

ROLLEN EN COMMISSIES IN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN SWV PO IJssel Berkel

April 2026

1. De Raad van Toezicht benoemt een:
 - a. voorzitter;
 - b. vicevoorzitter;
 - c. remuneratiecommissie, een Auditcommissie en een Commissie Kwaliteit. Elke commissie bestaat uit twee leden van de RvT. Eventueel aangevuld met een externe deskundige. Met deze indeling beoogt de RvT specifieke aandacht voor respectievelijk de (financiële) risicobeheersing, de kwaliteit en voor het werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder, duurzaam te borgen binnen de context van een RvT.
2. Het instellen van een commissie, lidmaatschap daarvan doet geen afbreuk aan de integrale verantwoordelijkheid van de RvT ten aanzien van de Vereniging SWV IJssel Berkel.
3. Geen lid van commissies van de RvT kunnen zijn: de bestuurder, coördinatoren, of andere interne belanghebbenden vanuit het SWV.
4. Voor elke commissie is er een reglement bijgevoegd dat voorziet in nadere omschrijving van het doel van de werkzaamheden, het product en/of resultaat, de tijdsduur, de werkwijze inclusief rapportage en de verantwoording aan de RvT.

Rollen en bemensing commissie en portefeuille
1. Arnoud Messelink – voorzitter Raad van Toezicht en lid remuneratiecommissie 2. Bert Groenewoud - lid en vice voorzitter Raad van Toezicht, lid commissie kwaliteit 3. Pascal Hulsegge – lid Raad van Toezicht, voorzitter remuneratiecommissie, lid auditcommissie 4. Marlien Muller – lid Raad van Toezicht en lid commissie kwaliteit 5. Mirjam Post – lid Raad van Toezicht en lid auditcommissie

REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN SWV PO IJSSEL BERKEL

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: bestuurder van de SWV PO IJssel Berkel;
- b. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van SWV IJssel Berkel;
- c. Vereniging: de vereniging samenwerkingsverband passend onderwijs PO IJssel Berkel.

Artikel 2 Doel

De Remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol van de RvT. De commissie laat zich inspireren door hedendaagse opvattingen over maatschappelijke verantwoord besturen en toezicht houden en door de principes van goed werkgeverschap.

Artikel 3 Taken

De Commissie:

- a. voert de gesprekscyclus uit en adviseert de RvT over zaken m.b.t. het functioneren van de bestuurder en de arbeidsvoorwaarden (functioneren, beoordelen, scholing, ontwikkeling etc.).
- b. ziet erop toe dat de arbeidsvoorwaarden (bezoldiging en kostenvergoedingen) passen binnen de wettelijke regelgeving en Cao-kaders;¹
- c. gebruikt bij het voeren van functionerings-, dan wel beoordelingsgesprekken met de bestuurder een gesprekskader en eventueel een 360-graden feedback;
- d. draagt eveneens zorg voor het periodiek (jaarlijks) inventariseren van de scholingsvragen van de RvT;
- e. gebruikt bij de vervulling van haar taken het visie gestuurde toezichtkader en informatieprotocol als richtsnoer.

Artikel 4 Samenstelling en benoeming

- a. De RvT stelt uit zijn midden een Remuneratiecommissie in, die uit minimaal twee leden bestaat.
- b. De RvT benoemt één van de in het eerste lid van dit artikel genoemde leden tot voorzitter van de Remuneratiecommissie.
- c. De functie van voorzitter van de Remuneratiecommissie is onverenigbaar met de functie van voorzitter van de RvT.

Artikel 5 Zittingstermijn

- a. De leden van de Remuneratiecommissie worden benoemd voor een termijn van 4 jaar.
- b. Na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn is een lid herbenoembaar voor ten hoogste één termijn.
- c. Het lidmaatschap van de Remuneratiecommissie eindigt op het moment dat dit lid geen deel meer uitmaakt van de RvT.

¹ Bedoeld wordt de cao Bestuurders funderend onderwijs

Artikel 6 Bijwonen van vergaderingen

De Remuneratiecommissie kan een medewerker verbonden aan de Vereniging SWV PO IJssel Berkel uitnodigen een vergadering bij te wonen, als de aanwezigheid van betrokkenen tijdens de vergadering door de Remuneratiecommissie noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 7 Ondersteunende voorzieningen

Het bestuur stelt aan de Remuneratiecommissie die voorzieningen beschikbaar die de commissie redelijkerwijs nodig heeft voor het vervullen van haar taak.

Artikel 8 Vergaderingen

- a. De Remuneratiecommissie vergadert zo vaak als de zij dat nodig vindt, maar minimaal tweemaal-per jaar.
- b. Van iedere vergadering van de Remuneratiecommissie wordt verslag gemaakt. Dit wordt aan de RvT gezonden.

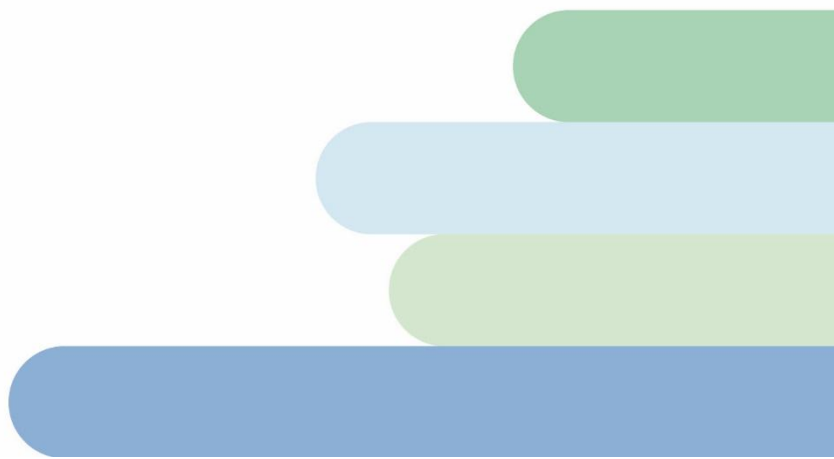
Artikel 9 Rapportage

- a. De Remuneratiecommissie stelt de RvT regelmatig op de hoogte van de werkzaamheden.
- b. De Remuneratiecommissie ziet erop toe dat het jaarlijks verslag van haar werk onderdeel is van het jaarverslag van de RvT.

Artikel 10 Wijziging reglement

- a. In de periodieke (zelf-,) evaluaties van de RvT zijn ook de bestaande reglementen een onderdeel. Op grond daarvan kan de RvT besluiten tot wijzigingen.
- b. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de RvT is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door de RvT op 17 april 2026 te Zutphen



REGLEMENT AUDIT COMMISSIE VAN N DE RAAD VAN TOEZICHT VAN SWV PO IJSSEL BERKEL

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: bestuurder van de SWV PO IJssel Berkel;
- b. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van SWV PO IJssel Berkel;
- c. Vereniging: de vereniging samenwerkingsverband passend onderwijs PO IJssel Berkel.

Artikel 2 Doel

De Auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over de rechtmatigheid en doelmatigheid en volledigheid van het financieel beheer en beleid van de Vereniging, de continuïteit van de Vereniging en het nakomen van de (financiële) verplichtingen aan de bij de Vereniging aangesloten besturen/organisaties.

Artikel 3 Taken

De Auditcommissie:

- a. beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording en voorspelling van leerling verwijzingen binnen de organisaties;
- b. beoordeelt de concept meerjaren-, investerings-, en jaarbegrotingen;
- c. beoordeelt de concept jaarrekeningen;
- d. bespreekt de uitkomsten van de controle van de jaarrekeningen met de externe accountant;
- e. toetst of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd;
- f. beoordeelt de tussentijdse financiële rapportages (forecast);
- g. beoordeelt de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasury beleid;
- h. de portefeuillehouder audit maakt tenminste eenmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant;
- i. de RvT machtigt de portefeuillehouder audit om binnen de reikwijdte van haar taken elke vorm van informatie en extern juridisch of ander professioneel advies in te winnen;
- j. stelt (meer)jaarlijks de deelbegroting op voor de RvT.
- k. gebruikt bij de vervulling van haar taken het visie gestuurde toezichtkader en informatieprotocol als richtsnoer.

Artikel 4 Samenstelling en benoeming

- a. De RvT stelt uit zijn midden een Auditcommissie in, die uit minimaal twee leden bestaat.
- b. De RvT benoemt één van de in het eerste lid van dit artikel genoemde leden tot voorzitter van de Auditcommissie.
- c. De functie van voorzitter van de Auditcommissie is onverenigbaar met de functie van voorzitter van de RvT.

Artikel 5 Zittingstermijn

- a. De leden van de Auditcommissie worden benoemd voor een termijn van 4 jaar.
- b. Na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn is een lid herbenoembaar voor ten hoogste één termijn.
- c. Het lidmaatschap van de Auditcommissie eindigt op het moment dat dit lid geen deel meer uitmaakt van de RvT.

Artikel 6 Werkwijze Auditcommissie

- a. De Auditcommissie vergadert zo vaak als de zij dat nodig vindt, maar minimaal elk trimester;
- b. De Auditcommissie bepaalt of en wanneer de bestuurder, de externe accountant en andere deskundigen bij haar vergadering aanwezig dienen te zijn;
- c. De Auditcommissie overlegt tenminste eenmaal per jaar met de accountant en controller van het swv;
- d. De bestuurder verschaft de Auditcommissie tijdig alle informatie die zij nodig heeft voor de uitoefening van haar taken.

Artikel 7 Ondersteunende voorzieningen

De bestuurder stelt aan de Auditcommissie die voorzieningen beschikbaar, waaronder begrepen de secretariële ondersteuning, die de Auditcommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 8 Externe accountant

- a. De externe accountant kan aan de Auditcommissie een verzoek doen om een vergadering met de Auditcommissie te beleggen of om aanwezig te zijn bij een voorgenomen vergadering van de commissie.
- b. Wanneer de externe accountant materiële onregelmatigheden constateert in de inhoud van de aan de Auditcommissie gepresenteerde informatie is de Auditcommissie het aanspreekpunt voor de externe accountant.

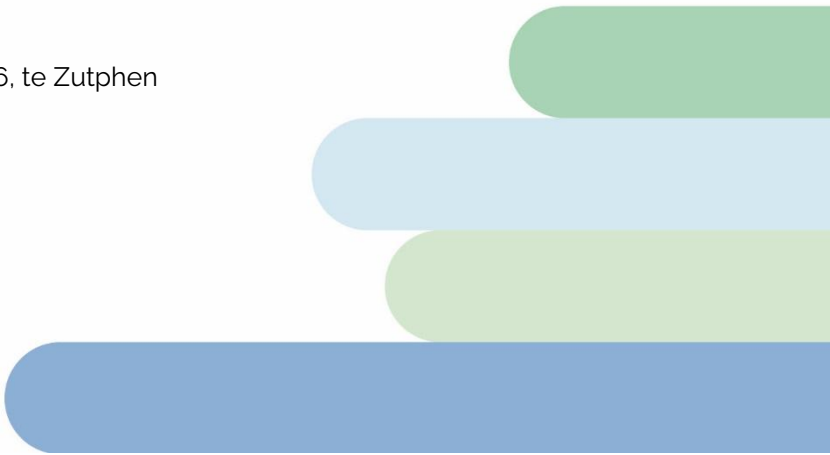
Artikel 9 Rapportage

- a. Van iedere vergadering van de Auditcommissie wordt van de beraadslagingen en bevindingen verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de RvT gezonden.
- b. De Auditcommissie ziet erop toe dat het jaarlijks verslag van haar werk deel uitmaakt van het jaarverslag van de RvT.

Artikel 10 Wijziging reglement

- a. In de periodieke (zelf-,) evaluaties van de RvT zijn ook de bestaande reglementen een onderdeel. Op grond daarvan kan de RvT besluiten tot wijzigingen.
- b. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door RvT is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door de RvT op 17 april 2026, te Zutphen



REGLEMENT COMMISSIE KWALITEIT VAN N DE RAAD VAN TOEZICHT VAN SWV PO IJSSEL BERKEL

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: bestuurder van de SWV PO IJssel Berkel;
- b. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van SWV PO IJssel Berkel;
- c. Verenging; de Vereniging samenwerkingsverband passend onderwijs PO IJssel Berkel.

Artikel 2 Doel

De Commissie Kwaliteit heeft als doel om de RvT gevraagd en ongevraagd te adviseren over de kwaliteit van het dekkend aanbod voorzieningen, de TLV verstrekkingen en de impact en voortvarendheid waarmee inclusief onderwijs vorm en inhoud krijgt in de praktijk.

Artikel 3 Taken

De Commissie Kwaliteit beoordeelt:

- a. De kwaliteit/impact van de basis- en extra ondersteuning, de kwaliteit/impact van het dekkend en passend aanbod (o.a. meer- en hoogbegaafdheid; jonge kind), de kwaliteit/impact van beleid ten aanzien van thuiszitters/schoolaanwezigheid, aan de hand van de ambities, doelen en indicatoren in het ondersteuningsplan;
- b. De voortvarendheid, kwaliteit en concreetheid van de ingezette route naar inclusief onderwijs.
- c. De commissie gebruikt bij de vervulling van haar taken het visie gestuurde toezichtkader en informatieprotocol als richtsnoer.

Artikel 4 Samenstelling en benoeming

- a. De RvT stelt uit zijn midden een Commissie Kwaliteit in, die uit minimaal twee leden bestaat.
- b. De RvT benoemt één van de in het eerste lid van dit artikel genoemde leden tot voorzitter van de Commissie Kwaliteit.
- c. De functie van voorzitter van de Commissie Kwaliteit is onverenigbaar met de functie van voorzitter van de RvT.

Artikel 5 Zittingstermijn

- a. De leden van de Commissie Kwaliteit worden benoemd voor een termijn van 4 jaar.
- b. Na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn is een lid herbenoembaar voor ten hoogste één termijn.
- c. Het lidmaatschap van de Commissie Kwaliteit eindigt op het moment dat dit lid geen deel meer uitmaakt van de RvT.

Artikel 6 Bijwonen van vergaderingen

De Commissie Kwaliteit kan een medewerker verbonden aan de Vereniging SWV PO IJssel Berkel uitnodigen een vergadering bij te wonen, als de aanwezigheid van betrokkenen tijdens de vergadering door de remuneratiecommissie noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 7 Ondersteunende voorzieningen

Het bestuur stelt aan de Commissie Kwaliteit die voorzieningen beschikbaar die de commissie redelijkerwijs nodig heeft voor het vervullen van haar taak.

Artikel 8 Vergaderingen

- a. De Commissie Kwaliteit vergadert zo vaak als de zij dat nodig vindt, maar minimaal tweemaal-per jaar.
- b. Van iedere vergadering van de commissie wordt verslag gemaakt. Dit wordt aan de RvT gezonden.

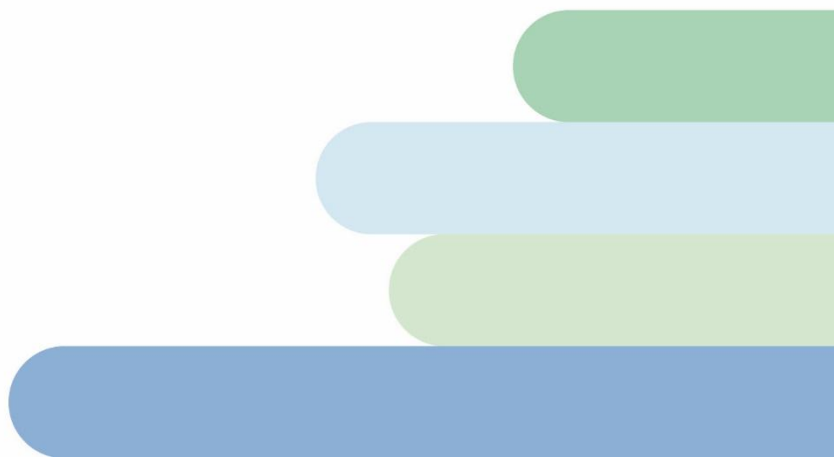
Artikel 9 Rapportage

- a. De Commissie stelt de RvT regelmatig op de hoogte van de werkzaamheden.
- b. De Commissie ziet erop toe dat het jaarlijks verslag van haar werk onderdeel is van het jaarverslag van de RvT.

Artikel 10 Wijziging reglement

- a. In de periodieke (zelf-,) evaluaties van de RvT zijn ook de bestaande reglementen een onderdeel. Op grond daarvan kan de RvT besluiten tot wijzigingen.
- b. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de RvT is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door de RvT op 17 april 2026, te Zutphen



BIJLAGE

REGLEMENT BENOEMING EN BEOORDELING EXTERNE ACCOUNTANT

1. De externe accountant wordt benoemd door de RvT op voordracht van de Auditcommissie na overleg met de bestuurder.
2. De bezoldiging van en de opdrachtverlening tot het uitvoeren van niet controlewerkzaamheden (administratieve dienstverlening, adviesopdrachten) door de externe accountant wordt goedgekeurd door de RvT op voorstel van de Auditcommissie en na overleg met de bestuurder.
3. De bestuurder en de Auditcommissie rapporteren jaarlijks, en waar nodig tussentijds, aan de RvT over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van de wenselijkheid van roulatie van verantwoordelijke partners binnen het kantoor van de externe accountant en de wenselijkheid van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden door de externe accountant die met de controle is belast).
Mede op grond hiervan besluit de RvT over benoeming van een externe accountant. Onderwerpen die worden meegenomen in de besluitvorming over de benoeming van de externe accountant:
 - a. Onafhankelijkheid van de externe accountant
 - b. Deskundigheid van de externe accountant
 - c. Inschatting kwaliteit te leveren diensten
 - d. Tijdigheid in communicatie richting RvT
 - e. Kosten
4. De contacten tussen de RvT en de externe accountant lopen via de Auditcommissie. De operationele, reguliere contacten verlopen tussen de accountant en de bestuurder. De Auditcommissie van de RvT is het eerste aanspreekpunt van de externe accountant.
5. Ten minste éénmaal in de vier jaar maken de bestuurder en de Auditcommissie na een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant en capaciteiten waarin de externe accountant fungeert. De punten die van belang zijn tijdens het benoemingstraject van de externe accountant (onder punt 3) worden in ieder geval meegenomen in de beoordeling.
De belangrijkste conclusies hiervan worden aan de RvT gerapporteerd ten behoeve van de (her-)benoeming van de externe accountant.

ROLLEN EN TAKEN VOORZITTER EN VICEVOORZITTER RAAD VAN TOEZICHT SWV PO IJssel Berkel

Voorzitter

Verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden van de vergaderingen en de agenda van de RvT samen met de directeur-bestuurder;
- Voorzitten van de vergaderingen, de (kwaliteit van de) vergadering, de besluitvorming en het (laten) vastleggen daarvan;
- Eerste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder en als zodanig de verbindende schakel tussen bestuur en toezicht;
- Eerste aanspreekpunt in de interne en externe contacten van de RvT (bijv. calamiteiten. NB. het betreft hier geen bestuurlijke zaken);
- Zorgdragen voor een goed samengestelde en functionerende RvT;
- Lid van de remuneratiecommissie die op regelmatige basis gesprekken heeft met de directeur-bestuurder over hun functioneren en plannen (zie verder reglement remuneratiecommissie);
- In samenwerking met vicevoorzitter (laten) opstellen van het jaarverslag van de RvT;
- In samenwerking met vicevoorzitter van de RvT en de voorzitters van de OPR en de Algemene Ledenvergadering voor de kwaliteit van de periodieke vergaderingen tussen de RvT en respectievelijk de OPR en de Algemene Ledenvergadering en het voorbereiden daarvan.

Vice voorzitter

Verantwoordelijkheden:

- Bij afwezigheid van de voorzitter RvT waarnemen van de verantwoordelijkheden die hieronder vallen;
- In samenwerking met voorzitter (laten) opstellen van het jaarverslag van de RvT;
- In samenwerking met voorzitter van de RvT en de voorzitters van de OPR en de Algemene Ledenvergadering voor de kwaliteit van de vergaderingen tussen de RvT en respectievelijk de OPR en de Algemene Ledenvergadering en het voorbereiden daarvan.

