TWC route en tijdlijn

1. School besluit tot aanvraag TLV of arrangement. Scholen zijn verantwoordelijk voor de compleetheid van het dossier. Aanvraag komt in Kindkans (status: *TLV of arrangement indienen*), waarbij ouders toegang krijgen in Kindkans om het dossier in te zien. Betrokken gedragswetenschapper ondersteunt de aanvraag voor de TWC.

Min. 4 weken voor vergadering TWC

2. Ondersteuner TWC checkt of het dossier compleet is volgens het toeleidingskader 2026 * [1]
   - Dossier incompleet: Ondersteuner TWC geeft dit signaal terug aan de aanvragende school om dit op te pakken (stap 4).
   - Dossier compleet: Ondersteuner TWC wijzigt status in Kindkans '*deskundigenadviezen ophalen*'.
     De ondersteuner TWC verzoekt 2 onafhankelijke deskundigen uit de deskundigenpool om, afgestemd op de gevraagde expertise, een advies op te stellen, De voorzitter TWC kan, indien nodig, hierin meedenken.

Min. 3 weken voor vergadering TWC

3. Twee deskundigen voegen hun verklaringen toe aan Kindkans. De deskundigen hebben twee weken de tijd om advies aan te leveren en toe te voegen aan Kindkans (*status 1e en 2e deskundigenadvies*.

Min. 1 week voor vergadering TWC

4. Ondersteuner TWC checkt of de deskundigenadviezen zijn toegevoegd en of het dossier compleet is. De aanvraag wordt geagendeerd op eerstvolgende TWC en leden TWC ontvangen agenda (*Status: geagendeerd op TWC)*.

5. Commissieleden bereiden dossiers voor die geagendeerd zijn.
   Voorzitter TWC vult de agenda aan met beschrijving/ motivatie advies.

Vergaderging TWC

6. TWC-vergadering, geleid door voorzitter TWC, aan de hand van geactualiseerde agenda.
   - Aanvullende inzichten en bespreekpunten worden toegevoegd.
   - Motivatie wordt door de TWC definitief gemaakt
   - Directeur- Bestuurder SWV neemt besluit.
     Opties: akkoord/niet akkoord met toelichting /aanhouden).

1 week na de vergadering TWC

7. Ondersteuner TWC verwerkt
   - Notulen toewijzingscommissie
   - De besluiten worden omgezet in positieve of negatieve beschikkingen (*status TLV toegekend*)
   - Administratieve verwerking volgt. School ontvangt bericht. School stuurt kopie aan ouders (waarin ook de mogelijkheid om bezwaar te maken staat opgenomen voor ouders).

* [1]: Een compleet dossier in Kindkans bevat:

- Een door bestuur ondertekend aanvraagformulier. Ouders zijn niet verplicht te tekenen.
- Een actueel en geëvalueerd OPP, met handtekening van ouders op het handelingsdeel en zienswijze van leerlingen (toepassing hoorrecht).
- Afweging passende onderwijsplek
- Verslag recent gevoerd OT- gesprek(ken).
- Eventuele relevante bijlagen.