

TOEZICHTKADER RAAD VAN TOEZICHT SAMENWERKINGSVERBAND IJSSEL BERKEL

Inleiding

- A. Dit Toezichtkader vormt het kerndocument voor de raad van toezicht om de functie van het intern toezicht als bedoeld in artikel 17c van de Wet op het primair onderwijs ("Wpo") uit te voeren.
- B. De bevoegde gezagen die lid zijn van het Samenwerkingsverband zijn de "eigenaren" van het Samenwerkingsverband. Het eigenaarschap komt tot uiting in de Algemene Vergadering.
- C. Het Samenwerkingsverband ziet zichzelf als 'zaakwaarnemer' van ouders en kinderen binnen het werkgebied van het Samenwerkingsverband. Ouders (met name ouders van kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben) zijn de morele eigenaren. Het Samenwerkingsverband realiseert de maatschappelijke opdracht om passend onderwijs te bieden uit naam van ouders die daar aanspraak op maken voor hun kind.
- D. Het Samenwerkingsverband werkt met het Policy Governance-model. De kern van dit model is dat het bestuur van het Samenwerkingsverband de 'eigenaren' dient te vertegenwoordigen (in dat geval de bevoegde gezagen die lid zijn van het Samenwerkingsverband) en vanuit die blik te formuleren wat de doelstellingen van het Samenwerkingsverband moeten zijn, én wat gewenst en ongewenst is in de werkwijze waarop die doelstellingen worden bereikt.
- E. Het Policy Governance-model gaat uit van een wederzijds vertrouwen van de verschillende organen binnen het Samenwerkingsverband. Uitgebreide managementstatuten en –rapportages worden vermeden, omdat daar zoveel in wordt vastgelegd dat dit eerder meer wantrouwen wekt dan vertrouwen suggereert.
- F. Een belangrijk uitgangspunt bij uitoefenen van het intern toezicht, is controleren of de beoogde doelen en resultaten van de organisatie behaald worden. Daartoe worden in dit Toezichtkader de beoogde doelen en resultaten omschreven. De beoordeling of de beoogde doelen en resultaten worden behaald bevat een verantwoording van het bestuur van de wijze waarop de doelen zijn geïnterpreteerd en nagestreefd.
- G. In vergaderingen van de raad van toezicht dient regelmatig te worden geëvalueerd of de beoogde doelen stroken met de wensen van de eigenaren.
- H. Een belangrijk onderdeel van het werken volgens het Policy Governance-model is ruimte bieden aan de bestuurder om binnen de gestelde kaders, zijn eigen aanpak te ontwikkelen.

Inhoudsopgave

1. Organisatie
2. Visie op intern toezicht
3. De structuur van het intern toezicht
4. Toezichtkader
5. Informatievoorziening
6. Evaluatie RvT
7. Slotbepaling

1. Organisatie

De vereniging Samenwerkingsverband IJssel Berkel ("**Samenwerkingsverband**") vormt het Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a Wpo in de regio zoals aangewezen bij ministeriële regeling. Het Samenwerkingsverband heeft tot taak de krachtens artikel 18a Wpo aan het Samenwerkingsverband toegekende taken.

De schoolbesturen nemen deel aan het Samenwerkingsverband door lid te worden van de vereniging.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit één bestuurder rekening houdend met onderstaande voorwaarden.

Tot bestuurder van het Samenwerkingsverband kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult of heeft vervuld bij een van de leden van het Samenwerkingsverband, noch een lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband of een voormalig lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband.

De bestuurder is in dienst van het Samenwerkingsverband.

Het intern toezicht is binnen het Samenwerkingsverband vorm gegeven door middel van het zogenaamde raad-van-toezicht-model. In dit model is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht; de toezichthouders maken geen onderdeel uit van het bestuur. De Raad van Toezicht ("**RvT**") van het Samenwerkingsverband bestaat uit ten minste vier en ten hoogste vijf natuurlijke personen, in overeenstemming met artikel 11 van de Statuten van het Samenwerkingsverband.

Het bureau van het Samenwerkingsverband is in feite de stafdienst van de gezamenlijke schoolbesturen voor passend onderwijs en faciliteert de scholen in het realiseren van passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband kan vanuit de functionele verantwoordelijkheid voor passend onderwijs scholen en besturen aanspreken op hun lijnverantwoordelijkheid in het uitvoeren van de afspraken. Op onderwijskwaliteit heeft het Samenwerkingsverband een signaleringsfunctie. De middelen die het Samenwerkingsverband inzet om de beoogde resultaten te behalen worden beschreven in het ondersteuningsplan. Er worden alleen middelen ingezet die gerechtvaardigd kunnen worden vanuit het realiseren van doelen uit dit Toezichtkader.

2. Visie op intern toezicht

Het toezicht staat ten dienste van het doen realiseren van de doelstelling van het Samenwerkingsverband en het uitoefenen van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband zoals dat wordt gevormd door het Samenwerkingsverband, in het maatschappelijk belang.

De RvT heeft, net als de Algemene Vergadering en de Ondersteuningsplanraad, een eigenstandige relatie met de bestuurder. De RvT toetst of de wijze waarop het Samenwerkingsverband wordt bestuurd past binnen het vastgestelde beleid en beoordeelt de (financiële) haalbaarheid van (voorgenomen) besluiten. Aan de Algemene Vergadering wordt verantwoording afgelegd over de algemene gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband, een en ander met het oog op de belangen van het Samenwerkingsverband, de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband en de direct bij het Samenwerkingsverband betrokken belanghebbenden.

De RvT onderscheidt de volgende taken en rollen van de RvT:

1. Het bestuur met raad en advies terzijde staan (“guidance”)

Hieronder verstaat de RvT:

- het adviseren van de bestuurder, zowel op eigen initiatief als op verzoek, met name in de voorbereiding van besluitvorming (zie ook hierna het besluitvormingsproces), zowel door de RvT als geheel, als door de individuele leden, als eventueel door middel van commissies van de RvT;
- zorgen dat de bestuurder tijdig de ruimte krijgt om te ‘sparren’, expertise te delen en te klankborden, zowel met de RvT zelf, als met de eventuele commissies van de RvT, als met externe partijen/organisaties, indien dat in het belang van het Samenwerkingsverband gewenst wordt geacht.

2. Het toezicht houden op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband (“control”)

Hieronder verstaat de raad van toezicht:

- a. het bewaken van het toepasselijk normatief kader, bestaande uit
 - wet- en regelgeving;
 - geformuleerde kernwaarden;
- b. het toezicht houden op de (financiële) instandhouding van het Samenwerkingsverband, uitmondend in:
 - het geven van een zelfstandig oordeel over de mate van rechtmatige en doelmatige besteding van de verkregen bekostiging en overige middelen;
 - het benutten van de statutaire goedkeuringsrechten;
 - het afwegen van de (financiële) risico's op zowel de korte als de lange termijn (solvabiliteit en rentabiliteit), uitmondend in het ondersteuningsplan;
- c. het houden van toezicht op de kwaliteit van de (uitvoering van de) werkzaamheden van het Samenwerkingsverband, bestaande uit:
 - de borging van het stelsel van kwaliteitszorg;
 - inzicht in de toelaatbaarheidsbeoordelingen; de kwaliteit van toetsing, de inhoud van de door de onderwijsinstellingen aangeboden programma's;
 - inzicht in de door het Samenwerkingsverband behaalde resultaten op het gebied van het passend onderwijs zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan en de visie dat alle leerlingen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs zouden moeten kunnen krijgen, mede in relatie tot de besteding van de middelen door het Samenwerkingsverband;

- het toezien op het betrekken van de relevante stakeholders van het Samenwerkingsverband en de behartiging van diens belangen in de werkzaamheden van het Samenwerkingsverband.

3. **Het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder**

Hieronder verstaat de RvT:

- het houden van toezicht op het functioneren van de bestuurder en het bewaken van de bestuurskracht van het Samenwerkingsverband.

Het is vanuit deze werkgeversrol dat de RvT:

- de werving- en selectieprocedure, de profielschets en eventuele kwaliteitseisen voor de bestuurder vaststelt;
- de bestuurder selecteert, benoemt, schorst en ontslaat;
- de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vaststelt met inachtneming van de Wet Normering Topinkomens;
- de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder voert.

De invulling van het interne toezicht gaat uit van te onderscheiden taken en rollen en kan qua intensiteit en mate van betrokkenheid verschillen. De verschillen zijn te herleiden tot het betreffende domein, zijn afhankelijk van het tijdsplan van de besluitvormingscyclus (zie hierna) en kunnen per lid van de RvT verschillen.

Om een verantwoorde keuze in de intensiteit van het intern toezicht te maken, draagt de RvT ervoor zorg dat hij inzicht heeft in de staat van de organisatie, dat hij voldoende tijd heeft om betrokken te zijn en dat de noodzakelijke competenties en deskundigheden aanwezig zijn.

De RvT positioneert zich op zo'n manier dat hij een meerwaarde voor de organisatie en het functioneren van het Samenwerkingsverband meebrengt. In dat kader brengen de leden van de RvT hun kennis en ervaringen vanuit de eigen organisatie in. De leden van de RvT oefenen het intern toezicht collectief (als RvT) uit, in het belang van het Samenwerkingsverband en de leden. De RvT evalueert periodiek (bij voorkeur jaarlijks) zijn inhoudelijk en procesmatig functioneren.

De RvT laat zich bij de uitoefening van zijn taken en rollen in ieder geval ondersteunen door daartoe door de RvT in te stellen commissies indien de RvT bestaat uit vijf natuurlijke personen.

De auditcommissie

De RvT kan een auditcommissie instellen, die als belangrijkste taak heeft meer diepgang te geven aan de toezichthoudende rol van de RvT inzake de financiële verantwoording, de financiële integriteit, de administratieve organisatie en het financiële risicomanagement. De auditcommissie adviseert de RvT ter zake. De auditcommissie bereidt tezamen met de bestuurder de financiële documenten terzake het Samenwerkingsverband voor en bereidt voorts - al dan niet tezamen met de bestuurder - de besluitvorming ten behoeve van de RvT voor, indien de financiële besluiten de goedkeuring van de RvT behoeven.

De remuneratiecommissie

De RvT kan een remuneratiecommissie instellen, die als belangrijkste taak heeft de voorbereiding en uitvoering van de werkgeversrol van de RvT ten opzichte van de bestuurder, in het bijzonder de beoordeling en remuneratie van de bestuurder. De remuneratiecommissie voert ten minste jaarlijks een beoordelings- en functioneringsgesprek met de bestuurder en betreft daarin tevens de uit de evaluatie van de RvT voortkomende aandachtspunten.

De concrete taken en bevoegdheden van deze commissies, alsmede hun samenstelling en werkwijze, worden alsdan in afzonderlijke reglementen door de RvT uitgewerkt. Het is ook mogelijk om specifieke (thema)commissies in te stellen, die alsdan een bepaald onderwerp nader uitdiepen ten behoeve van het goed functioneren van de RvT. Daarbij kan gedacht worden aan een kwaliteits- en beleidscommissie of eens stakeholderscommissie.

De RvT hanteert een jaar- en vergaderplanning als opgenomen in (of als bijlage bij) het reglement RvT. De (voorbereidende) vergaderplanning van de vaste commissies van de RvT sluit aan bij deze jaar- en vergaderplanning. In de jaar- en vergaderplanning van de RvT wordt rekening gehouden met momenten voor verantwoording en verslaglegging door de vaste commissies aan de RvT.

De RvT pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de Ondersteuningsplanraad.

3. De structuur van het intern toezicht

De RvT heeft een dubbele ("guidance" en "control"), maar sterk van elkaar te onderscheiden, functie in het besluitvormingsproces.

1) Guidance bij voorbereiding van besluitvorming door bestuurder

De RvT fungeert als klankbord en adviesorgaan bij het initiëren en voorbereiden van besluiten van de bestuurder. De RvT denkt mee met de bestuurder en helpt de bestuurder waar mogelijk en nodig ("guidance"). Immers, zonder volledige draagkracht voor een voorstel, kan een voorstel nimmer een (gedragen) besluit worden.

De guidance functie kan door de RvT als geheel worden uitgeoefend, bijvoorbeeld tijdens reguliere vergaderingen van de RvT. Voorts kan dit door de individuele leden van de RvT plaatsvinden, bijvoorbeeld doordat de bestuurder individuele leden van de RvT om advies vraagt vanuit hun profiel, expertise en achtergrond.

Indien ingesteld, wordt de RvT bij de uitoefening van de guidance functie ondersteund door de auditcommissie. De auditcommissie bereidt alsdan in dat kader tezamen met de bestuurder in ieder geval de volgende (voorstellen voor) besluitvorming voor:

- de jaarbegroting;
- de meerjarenbegroting (indien van toepassing);
- de jaarrekening;
- de financiële paragraaf van het ondersteuningsplan;
- tussentijdse rapportages.

De voorbereiding van een voorstel vindt plaats door de bestuurder, al dan niet in opdracht van de bestuurder binnen de organisatie van het Samenwerkingsverband. Dit voorstel wordt besproken met de RvT, conform de vergaderplanningen van de RvT. De RvT krijgt daartoe tijdig voor de vergaderingen de relevante documenten toegestuurd. De RvT geeft advies aan de bestuurder en heeft het recht om wijzigingen voor te stellen in de betreffende voorbereidende documenten (recht van amendement). De bestuurder draagt ervoor zorg dat de voorgestelde wijzigingen, indien passend, worden verwerkt in de voorstellen en legt de voorstellen nogmaals voor aan de RvT, hetzij tijdens een volgende vergadering, hetzij schriftelijk - afhankelijk van de vergaderplanning.

De RvT beoordeelt het aangepaste voorstel en accordeert dit voorstel voor verdere voorbereiding voor besluitvorming, waarna dit voorstel, indien van toepassing, wordt voorgelegd aan de RvT ten behoeve van de formele goedkeuring van de RvT (zie hierna), dan wel brengt opnieuw wijzigingen aan conform het hier gezegde (recht van amendement). Indien ingesteld, wordt een aantal nader te bepalen voorstellen eerst met de auditcommissie besproken conform de vergaderplanning van die commissie.

Voorts heeft de RvT een toezichhoudende en goedkeurende functie, bij de formele besluitvorming van de bestuurder. In de statuten van het Samenwerkingsverband is een lijst opgenomen van de besluiten van de bestuurder die goedkeuring behoeven van de RvT.

2) Goedkeuring van besluiten (control)

De RvT toetst of de (voorgenomen) besluiten van de bestuurder passen in het vastgestelde beleid, geen onnodige financiële risico's opleveren voor het Samenwerkingsverband, naar behoren worden uitgevoerd en monitort/evalueert de uitvoering ("control"). Om ervoor te zorgen dat de control rol van de RvT op een goede wijze kan worden uitgeoefend en de bestuurder en de RvT een goede discussie kunnen voeren omtrent het voorstel, geldt als werkafpraak dat het verlenen van goedkeuring door de RvT en het nemen van het formele besluit door de bestuurder steeds in dezelfde vergadering plaatsvinden. De RvT heeft geen recht van amendement en kan mitsdien op het moment dat een besluit ter formele goedkeuring van de RvT wordt voorgelegd, géén wijzigingen meer aanbrengen in het voorgenomen besluit. Indien de RvT niet akkoord kan gaan met het voorgenomen besluit, keurt de RvT het voorstel c.q. besluit niet goed. Indien geen goedkeuring wordt verleend, kan de bestuurder het betreffende besluit niet nemen. De bestuurder is gehouden op dat moment een herzien voorstel voor te bereiden, afhankelijk van het betreffende thema in overleg met de betreffende commissie van de RvT, dat vervolgens opnieuw ter goedkeuring aan de RvT wordt voorgelegd.

Indien ingesteld, wordt de control functie van de RvT voorbereid in overleg met de auditcommissie. De auditcommissie beoordeelt alsdan de (voorstellen voor) besluitvorming, toetst deze aan het vastgestelde beleid, beoordeelt de risico's en vraagt daar waar nodig aanvullende informatie op. Daartoe vindt waar wenselijk voorbereidend overleg plaats tussen de bestuurder en de auditcommissie van de RvT, bij voorkeur tijdens de reguliere vergaderingen van de auditcommissie (die zo worden gepland dat deze goed aansluiten op reguliere vergaderplanning van de RvT). Indien ingesteld, adviseert de auditcommissie aan de RvT terzake het al dan niet verlenen van goedkeuring aan het (voorstel voor) besluit.

NB Het is goed mogelijk dat daar waar (de leden van) de RvT enthousiast is/zijn over een voorstel en daar volop in meegaan in de guidance rol bij het uitwerken van het initiatief, zij in de control rol toch het betreffende voorstel c.q. besluit niet goedkeuren (als gevolg waarvan de bestuurder een nieuw voorstel moet doen). De rollen van de RvT staan dat toe, als dat tot een betere behartiging van de belangen van het Samenwerkingsverband leidt.

4. Toezichtkader

De RvT wordt vooraf betrokken bij majeure (beleids-)ontwikkelingen en verzamelt de informatie die noodzakelijk wordt geacht ter beoordeling in hoeverre het handelen van de bestuurder voldoet aan de daaraan gestelde eisen, vormt zich daarover een oordeel en intervenueert eventueel naar aanleiding daarvan. Het kader voor dit (intern) toezicht bestaat uit de onderstaande uitgangspunten.

4.1 Strategie

- De RvT ziet er op toe dat er een helder en gefundeerd strategisch (meerjaren)beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.
- De RvT ziet er op toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van de bestuurder voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.
- Het Samenwerkingsverband gaat periodiek na of de wijze waarop passend onderwijs wordt gerealiseerd aansluit bij de behoeften van ouders en leerlingen. Daartoe kan de raad van toezicht informatie vergaren bij de Algemene Vergadering die haar achterban kan raadplegen.

4.2 Dialoog

- Het Samenwerkingsverband en de leden daarvan betrekken ouders als partner bij de vormgeving van passend onderwijs. Deze partner bezit waardevolle informatie die via de bestuurder en de Algemene Vergadering bij het Samenwerkingsverband terecht dient te komen.
- De RvT ziet er op toe dat de organisatie de leden en diens interne omgeving (leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, directiebestuur, ib'ers (intern begeleiders)) actief betreft bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en dat het beleid tot stand komt in een open dialoog met de medezeggenschapsraad (MR-P) en de Ondersteuningsplanraad (OPR). De RvT heeft periodiek contact met de interne omgeving (bijv. door het bijwonen van bijeenkomsten) om informatie te verkrijgen over (onder meer) sfeer, eventuele tegenstellingen en het draagvlak voor beleid.
- De RvT ziet er op toe dat de organisatie voldoende afstemt met de externe omgeving (relevante partners in de stad en de wijk, gemeentes, Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs) en dat het beleid van de organisatie voldoende bijdraagt aan het draagvlak van de organisatie in de gemeente(n) en de regio.
- De RvT zorgt er voor dat zijn externe vertegenwoordiging behoorlijk verloopt.

4.3 Relatie met de bestuurder en werkgeversrol RvT

- De RvT is strategisch gesprekspartner van de bestuurder, houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de bestuurder, waaronder begrepen de taak en verantwoordelijkheid van de bestuurder om zorg te dragen voor de kwaliteit van het Samenwerkingsverband en staat de bestuurder gevraagd en ongevraagd met raad terzijde.
- De RvT vervult de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder geschiedt door de RvT.
- De RvT evalueert en beoordeelt jaarlijks het functioneren van de bestuurder. De RvT kan een remuneratiecommissie instellen die deze evaluatie en beoordeling voorbereidt, op basis van inbreng uit de organisatie. De remuneratiecommissie voert vervolgens een functionerings- respectievelijk beoordelingsgesprek met de bestuurder en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast.
- De RvT evalueert jaarlijks, gekoppeld aan remuneratie, en in aanwezigheid van de bestuurder de onderlinge samenwerking en relatie tussen de bestuurder en de RvT en de inhoud en werking van dit Toezichtkader, eventueel onder externe begeleiding.
- De RvT ziet er op toe dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd (in de jaarrekening) over de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder.

4.4 Actualiteiten

- De RvT ziet er op toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen en de (mogelijke) gevolgen daarvan voor de organisatie.

4.5 Financiën en risicomanagement

- De RvT ziet er op toe dat de financiële middelen van het Samenwerkingsverband zo worden ingezet dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen.
- De RvT ziet er op toe dat de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt zijn binnen de goedgekeurde (meerjaren-)begroting.
- De RvT ziet er op toe dat de financiële informatieverschaffing van de bestuurder voldoende is, waarbij in het bijzonder wordt gelet op de solvabiliteit, de liquiditeit, de rentabiliteit, het risicoprofiel, de omvang van het eigen vermogen in relatie tot het risicoprofiel, de goedkeurende verklaring van de externe accountant (indien van toepassing) de jaarbegroting, de meerjarenbegroting en de jaarrekening, voor welke indicatoren de bestuurder jaarlijks doelstellingen formuleert in het strategisch beleidsplan.
- De RvT ziet er op toe dat hij door de bestuurder direct op de hoogte wordt gebracht van (financiële) onregelmatigheden.
- De RvT ziet er op toe dat de interne risicobeheersing- en controlesystemen naar behoren functioneren.
- De RvT maakt een selectie en geeft advies aan de Algemene Vergadering voor het aanwijzen van een externe accountant conform artikel 9 lid 5 onder b van de Statuten van het Samenwerkingsverband, voert periodiek overleg met deze accountant, beoordeelt jaarlijks het functioneren van de accountant en ziet erop toe dat de aanbevelingen van de accountant worden nageleefd en opgevolgd.

5. Informatievoorziening

De bestuurder informeert de RvT proactief, tijdig, correct en volledig. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van, dan wel tijdens de vergaderingen van de RvT en/of de commissies. Indien daartoe aanleiding is, zal het de bestuurder de RvT tussentijds van relevante informatie voorzien.

In ieder geval verwacht de RvT dat de bestuurder hem op de hoogte zal houden (van de risico's) ten aanzien van:

- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van het Samenwerkingsverband;
- de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de RvT behoeft;
- problemen en conflicten van enige betekenis voor het Samenwerkingsverband;
- problemen en conflicten van enige betekenis voor het Samenwerkingsverband in de relatie met derden, zoals overheden en samenwerkingspartners;
- calamiteiten, bijvoorbeeld die calamiteiten die gemeld zijn bij de Onderwijsinspectie;
- (het schikken van) gerechtelijke of arbitrale procedures of klachten tegen de stichting,;
- kwesties, waarvan verwacht kan worden dat deze in de publiciteit komen.

Ten behoeve van de informatievoorziening door de bestuurder aan de RvT kan een aanvullend informatieprotocol (werkafspraken omtrent informatievoorziening) opgesteld, dat aan het reglement RvT wordt gehecht.

6. Evaluatie RvT

Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de RvT gehouden, in welke vergadering het functioneren van de RvT wordt geëvalueerd, mede in relatie tot de visie op het intern toezicht als opgenomen in dit Toezichtkader. Hierbij wordt tevens de onderlinge samenwerking en relatie tussen de RvT en de bestuurder betrokken. Ook beschouwt de RvT het functioneren van het Samenwerkingsverband in de relatie tot de leden en de wijze van afvaardiging van de leden en de deelname van externe leden in de RvT. De evaluatie staat ten dienste van het intern toezichthouderschap van de RvT, alsmede de vormgeving van de relatie tussen het Samenwerkingsverband en leden.

Onderdeel van de evaluatie is in ieder geval het besluitvormingsproces en een evaluatie/monitoring van de genomen en uitgevoerde besluiten. Hebben deze besluiten gebracht wat hiervan tevoren werd verwacht? De RvT betreft in zijn evaluatie nadrukkelijk ook het onderhavige Toezichtkader en de maatschappelijke ontwikkelingen rondom passend onderwijs. De evaluatie resulteert zo nodig in een aantal (proces)voornemens voor het navolgende jaar. Evaluaties van de RvT vinden plaats conform het bepaalde in het Reglement van de RvT.

De conclusies van de zelfevaluatie van de RvT worden gedeeld en besproken met de bestuurder.

7. Slotbepaling

Dit Toezichtkader is door de RvT vastgesteld tijdens de vergadering op 21 mei 2019 2019.

Het Toezichtkader wordt jaarlijks geëvalueerd en kan door de RvT worden gewijzigd.

De RvT draagt zorg voor openbaarmaking van het Toezichtkader.