 van dit statuut.
4. Het bestuur kent een onkostenvergoeding toe aan ouders die lid zijn van de OPR conform bijlage 3 van dit statuut.
5. Tevens draagt het bestuur de kosten voor administratieve ondersteuning van de MR-P en de OPR.

### Artikel 9 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de MR-P dan wel de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de MR-P dan wel de OPR beschikbaar.
2. Op het verzoek van de MR-P dan wel de OPR vergoedt het bestuur aan de MR-P dan wel de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 8, tweede lid.
3. De MR-P dan wel OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
4. De beschikbaarstelling van de faciliteiten als bedoeld in artikel 8 leden 4 en 5 vindt plaats op basis van het bepaalde in dit statuut middels een budget in de begroting van het samenwerkingsverband.
5. Bijlagen 1,2 en 3 maken deel uit van dit statuut.

### Artikel 10 Citeertitel en werkingsduur

Dit medezeggenschapsstatuut kan worden aangehaald als 'Medezeggenschapsstatuut SWV IJssel | Berkel' en heeft een werkingsduur van twee jaar na vaststelling.

**Bijlage 1 bij het medezeggenschapsstatuut****Regeling voor ondersteuning en scholing van de OPR, inhuur deskundigen en eventuele rechtsgedingen**

1. Voor scholing voor de leden van de OPR is jaarlijks een budget beschikbaar van €1600,-.
2. Voor de inhuur van deskundigen is €1000,- beschikbaar. Voor onvoorziene omstandigheden kan in overleg met de directie van het SWV op basis van een offerte een hoger bedrag beschikbaar gesteld worden.
3. Ten behoeve van hun vergaderingen kan de OPR in het kader van de werkzaamheden in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over de voorzieningen, zoals kopieerfaciliteiten, vergaderruimte en overige vergaderfaciliteiten van het SWV.
4. Voor het raadplegen c.q. informeren van de achterban of het houden van verkiezingen zijn de communicatiemogelijkheden van het SWV beschikbaar (website, eigen informatiebulletin of SWV bulletin etc.)
5. Voor te maken kosten in verband met het voeren van rechtsgedingen voert de voorzitter van de OPR vooraf overleg met het bevoegd gezag met inachtneming van regelgeving in wetten en cao PO.
6. Betalingen worden uitgevoerd na overlegging van een factuur.
7. Niet gebruikte budgetten zijn besteedbaar in het volgende kalenderjaar, maar vloeien daarna terug in de algemene middelen van het SWV.

**Bijlage 2 bij het medezeggenschapsstatuut****Vergoedingen voor personeelsleden in de (MR-P en) OPR**

1. De school die een OPR lid levert ontvangt vanuit het SWV een vergoeding van 1 dag per vergadering (op basis van LB-schaal) met een maximum van 4 dagen per jaar. Voorwaarde is, dat het OPR lid voor deze 4 dagen wordt vrijgesteld van (les)taken ten behoeve van de OPR, dan wel jaarlijks opgeplust wordt voor deelname in de OPR. Daarnaast ontvangt het OPR lid een reiskostenvergoeding van € 0,19 per kilometer of een volledige vergoeding van de reiskosten gemaakt per openbaar vervoer (2e klasse). De vergoeding wordt jaarlijks achteraf beschikbaar gesteld op basis van een geparafeerde presentielijst of overlegging van vervoers- of betaalbewijs voor het OV.
2. Het SWV stelt aan personeelsleden die lid zijn van de MR-P uren ter beschikking conform CAO PO.
3. Als een personeelslid voorzitter of secretaris is van de OPR kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt.

**Toelichting**

- a. Bestuur SWV, scholen en OPR zijn gebaat bij een zo professioneel mogelijk opererende OPR. De keuzemogelijkheden in faciliteiten worden geboden om iedere voor de OPR gemotiveerde medewerker, waaronder ook (kleine) parttimers gelegenheid te bieden zich kandidaat te stellen voor de OPR en om opties te geven om de geboden faciliteiten flexibel in te kunnen zetten.
- b. Lesvrije dagen zijn mogelijk als een ander personeelslid - pooler vervangen kan (het zijn reguliere benoemingen en het is niet wenselijk onbedoelde verplichtingen te creëren). Degene die vervangt kan dan opgeplust worden.
- c. Een combinatie van opplussen, taakuren en vrije dagen behoort tot de mogelijkheden.
- d. Elk personeelslid in de OPR maakt hierover jaarlijks vooraf afspraken met de eigen directeur. Uitgangspunt is een wederzijds overleg waarbij de belangen van de school, het SWV en het OPR-lid zorgvuldig worden afgewogen.
- e. De kosten van de OPR zijn begroot bij het samenwerkingsverband.
- f. Scholen die een OPR lid leveren worden in hun begroting voor de genoemde omvang per OPR lid vanuit het SWV gecompenseerd. De vergoeding wordt jaarlijks achteraf beschikbaar gesteld op basis van een geparafeerde presentielijst.
- g. Een en ander conform de vigerende CAO's.

### **Bijlage 3 bij het medezeggenschapsstatuut**

#### **De onkostenregeling voor ouders in de OPR van het SWV**

1. Ouderleden van de OPR ontvangen een reiskostenvergoeding van € 0,28 per kilometer of een volledige vergoeding van de reiskosten gemaakt per openbaar vervoer (2e klasse). De vergoeding wordt jaarlijks achteraf beschikbaar gesteld op basis van een geparafeerde presentielijst of overlegging van vervoers- of betaalbewijs voor het OV.
2. Daarnaast ontvangen zij aan het eind van het jaar een attentie van het SWV, als dank voor deelname aan de OPR.