

Jaarverslag en jaarrekening 2024

Versie: Definitief
Datum: 2 juni 2025

Voorwoord

Ik kijk met tevredenheid terug op 2024. Samen met de mensen van het bureau, betrokken intern begeleiders, directeuren, onderwijsbestuurders, gemeentecontacten en collega's uit andere swv'en, heb ik veel gesproken over belangrijke onderwerpen zoals dekkend aanbod, organisatie en kwaliteit van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten, inclusief onderwijs en vorm en inhoud geven aan samenwerking.

Bestuurlijk hebben we in 2024 onze koers voor inclusief of inclusiever onderwijs helder gekregen. We hebben een duidelijk beeld gecreëerd van hoe we de ondersteuning in onze scholen willen organiseren en hoe we willen samenwerken. Na besluitvorming in 2025, vormt dit de basis voor het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030. Daarnaast hebben we de afspraken over basisondersteuning aan het eind van 2024 herzien en de lat hoger gelegd in vergelijking met eerdere afspraken en landelijke normen. Ook de samenwerking tussen scholen, gemeenten en het swv verloopt goed. Dit vertaalt zich onder andere in de in 2024 gemaakte afspraken over de structurele inzet van jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs en de gezamenlijke vaststelling van het Pact Schoolaanwezigheid.

Het aantal thuiszitters lijkt in 2024 lager dan in het voorgaande jaar (van 20 naar 14). Ook hebben scholen en besturen in 2024 hard gewerkt aan het verbeteren van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, zoals afgesproken bij de subsidieaanvraag 2023–2025. De nauwere samenwerking heeft geleid tot een gezamenlijk voorstel voor duurzame inbedding van dit aanbod in onze regio. Dat voorstel komt in 2025 op tafel voor besluitvorming.

In 2024 hebben besturen meer aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen ingediend bij het swv, waarmee besturen zijn afgeweken van de eind 2023 gemaakte afspraken ten aanzien van de begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025 en verder. Een concrete aanpak en hardere afspraken verdienen aandacht in 2025. Enerzijds verhoudt de stijging van het aantal verwijzingen zich niet goed met de ambitie rond inclusief onderwijs en de bestuurlijke wens om meer middelen vrij te spelen voor ondersteuning in de reguliere klas. Aan de andere kant zien we ook dat het aantal plekken in het gespecialiseerd onderwijs dat nog beschikbaar is voor leerlingen die dit nodig hebben te weinig is. We moeten samenwerken aan het terugplaatsen van leerlingen vanuit het gespecialiseerd naar het regulier onderwijs, de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verbeteren en ervoor zorgen dat een verwijzing steeds minder nodig is. De toename van aanmeldingen van jonge kinderen in het gespecialiseerd onderwijs heeft geleid tot waardevolle gesprekken. Besturen hebben besloten geen speciaal aanbod voor deze doelgroep uit te breiden, maar de ondersteuningsvragen verder te onderzoeken en in gesprek te gaan met het regulier onderwijs over wat nodig is. Hier gaan we in 2025 mee verder, in samenwerking met het Instituut voor Inclusief Onderwijs.

Wat betreft het bureau van het swv hebben we ons in 2024 gericht op het op orde krijgen van het functiehuis, de implementatie van een nieuwe IT-omgeving en een nieuw kwaliteitszorgsysteem. De kwaliteit van dienstverlening is onder de loep genomen en er zijn verbeterpunten in gang gezet. Zowel op het gebied van het bieden van expertise in de school als op het gebied van het aanjagen van samenwerking en leggen van verbinding tussen partijen. De relaties met naburige swv'en, gemeenten, de Ondersteuningsplanraad, de MR-p en de RvT zijn goed en constructief, evenals met de directeuren uit het gespecialiseerd onderwijs en individuele leden van de Algemene Ledenvergadering van swv IJssel Berkel. De dynamiek in de ALV vraagt ook in 2025 om verdere aandacht.

In 2025 ligt de focus op het verder ontwikkelen van ons kwaliteitszorgbeleid, het moderniseren van onze werkwijze, het versterken van het netwerk van scholen en besturen en het werk maken van samenwerking tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs, ten dienste van leerlingen, ouders, leerkrachten en schoolteams binnen het kader van de beweging naar inclusief onderwijs. De wens van een meerderheid van schoolbesturen om door te ontwikkelen naar een (meer) schoolmodel vanuit het huidige hybride model vraagt ook om aandacht van mij, ons team, de scholen, besturen en gemeenten.

Tot slot wil ik opnieuw benadrukken, zoals vorig jaar, dat ik trots ben op wat we samen dagelijks bereiken voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

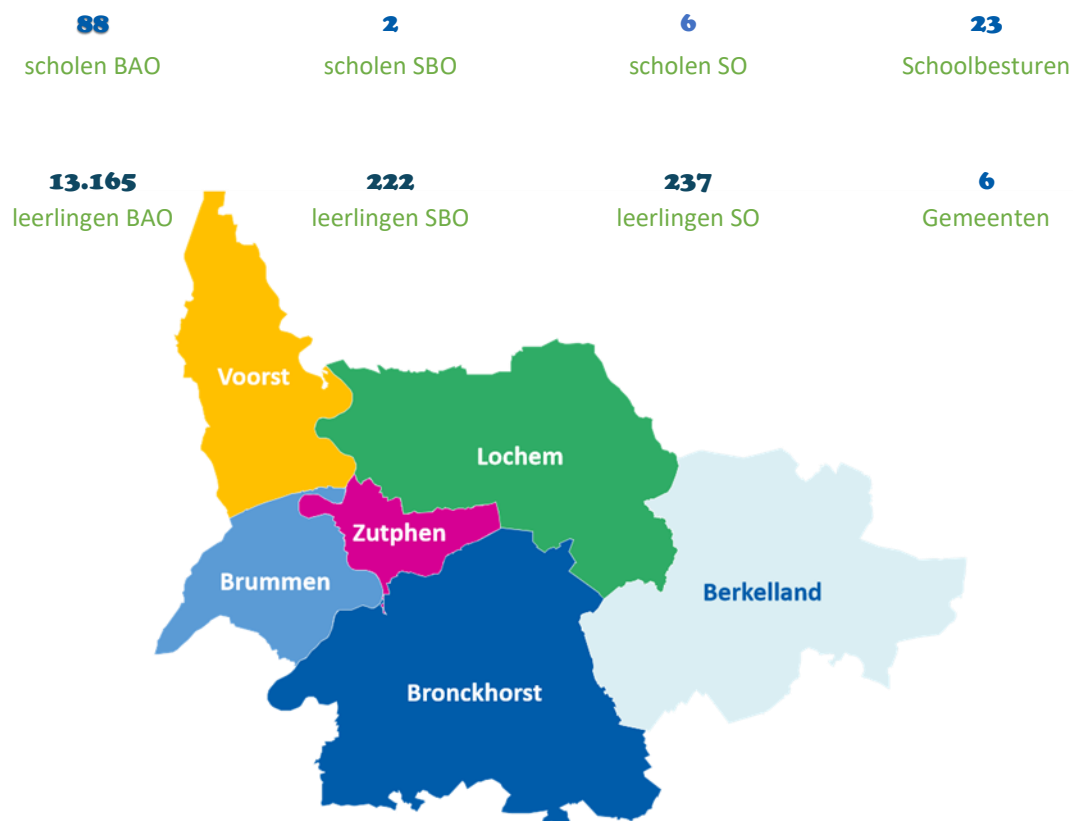
Annelies de Jonge,
directeur-bestuurder

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Deel 1: Dit is swv IJssel Berkel	5
Verantwoording beleid	9
Deel 2: Verantwoording financiën (jaarrekening)	31
Deel 3: Overige gegevens.....	75
Controleverklaring van accountant	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Ondertekening	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Deel 4: Bijlagen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Gegevens over de rechtspersoon	
2. Formulier verantwoording basis- en extra ondersteuning	
3. Gesprekspunten bestuurspiegelgesprekken 2024	
4. Overzicht verklaringen omtrent gedrag	

Deel 1: Dit is swv IJssel Berkel

Swv IJssel Berkel (hierna: swv) stelt zich ten doel thuisnabij zo passend mogelijk onderwijs te organiseren. Onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van iedere leerling. Binnen het regulier basisonderwijs en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, willen we met elkaar een gedifferentieerd onderwijs aanbod creëren. Zo kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen. Regulier als het kan, speciaal als het nodig is.



Swv IJssel Berkel is een netwerkorganisatie van 23 schoolbesturen regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs. Deze besturen zijn verantwoordelijk voor 95 scholen; 88 scholen voor regulier basisonderwijs, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 scholen voor speciaal onderwijs in de gemeenten Berkelland, Brummen, Lochem, Voorst, Zutphen en een deel van Bronckhorst (de kernen Kranenburg, Vorden en Wichmond).

Binnen het swv realiseren onderwijs- en zorgprofessionals passend onderwijs in samenspraak met kind en ouders. Ze werken samen in lokale regio's om zoveel mogelijk maatwerk te bieden en een effectief aanbod te creëren voor elk kind.

Missie, visie en ambitie

In de Wet op Passend Onderwijs (WPO) wordt duidelijk dat elk swv zich ten doel stelt om passend onderwijs te bieden. Dit houdt in dat we een goed afgestemd aanbod van ondersteuningsmogelijkheden binnen en tussen scholen creëren. Zo kunnen leerlingen hun ontwikkeling zonder onderbrekingen voortzetten en krijgen zij die extra ondersteuning nodig hebben, een plek in het reguliere onderwijs die het beste bij hen past.

Onze ondersteuning is gericht op het bieden van hulp die zo licht, tijdig, dichtbij en passend mogelijk is. We sluiten hierbij aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, de mogelijkheden van de scholen en de wensen van ouders. Het swv zorgt ervoor dat de beschikbare middelen goed worden verdeeld en hanteert duidelijke procedures en criteria (via Kindkans) voor het terug- en doorplaatsen van leerlingen tussen regulier en speciaal (basis)-onderwijs. Dit ontslaat ons niet van de opdracht om in 2025 het toewijzingskader te herzien en te actualiseren, de samenstelling van de toewijzingscommissie opnieuw te beoordelen en ook opnieuw te kijken naar ons beleid m.b.t. terugplaatsing.

Wij streven ernaar om een inclusief onderwijsaanbod te realiseren binnen het reguliere onderwijs. Inclusief onderwijs betekent dat kinderen, met en zonder ondersteuningsbehoefte, samen leren, spelen en werken. Zo kunnen steeds meer kinderen in hun eigen buurt naar school, met onderwijs dat aansluit bij hun ontwikkeling en leerbehoeften.

Binnen deze ambitie richten we ons op vier speerpunten:

1. Tijdige ondersteuning op maat
2. Benutten van elkaars expertise
3. Opbouwen van een sterk netwerk van scholen en besturen
4. Versterken van de samenwerking met kernpartners

In dit verslag lichten we deze speerpunten verder toe, evenals onze bereikte doelen in 2024. De activiteiten van dit kalenderjaar zijn uitgevoerd binnen de kaders van het Ondersteuningsplan 2022-2026 en zijn opgenomen in het Jaarplan 2024. We bespreken ook de voortgang van de doelrealisatie in 2024 en verantwoorden de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen, in relatie tot de meerjarenbegroting 2024-2028 en de vastgestelde begroting van 2024. De jaarrekening 2024 is aangeleverd door de CABO en is gecontroleerd door Accountant RA12.

Kernactiviteiten als uitvoerings- en netwerkorganisatie

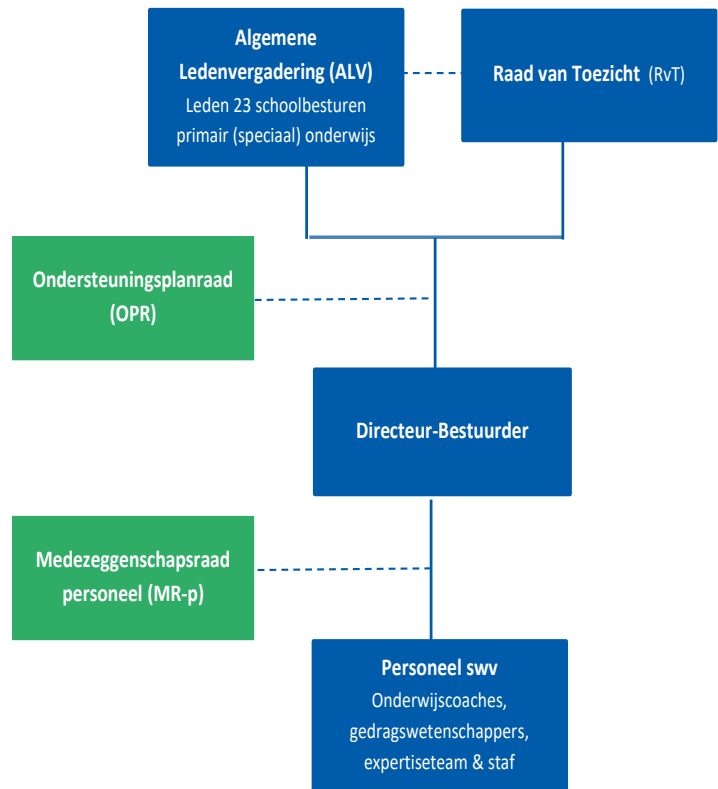
Het swv richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen, zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen in ons werkgebied naar een school in de buurt kunnen, ongeacht hun beperking of ondersteuningsbehoefte en dat er geen kinderen tussen wal en schip vallen en/of thuis komen te zitten of thuis blijven. Om dit te realiseren wordt er in eerste instantie binnen de reguliere basisscholen gewerkt met activiteiten/interventies binnen het beschreven aanbod in de basisondersteuning en aanvullende/extra ondersteuning. Binnen het S(B)O wordt dit gerealiseerd vanuit het aanvullend ondersteuningsaanbod.

Bestuur & organisatie

Swv IJssel Berkel is een vereniging met een werkorganisatie die wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en legt verantwoording af aan de onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT). Alle 23 aangesloten schoolbesturen zijn lid van de Algemene Ledenvereniging (ALV) en daarnaast werkt IJssel Berkel met een Ondersteuningsplanraad (OPR) en een Medezeggenschapsraad Personeel (MR-p). Sinds 1 september 2023 is Annelies de Jonge de nieuwe directeur-bestuurder.

Raad van Toezicht

De RvT beoordeelt besluiten aan de hand van de missie van het swv en kijkt breder naar de invulling van de maatschappelijke opdracht. Een gezonde bedrijfsvoering is hierbij essentieel. De Raad geeft goedkeuring aan besluiten en houdt toezicht op de uitvoering van de strategie. Bovendien vervult de RvT een klankbord- en adviesfunctie en is zij de werkgever van de directeur-bestuurder. De leden van de RvT zijn bovendien alert en kritisch op het behalen van de maatschappelijke doelstellingen en de continuïteit van de organisatie. De RvT onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en werkt met een auditcommissie, een kwaliteitscommissie en een remuneratiecommissie. Het jaarverslag, dat door de RvT is vastgesteld, is opgenomen in de jaarrekening.



Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) fungeert als het beleidsorgaan voor de directeur-bestuurder. Voor belangrijke zaken zoals de begroting, het Ondersteuningsplan en het Jaarplan heeft de directeur-bestuurder goedkeuring van de ALV nodig. Tijdens de ALV leggen de leden verantwoording aan elkaar en aan de directeur-bestuurder over de besteding van de middelen van het swv. Dit is ook het platform waar knelpunten en mogelijke oplossingen rondom het beleid van het Ondersteuningsplan worden besproken. Een jaarverslag, dat door de ALV is goedgekeurd, is eveneens opgenomen in de jaarrekening.

Ondersteuningsplanraad en Medezeggenschapsraad Personeel

Bij swv IJssel Berkel hechten we waarde aan de betrokkenheid en medezeggenschap van ouders en personeel. We geloven dat hun inbreng bijdraagt aan de kwaliteit, betrokkenheid en het draagvlak voor ons beleid. De medezeggenschap over beleidszaken is zowel belegd bij de Ondersteuningsplanraad (OPR) als bij de Medezeggenschapsraad Personeel (MR-p). De directeur-bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van beide organen. Zowel de OPR als de MR-p komen twee keer per jaar samen met de Raad van Toezicht. De rollen en verantwoordelijkheden van beide gremia zijn vastgelegd in statuten en reglementen.

Ondersteuningsplanraad

De OPR speelt een cruciale rol bij de ontwikkeling en opvolging van het meerjarige Ondersteuningsplan en bespreekt regelmatig de voortgang met de directeur-bestuurder. De OPR bestaat uit acht leden: vier ouders (afgevaardigden van de medezeggenschapsraden van de scholen) en vier personeelsleden van verschillende schoolbesturen. In 2024 heeft er een wisseling van leden plaatsgevonden; 2 leden (personeelsgeleding) zijn vertrokken en er is 1 lid t.b.v. de personeelsgeleding bijgekomen. Er is in 2025 nog een vacature voor de oudergeleding.

De OPR is in 2024 vier keer bijeengekomen met het swv, één maal zonder het swv en heeft deelgenomen aan de werkconferentie op 28 mei over koers en organisatie. De agenda van de OPR werd gevuld met diverse actuele en inhoudelijke onderwerpen, zoals deze ook in RvT en de ALV aan de orde zijn geweest. Op hoofdlijnen is er met name van gedachten gewisseld over:

- Voortgang van het Ondersteuningsplan 2022-2026
- Aanscherping van de inhoudelijke koers op het gebied van inclusief onderwijs en de organisatie van de ondersteuning aan scholen, waaronder vernieuwing van de werkwijze van IJssel Berkel
- De zoektocht naar nieuwe leden (oudergeleding) voor de OPR
- De voortgangsrapportages 2024 en de begroting 2025 van het swv.
- Diverse projecten uit het jaarplan 2024

Tijdens elke vergadering is de OPR door het bestuur bijgepraat over de voortgang en actuele ontwikkelingen binnen het swv. Ter kennisgeving en bespreking ontving de OPR het jaarverslag, de voortgangsrapportages en de begroting van het swv.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad Personeel (MR-p) bestaat uit vier leden en een administratief ondersteuner. De MR-p vertegenwoordigt alle medewerkers van het swv. De MR-p heeft instemmingsrecht op onderwerpen die het personeel van de interne organisatie van het swv aangaan. Tijdens iedere vergadering is de MR-p door het bestuur bijgepraat over ontwikkelingen in de context van de organisatie die effect hebben op de organisatie en medewerkers. De MR-p heeft in 2024 zes keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, waarvan twee keer in aanwezigheid van een lid van de RvT.

In 2024 zijn onder meer de volgende onderwerpen behandeld:

- Scholing en voortgang met betrekking tot projecten
- Inhoud en evaluatie van teamdagen
- Interne communicatie - meedenken over verduidelijking
- Functiewaardering, functiereeksen voor alle functiegroepen in samenwerking met VOS|ABB
- Personeelshandboek
- Doorontwikkeling van de interne organisatie en vernieuwing van de werkwijze van IJssel Berkel
- Wensen en behoeften van besturen op het gebied van ondersteuning aan scholen en het effect hiervan op de formatie van het swv
- Vacatures voor onderwijscoach, medewerker staf, inclusiecoördinatoren
- Inrichting van de nieuwe IT-omgeving en de aanschaf van hardware (telefoons en computers)

De MR-p is nauw betrokken bij bovengenoemde onderwerpen. Waar nodig zijn zij uitgebreid geïnformeerd. De MR-p is door de directeur-bestuurder gevraagd om mee te denken en advies te geven over de (veranderende) structuur van de organisatie en wat dit betekent voor de medewerkers. De MR-p heeft de ontworpen functiereeks voor leden van het stafbureau en gedragswetenschappers goedgekeurd, het personeelshandboek goedgekeurd en goedkeuring verleend aan het voorstel om ook functiereeksen voor bij het swv betrokken onderwijscoaches te ontwerpen. Dit wordt in maart 2025 afgerond.

Verantwoording beleid

Basisondersteuning

De realisatie van basisondersteuning is een essentieel onderdeel van de afspraken die schoolbesturen met elkaar hebben gemaakt. Dit ondersteuningsniveau, dat bovenop de basiskwaliteit ligt, wordt van alle scholen binnen het swv verwacht. De details van de basisondersteuning, inclusief de bijbehorende indicatoren, zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Dit plan is in 2024 met scholen en externe experts herzien en geoptimaliseerd en eind 2024 ter besluitvorming voorgelegd aan de leden van de ALV. Vanaf 2025 en verder monitoren we de implementatie van deze aangescherpte basisondersteuning, als onderdeel van ons kwaliteitszorgbeleid. Met een sterke basisondersteuning op scholen willen we ervoor zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Daarnaast ondersteunt het bureau van het swv scholen met de inzet van onderwijscoaches en gedragswetenschappers en beschikt het bureau over een bescheiden stafbureau.

Onderwijscoaches helpen bij het versterken van de basisondersteuning en handelingsgericht werken. Waar nodig ondersteunen ze leerkrachten en schoolteams bij het formuleren van leerpunten. Gedragswetenschappers adviseren op het gebied van extra ondersteuningsbehoeften en speciale ondersteuningsroutes. Zij zitten om tafel met zowel scholen en gemeenten, om de goede dingen voor leerlingen voor elkaar te krijgen. Het stafbureau ondersteunt het personeel van het bureau, scholen en geeft uitvoering aan de wettelijke en toebedeelde taken. In 2025 wordt deze werkwijze herzien in het licht van de wens van scholen en besturen om hen meer regie en ruimte te geven, zoals vastgelegd in het Ondersteuningsplan, en als gevolg daarvan de onderwijscoaches beter inzetbaar te maken.

Tabel 3. Personele bezetting op 31-12-2024

<i>Functie</i>	<i>In dienst bij swv</i>	<i>Begroting 2024</i>
Directeur-Bestuurder	1,0	1,0
Onderwijscoach	7,72	7,82
Gedragswetenschapper	4,0	4,005
Expertiseteam	0,2	0,0
Officemanager	0,8	0,8
Ondersteuning TWC	0,5	0,5
Beleid	0,9	1,2
Totaal	15,12	15,37

Het ziekteverzuim lag in 2024 op 1,16% (2,42% in 2023 en 4,59% in 2022). De meldingsfrequentie was 0,71 en de gemiddelde verzuimduur in 2024 was 7,4 dagen. De totale formatie is verdeeld over 22 medewerkers.

Uit de analyse over de door besturen ingediende verantwoording blijkt dat de overgrote meerderheid van onze scholen nu voldoen aan de norm basisondersteuning zoals afgesproken in het huidige ondersteuningsplan. De herijkte norm vormt een nieuwe uitdaging, waar we samen onze schouders onder gaan zetten. De middelen basisondersteuning zijn voor een belangrijk deel uitgegeven aan interne begeleiding in de school, leerkrachtondersteuning en een groeiend deel aan professionalisering. Ook zijn middelen ingezet op het formeren van kleinere groepen leerlingen in de klas of in de school. Schoolbesturen geven aan dat de middelen basisondersteuning belangrijk zijn en blijven in de realisatie van de gezamenlijke norm basisondersteuning (zie voor meer informatie over de inzet van de middelen basisondersteuning grafieken 1 en 2).

Financiële middelen en ondersteuning in de school

Om schoolbesturen te helpen de basis- en extra ondersteuning te waarborgen, ontvangen zij van het swv een bedrag per leerling.

Type ondersteuningsmiddelen	Omvang middelen per leerling in 2024
Regulier onderwijs per leerling	
Basis ondersteuning	€ 137,50
Extra ondersteuning	€ 55,00
Incidentele bijdrage	€ 15,00
Middelen bevordering expertise meer- en hoogbegaafdheid	€ 2,00 (cofinanciering)
Gespecialiseerd onderwijs per TLV	
Extra ondersteuning	€ 200,00

Het totaal aan middelen telt, inclusief de nog te besteden middelen op tot een bedrag tot boven de 3,6 miljoen euro. Voor 3,2 miljoen euro hebben de gezamenlijke besturen zich verantwoord over de besteding van de middelen basis- en extra ondersteuning.

Middelen basis- en extra ondersteuning in 2024 binnen het swv	Totaal middelen €
	€ 0
Door besturen BAO te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2023:	
Door besturen BAO ontvangen middelen basisondersteuning in 2024:	€ 1.802.900
Totaal door besturen BAO te besteden middelen basisondersteuning swv 2024:	€ 1.802.900
Door besturen BAO te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2023:	€ 844.581
Door besturen BAO ontvangen middelen extra ondersteuning in 2024	€ 917.840
Door besturen S(B)O ontvangen middelen extra ondersteuning in 2024	€ 85.600
Totaal door besturen te besteden middelen extra ondersteuning swv 2024	€ 1.848.021
Totaal door besturen BAO verantwoorde middelen (basis en extra ondersteuning) 2024:	€ 3.261.769
Nog te besteden middelen basisondersteuning swv ultimo 2024:	€ 0
Nog te besteden middelen extra ondersteuning swv ultimo 2024:	€ 389.152

Extra ondersteuning

Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling verder gaat dan geboden kan worden vanuit de basisondersteuning, kan de school extra middelen aanvragen bij hun eigen bestuur.

- Besturen ontvangen hiervoor een bedrag per leerling vanuit het swv, aangevuld met een incidentele bijdrage.
- In 2024 zijn voor het laatst extra middelen verstrekt per afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan de besturen van het speciaal onderwijs. De deelnemende scholen in de regio kunnen deze middelen naar eigen inzicht inzetten voor intensievere ondersteuning aan leerlingen met een TLV van swv IJssel Berkel.

- Tot slot zijn er eind 2023 extra middelen voor ondersteuning verstrekt aan schoolbesturen in het kader van de afbouw van de Algemene reserve. Dit verklaart het overschot aan middelen voor extra ondersteuning aan het einde van 2023.
- De middelen voor onderwijsachterstanden die het swv ontvangt worden verdeeld over de besturen en zijn verdisconteerd in de middelen extra ondersteuning die door besturen besteedbaar zijn voor dit doel. Deze werkwijze wordt in 2025 met het opmaken van de begroting 2026 en verder opnieuw besproken.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het maken van afspraken met scholen over de inzet van deze middelen. Het is belangrijk dat deze middelen doelmatig worden besteed, conform het Ondersteuningsplan 2022-2026. Schoolbesturen hebben de vrijheid om de ontvangen middelen over een langere periode aan te wenden. Om te waarborgen dat de middelen blijven dienen voor passend en inclusief onderwijs, verwachten we van schoolbesturen dat zij niet-bestede middelen onderbrengen in een zogenoemd bestemmingsfonds.

Uit de analyse van de verantwoording over de middelen 2024 vanuit de besturen blijkt dat het belangrijkste deel van de middelen extra ondersteuning worden ingezet op ondersteuning aan de leerkracht en professionalisering. Een kleiner deel gaat naar begeleiding door intern begeleiders en naar specifieke arrangementen. Alle besturen geven aan dat de middelen extra ondersteuning op een belangrijke wijze bijdragen aan het kunnen voorzien in de extra onderwijsbehoeften van leerlingen en ondersteuningsbehoeften van leerkrachten (zie ook grafiek nummer 3).

Maatwerkarrangementen door samenwerking tussen onderwijs, swv en gemeenten

Soms zijn er bijzondere maatwerkarrangementen nodig om als bestuur, gemeente en swv te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling. In dat geval kan de directeur-bestuurder van het swv een beroep doen op collectieve middelen die hiervoor zijn bedoeld. In de meeste gevallen ging het om situaties waarbij inzet met maatwerk voorkwam dat een leerling thuis kwam te zitten of weer met perspectief naar (een andere) school kon gaan. De inzet op deze leerlingen overschrijdt vaak de mogelijkheden van de besturen als het gaat om basis- en extra ondersteuning, zonder dat we dan al direct moeten denken aan een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs. De samenwerking met onze gemeenten verdient daarbij een compliment; alle zes staan zij open voor gesprekken en we richten ons onverminderd op de vraag wat het beste is voor leerlingen, ook al hebben de gemeenten het financieel niet gemakkelijk. Een aandachtspunt is dat we kunnen stellen dat het beroep dat op deze maatwerkgelden wordt gedaan stijgende is. Dit is een punt om in de gaten te houden.

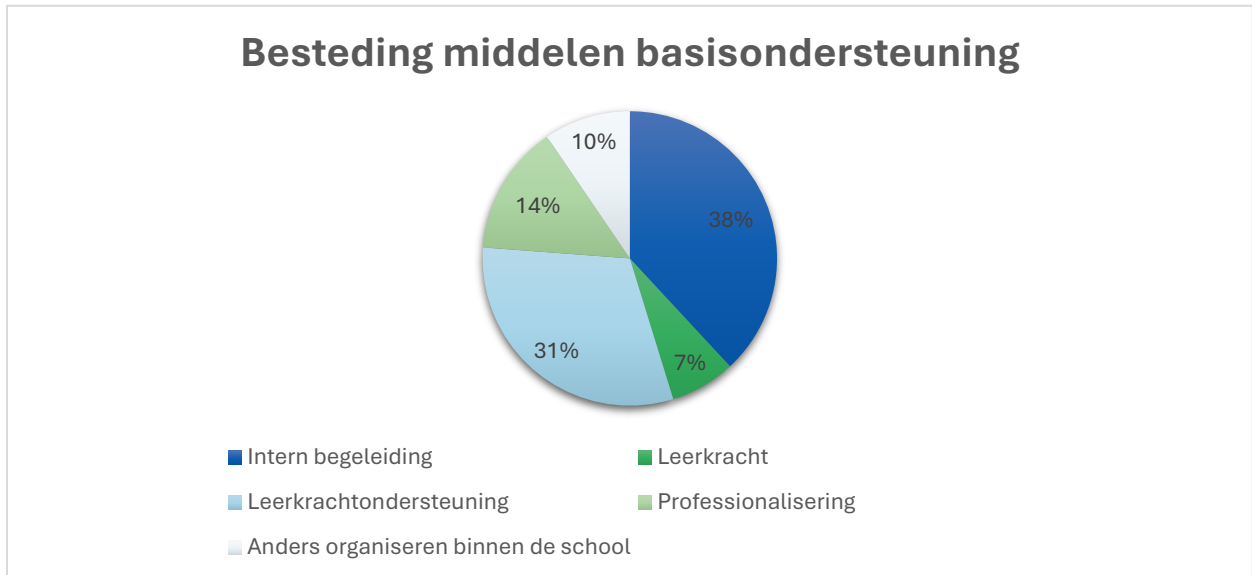
Doelmatige besteding middelen beter in beeld

Hoewel de intensieve samenwerking tussen het bureau van het swv en de scholen, de schriftelijke verantwoording van de besturen, de resultaten over 2024 met betrekking tot de verwijzingen en thuiszitters, en de bestuurspiegelgesprekken inzicht genereren in de doelmatige besteding van middelen, willen we hier in 2025 meer werk van maken. Afgesproken is dat er, als onderdeel van kwaliteitszorgbeleid, elk jaar een bestuurlijk gesprek in de ALV zal plaatsvinden, waarin besturen elkaar vertellen wat zij met de middelen hebben gedaan, vanuit welk doel en met welk resultaat, gericht op het onderling delen van informatie en het leren van elkaar.

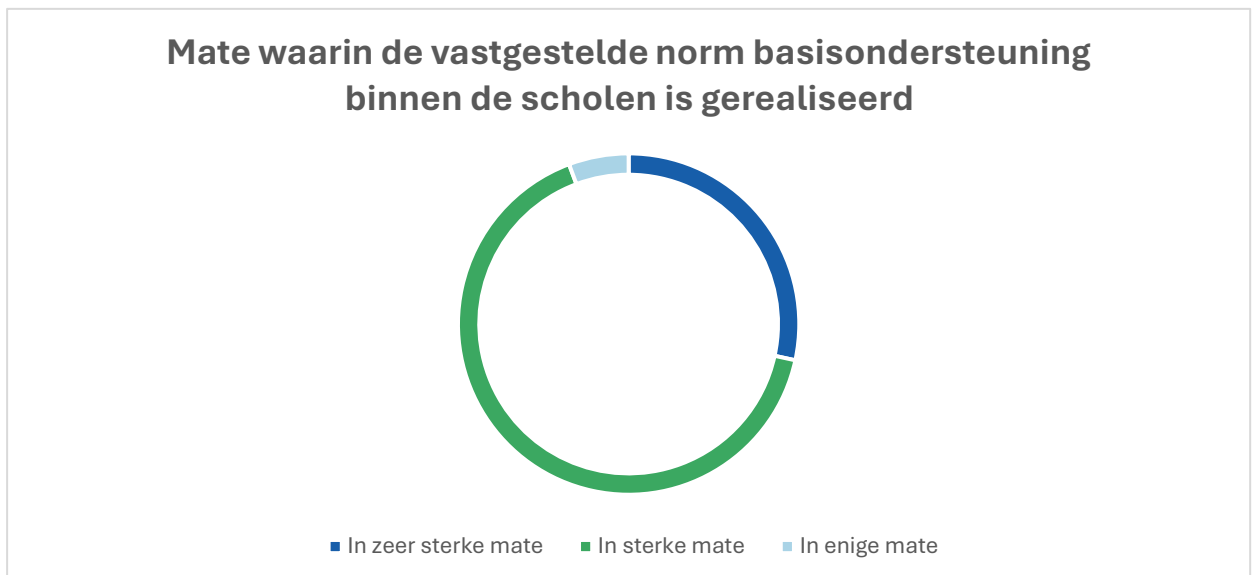
Daarnaast brengen we in de tweede helft van 2025 het niveau van basisondersteuning per school in kaart, met behulp van een gevalideerde vragenlijst. We buigen ons in diezelfde periode over de vraag welke bestuurlijke afspraken we kunnen maken over het monitoren van de kwaliteit van de inzet van extra ondersteuning. Een tweejaarlijks diepgaander kwaliteitsonderzoek naar een of twee aspecten binnen het dekkend aanbod van het swv moet tenslotte een blijvend onderdeel

van ons beleid worden. In schooljaar 2025–2026 wordt in ieder geval, in samenwerking met het Instituut voor Inclusief Onderwijs, nader gekeken naar de instroom van het jonge kind in het gespecialiseerd onderwijs, met behulp van kwantitatieve en kwalitatieve data.

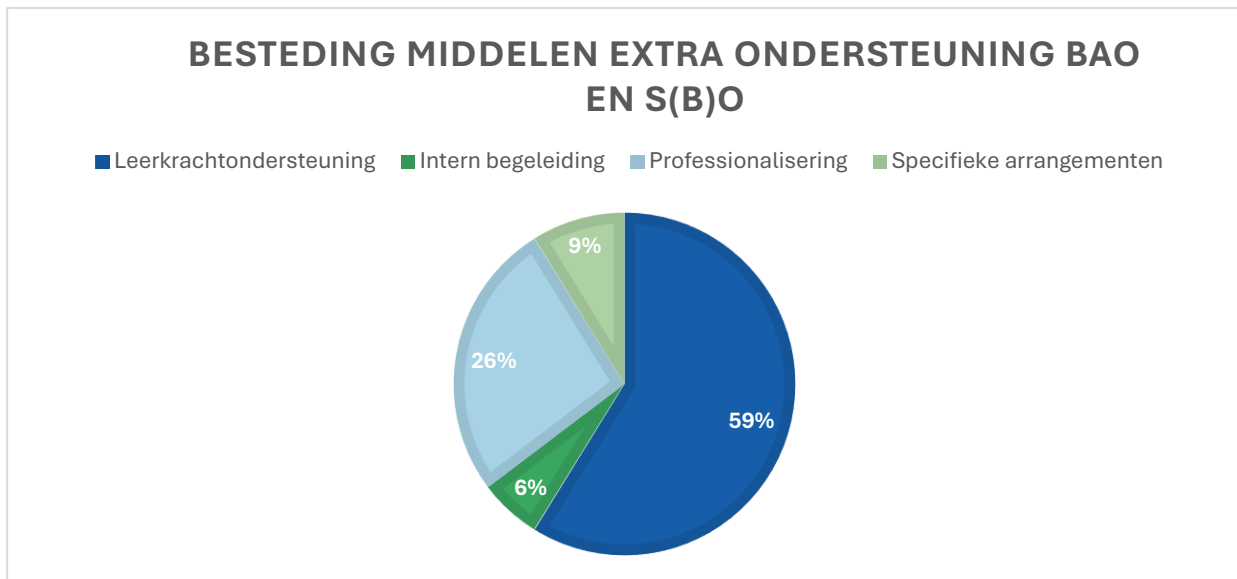
Grafiek nummer 1



Grafiek nummer 2



Grafiek nummer 3



Spiegelgesprekken

Jaarlijks houdt de directeur-bestuurder van het swv een individueel spiegelgesprek met de leden van het swv. Doel van dit gesprek is om terug te blikken op de uitvoering van het Ondersteuningsplan van het afgelopen jaar, de doelmatigheid van de besteding van middelen te bespreken en vooruit te kijken naar de komende periode. Ter voorbereiding op deze gesprekken heeft de directeur-bestuurder zich verdiept in:

- De schriftelijke verantwoording van schoolbesturen over de besteding van middelen voor basis- en extra ondersteuning in 2024, gebaseerd op een zelfevaluatie-instrument.
- Realisaties op het gebied van de verwijzingen en arrangementen van het swv, in het licht van de onderlinge afspraken in het Ondersteuningsplan 2022 –2026.
- Inzichten van onderwijscoaches en orthopedagogen.

Uit deze informatie blijkt dat de meeste scholen binnen de regio van IJssel Berkel inmiddels voldoen aan de basisondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026. De middelen worden besteed aan de daarvoor bestemde doeleinden en het gesprek over de betekenis van passend onderwijs, evenals de beweging richting inclusief onderwijs, wordt gevoerd binnen besturen.

Daarnaast heeft in de spiegelgesprekken van dit jaar de doorontwikkeling van het swv centraal gestaan, met als doel scherp te krijgen hoe ieder bestuur de ondersteuning aan scholen wil inrichten en de betekenis hiervan voor scholen en het bureau van het swv. Ook hebben we stil gestaan bij het optimaliseren van onderlinge samenwerking tussen scholen/besturen, tussen besturen onderling en tussen besturen en het swv.

Onderdeel van de koers, zoals besproken in 2024 is het in 2025 realiseren van netwerken van scholen op gemeentelijk schaalniveau, waar scholen elkaar kunnen treffen en gezamenlijke opgaven kunnen oppakken en vormgeven. Een belangrijk onderwerp dat aan bod komt in die bovenbestuurlijke lokale netwerken is het gezamenlijk vormgeven aan inclusieopdrachten, het formuleren en adresseren van gezamenlijke leervragen en het doorontwikkelen van de

samenwerking met gemeenten.

Daarnaast zal de directeur-bestuurder in 2025 voorstellen de ALV te gaan laten voorzitten door een onafhankelijk voorzitter, met als doel om de verschillende leden van de ALV tijdens de gezamenlijke overleggen beter aan bod te laten komen.

Arrangementen meer- en hoogbegaafdheid en de subsidie

Er is in 2022 een uitzondering gemaakt bij de verdeling van middelen voor extra ondersteuning, specifiek voor de arrangementen gericht op meer- en hoogbegaafdheid, omdat er verdere gesprekken nodig waren over de vormgeving en invulling van een dekkend aanbod voor deze doelgroep. Dit betekent dat deze extra ondersteuning via een onderwijsarrangement via het swv loopt.

Om de gesprekken te faciliteren heeft het swv in 2023 een startfoto gemaakt in samenwerking met de betrokken voorzieningen. Hiermee is het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in kaart gebracht. Vervolgens is er een subsidie aangevraagd en heeft het swv, voor zowel de SBO-volgtijdvoorziening HB als het reguliere aanbod, de subsidie ontvangen en afspraken gemaakt over de besteding ervan. Deze afspraken worden door zowel besturen als door de betrokken voorzieningen goed uitgevoerd en omvatten (samen met de scholen):

- Het verder ontwikkelen van het bestaande aanbod.
- Het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen de voorzieningen.
- Het versterken van de kennis en expertise binnen de scholen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
- Het ontwerpen van een toekomstscenario over een duurzaam thuisnabij dekkend aanbod.

In juni 2025 zal er een voorstel aan de leden van het swv worden gepresenteerd over de duurzame inbedding van het dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, evenals de mogelijke gevolgen voor het huidige aanbod. Dit voorstel is gebaseerd op gesprekken die in 2024 hebben plaatsgevonden met en tussen de voorzieningen, scholen en de ledenvergadering van het swv. Op basis van deze gesprekken kunnen we concluderen dat er tevredenheid is over het dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast is er behoefte aan onder andere:

- De inrichting van een gezamenlijk expertisenetwerk dat kan bijdragen aan het versterken van de basisondersteuning in de reguliere scholen, alsmede de inrichting van een kennisbank.
- Aanbod voor ouders met meer- en/of hoogbegaafde kinderen.
- Aanbod voor dubbel bijzondere leerlingen structureel maken.
- Meer thuisnabij aanbod conform Eligant en/of Vooruitwerklab.

Voor het swv geldt dat het belangrijk is om inzicht te creëren in de omvang van de vraag naar de arrangementen. Worden de arrangementen aangevraagd voor individuele leerlingen, of uitgegeven aan enkele leerlingen die gebruik maken van meerdere arrangementen? En welke scholen/besturen maken gebruik van het aanbod en welke minder of niet? In 2025 kijken we hier nader naar.

Momenteel heeft onze regio verschillende (bovenbestuurlijke) voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zowel voor voltijd- als deeltijdonderwijs.

Deelname aan al deze arrangementen vraagt om een toekenning vanuit het swv, waarbij er voor het Eligant en het Vooruitwerklab Ontwikkelperspectiefplannen (OPP's) noodzakelijk zijn. Voor het Da Vinci aanbod (voltijd en deeltijd) is een positief advies van de toewijzingscommissie op basis van een dossier inclusief een actueel OPP vereist.

Arrangement Eligant

Dit is een specifiek programma voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep 7 of 8. Het swv biedt dit arrangement aan in samenwerking met VO-school Eligant in Zutphen, die deze voorziening vormgeeft voor partner VO-scholen. Met het arrangement Eligant kunnen meer- en hoogbegaafde leerlingen zich voorbereiden op de overstap naar het VO vanuit het PO, door middel van verdiepende modules die aangeboden worden op de VO-locatie.

Arrangement Vooruitwerklab

Scholen kunnen dit arrangement aanvragen als de scholen onvoldoende in staat zijn om passend onderwijs te bieden aan een (vermoedelijk) hoogbegaafde leerling. Het Vooruitwerklab bestaat uit tien dagdelen en biedt leerlingen inzicht in hun persoonlijke leerproces. Ook de leerkracht van de reguliere school krijgt handvatten aangereikt. In 2024 werd dit arrangement aangeboden op 2 verschillende plekken in de regio, waaraan in het schooljaar 2023–2024 en 2024–2025 in totaal 27 leerlingen deelnamen.

Da Vinci Berkelland, Deeltijd, Voltijd en Expertise

Da Vinci Berkelland is een voorziening voor hoogbegaafde leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, gelegen op een SBO-school in Berkelland. Het aanbod omvat zowel voltijd- als deeltijdplaatsing (twee dagen per week) en de inzet van expertise in het reguliere onderwijs. Vanuit Da Vinci Berkelland wordt samengewerkt met SOTOG binnen een SO-school om de dubbel bijzondere leerlingen goed te ondersteunen. Deze pilot is in 2024 geëvalueerd. Uit de evaluatie blijkt dat er vraag is naar aanbod voor meer en hoogbegaafde leerlingen in het cluster vier onderwijs, maar dat het ook lastig blijkt om hier structureel vorm en inhoud aan te geven, omdat het slechts om een klein groepje leerlingen gaat. Aanbod binnen het cluster vier onderwijs, conform het deeltijd Da Vinci aanbod, lijkt een interessante gedachte te zijn. Hier zal aandacht aan worden besteed in het voorstel dat in 2025 wordt besproken met de leden van het swv.

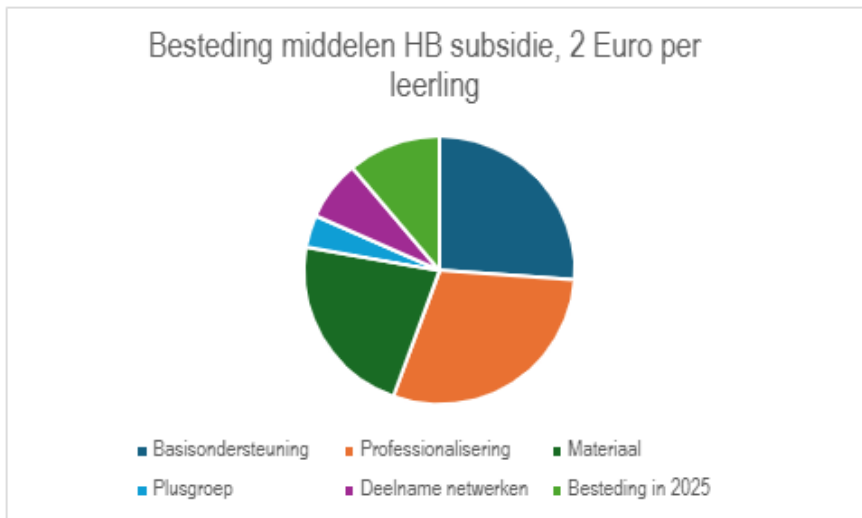
Da Vinci Zutphen: deeltijd

Deze voorziening is in oktober 2023 van start gegaan, volgens het concept van Da Vinci Berkelland deeltijd. Met deze realisatie doet het swv meer recht aan thuisnabij onderwijs voor leerlingen uit de regio Brummen, Voorst, Zutphen en een deel van Lochem.

2 Euro per leerling

Als we kijken naar de inzet van de middelen uit de subsidie die besturen hebben ontvangen voor het vergroten van de aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen op scholen, dan zien we een aantal zaken. Voor een belangrijk deel gaan de middelen naar het versterken van de basisondersteuning, naar professionalisering en naar materiaal in de klas (grafiek 4). Dat sluit aan bij door besturen genoemde ontwikkelpunten voor de komende periode. Ook daar zien we de ontwikkeling van de basisondersteuning terugkomen als ook het signaleren (grafiek 5). In het voorstel voor de besturen omtrent de duurzame inrichting van thuisnabij dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen zal deze behoefte geadresseerd worden met de op- en inrichting van een expertisenetwerk en kennisbank.

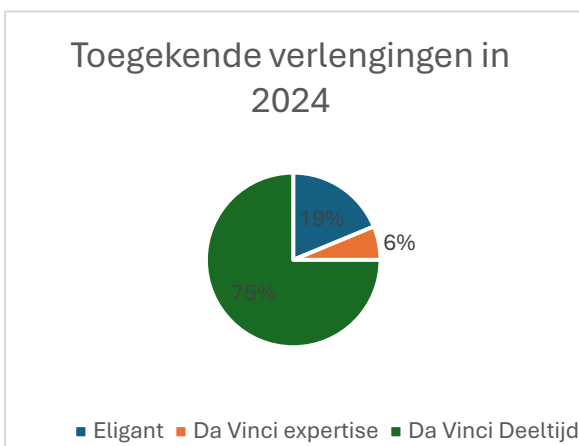
Grafiek nummer 4



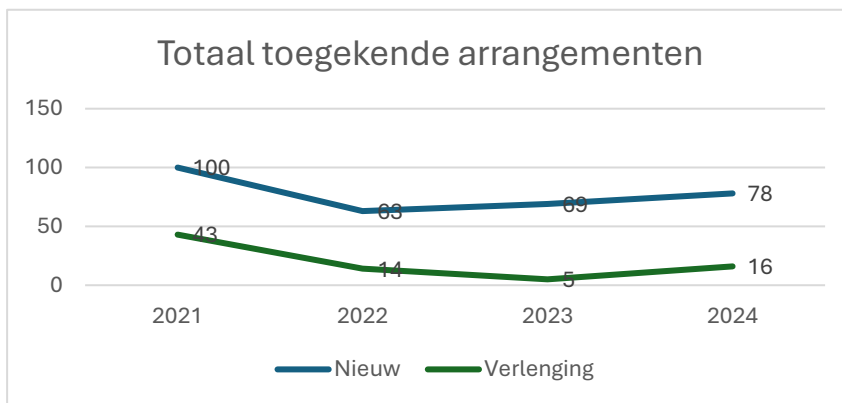
Grafiek nummer 5



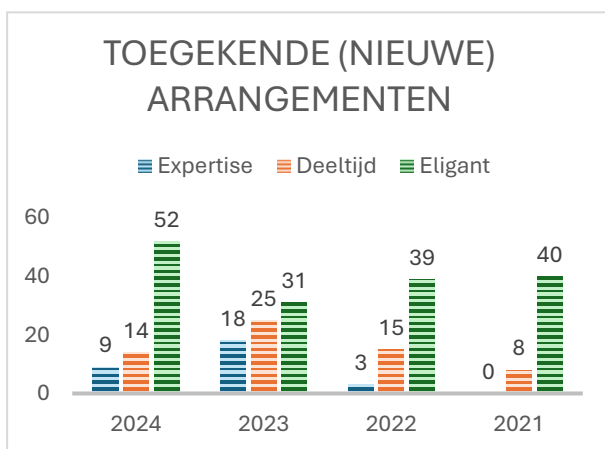
Grafiek nummer 6



Grafiek nummer 7



Grafiek nummer 8



Arrangementen

Bij het gebruik van de arrangementen in 2024 valt op dat er voor de deeltijdvoorziening vaker dan gemiddeld sprake is van een verlenging van het aanbod. Dit zou kunnen duiden op het feit dat regulier onderwijs, ondanks de samenwerking tussen de deeltijdvoorziening en de aanleverende school, niet voldoende in staat is om leerlingen die deeltijdonderwijs hebben gekregen de ondersteuning te bieden die nodig is. Extra aandacht voor de doorontwikkeling van de onderwijs-context in het regulier onderwijs lijkt daarom geboden. (zie hiervoor ook grafiek nr. 4). Ook hier zien we daarmee terug dat de behoefte aan versterking van de basisondersteuning en inzet van expertise belangrijk is.

Eenzelfde voorzichtige conclusie kan getrokken worden met betrekking tot de totale aanvragen van nieuwe arrangementen en de aantallen verlengingen. Ondanks de middelen die besturen hebben ontvangen voor het versterken van expertise in de school ten aanzien van meer- en hoogbegaafdheid, zien we geen daling van de totale aanvragen (zie grafiek nr. 7). Als we echter wat dieper inzoomen op de cijfers zien we dat vooral de afname van het arrangement Eligant is gestegen. Een samenwerking PO/VO voor meer en hoogbegaafde leerlingen blijft daarmee relevant (zie grafiek nr. 8).

Over het algemeen is het aantal aanvragen voor expertise in de school, dat zich richt op het versterken van de basisondersteuning, gestegen, terwijl het aantal aanvragen voor deelname aan de deeltijdvoorziening is afgenomen. Dit lijkt erop te wijzen dat het aanbod op reguliere scholen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de lift zit.

Tegelijkertijd wordt ook opgemerkt dat deelname aan dit arrangement voor leerlingen aan de

pittige kant is en dat het arrangement daarom ook niet werkt voor alle kinderen. Hierdoor is er, vanaf 2025 en verder, meer aandacht nodig voor de selectie van leerlingen die in aanmerking komen voor deeltijdonderwijs.

Arrangement Taalschakelklas

Op basis van het convenant 2024–2027 werken **de** onderwijsbesturen en gemeenten samen om taalonderwijs te bieden aan eerstejaars nieuwkomers via taalschakelonderwijs. Ook het swv doet hieraan mee met verstrekking van middelen extra ondersteuning per klas. De besturen die uitvoering geven aan de afspraken in het convenant verantwoorden zich jaarlijks over de inzet van de middelen aan het swv en gemeenten. Uit deze verantwoording blijkt dat: de in de OPP's gestelde onderwijsdoelen voor een belangrijk deel zijn gerealiseerd (tussen de 80 en 90%). Daarnaast benoemen de besturen dat de samenwerking met scholen van aanmelding, met het swv en met andere partijen zoals LOWAN uitstekend zijn en in het belang van de leerlingen. Vanzelfsprekend zijn er ook aandachtspunten op het gebied van ouderbetrokkenheid, verdiepen van de onderwijskwaliteit, materiaal en ook steeds meer het bijbrengen van schoolse vaardigheden. Dit laatste hangt samen met het groeien van de groep leerlingen die nog niet eerder onderwijs hebben ontvangen. In 2024 is er vanuit de samenwerking een expertisegroep ontstaan met plannen rond professionalisering, gericht op leerkrachten in het regulier onderwijs die de tweedejaars nieuwkomers in de klas krijgen.

Speciaal onderwijs op grond van toelaatbaarheidsverklaring

Het swv heeft op grond van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op Expertise Centra (WEC) de taak om te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal (basis)-onderwijs. Het swv heeft deze taak toevertrouwd aan een commissie (TWC) voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). De commissie voert haar opdracht uit met inachtneming van het beoordelingskader, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. De TWC, bestaande uit twee externe leden onder voorzitterschap van de directeur-bestuurder, beoordeelt de aanvragen voor de toelaatbaarheid tot S(B)O op zorgvuldige, objectieve wijze en altijd op basis van het voorliggende dossier.

De TLV's worden in beginsel afgegeven voor de duur van de aanvraag. Echter, in 47 van de in totaal 185 aanvragen is de TWC afgeweken van de aangevraagde duur, waarbij 44 van die gevallen de TLV voor een kortere periode (minimaal twee jaar) is afgegeven dan aangevraagd. Dit heeft te maken met de verwachting van de TWC dat terugplaatsing van de leerling naar het regulier onderwijs mogelijk of wenselijk is. In het merendeel van de gevallen ging het hierbij om een aanvraag voor het speciaal basisonderwijs.

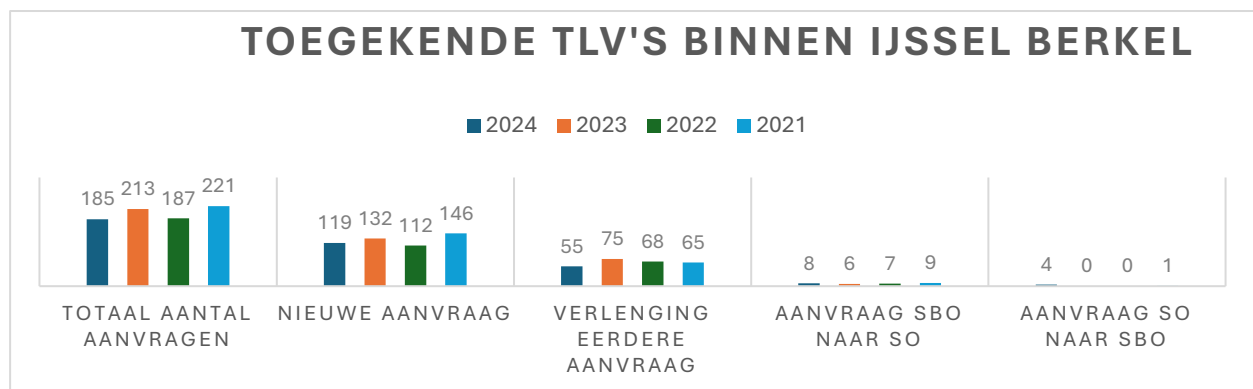
Vanaf 2025 organiseren we vanuit het swv meer scherp op terugplaatsing, door het terugplaatsingsbeleid opnieuw onder de loep te nemen, meer personele focus op terugplaatsingsmogelijkheden en samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs te stimuleren. We willen ook data omtrent terugplaatsing registreren. In het beleid staan we voor een optie dat aanleverende of ontvangende scholen van leerlingen met een TLV in een periode van overbrugging extra middelen kunnen krijgen om te leren van de verwijzing en de wijze waarop in het gespecialiseerd onderwijs ondersteuning wordt geboden aan de betreffende leerling.

In 2024 heeft de TWC 185 toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) toegekend, 28 minder dan in 2023. Hiervan zijn er 119 nieuwe TLV's, 13 minder dan in 2023. Hierdoor lijkt het erop dat de besturen recht doen aan de bij de vaststelling van de begroting voor 2024 gemaakte afspraak om het aantal aanvragen voor TLV's niet te laten stijgen, maar liever te stabiliseren en een daling te realiseren. Echter, als we het aantal nieuwe TLV's nader analyseren en de aanvragen van niet-

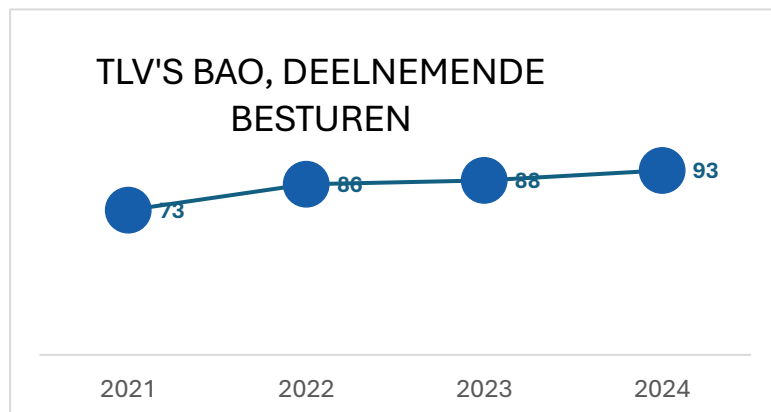
deelnemende besturen en binnen gespecialiseerd onderwijs uitsluiten, zien we dat het aantal verwijzingen vanuit de deelnemende reguliere besturen is gestegen van 73 in 2021, naar 83 in 2022, 88 in 2023 en 93 in 2024. Deze ontwikkeling doet onvoldoende recht aan de gemaakte afspraken in het ondersteuningsplan (zie voor meer informatie grafieken nr. 9 en 10) en leidt helaas tot een vermindering van de bijdrage aan besturen inzake basis- en extra ondersteuning in het jaar 2026, bij ongewijzigd beleid.

In 2024 zijn er 55 aanvragen voor verlengingen gedaan en goedgekeurd, opnieuw minder dan in de voorgaande jaren (75, 68 en 65 in respectievelijk 2023, 2022 en 2021). Opvallend hierbij is dat het merendeel van de verlengingen betrekking heeft op het speciaal basisonderwijs. In 2024 zijn er 8 leerlingen van het SBO naar het SO gegaan en 4 leerlingen van het SO naar het SBO.

Grafiek nummer 9



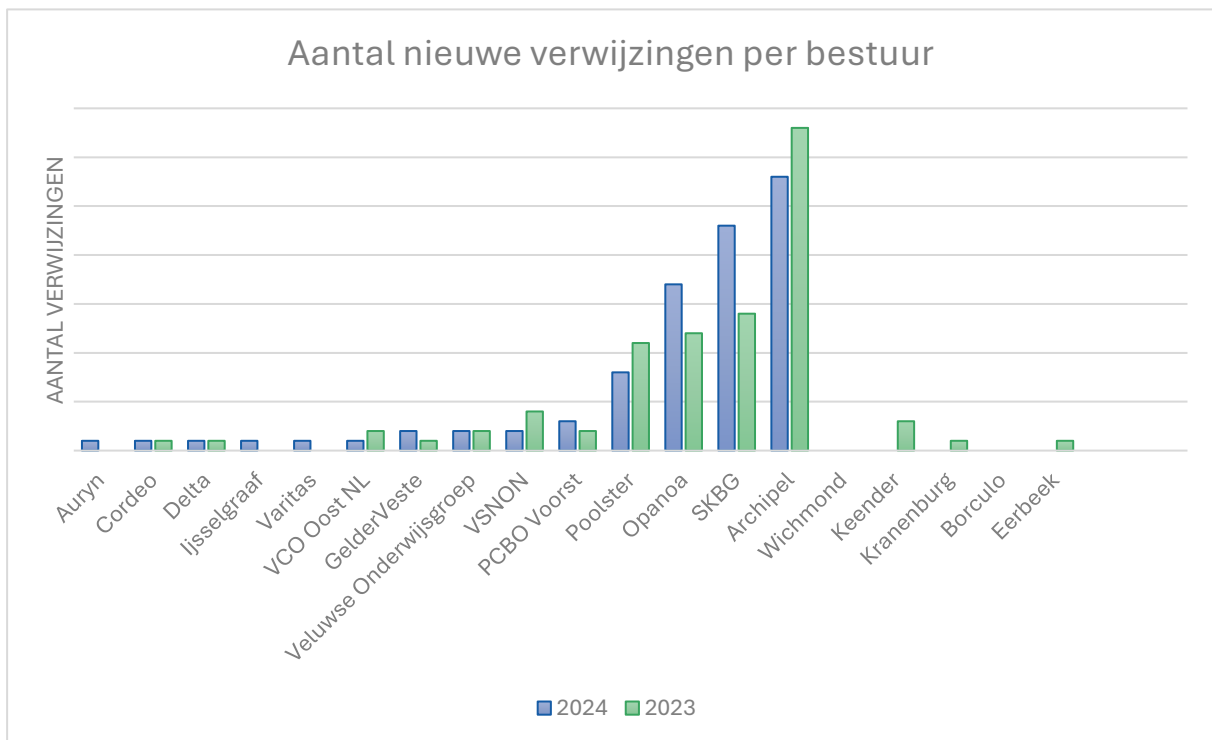
Grafiek nummer 10



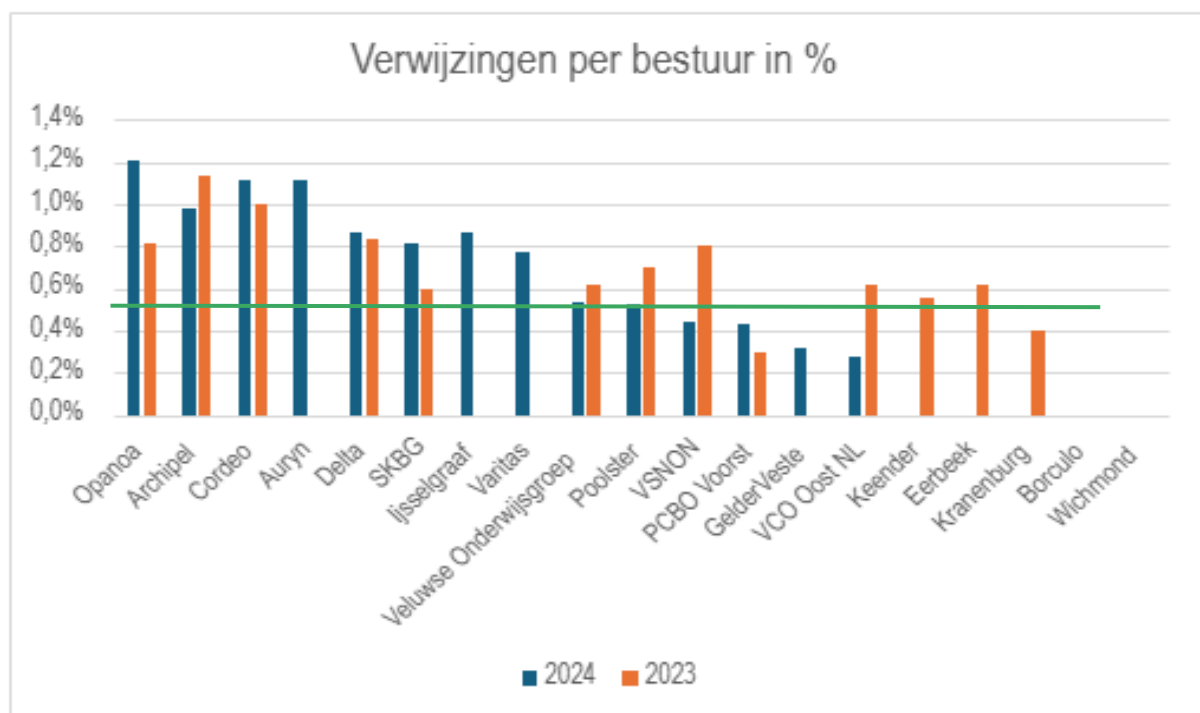
Wat betreft de verdeling van aanvragen zien we aanzienlijke verschillen tussen de besturen. Grotere besturen verwijzen relatief vaker dan kleinere besturen en zogenaamde 'eenpitters'.

Dit opvallende fenomeen is niet zomaar te verklaren en verdient nadere analyse. In ieder geval lijkt dit een aanwijzing te zijn voor het idee dat in de organisatie van inclusief onderwijs niet enkel de diversiteit in ondersteuningsaanbod de doorslag geeft, maar ook de kwaliteit van didactiek, het pedagogisch klimaat en de mate van betrokkenheid tussen ouders en school (zie voor meer informatie grafieken nummer 11 en 12).

Grafiek nummer 11



Grafiek nummer 12



Tendensen in de landelijke context en het ondersteuningsaanbod

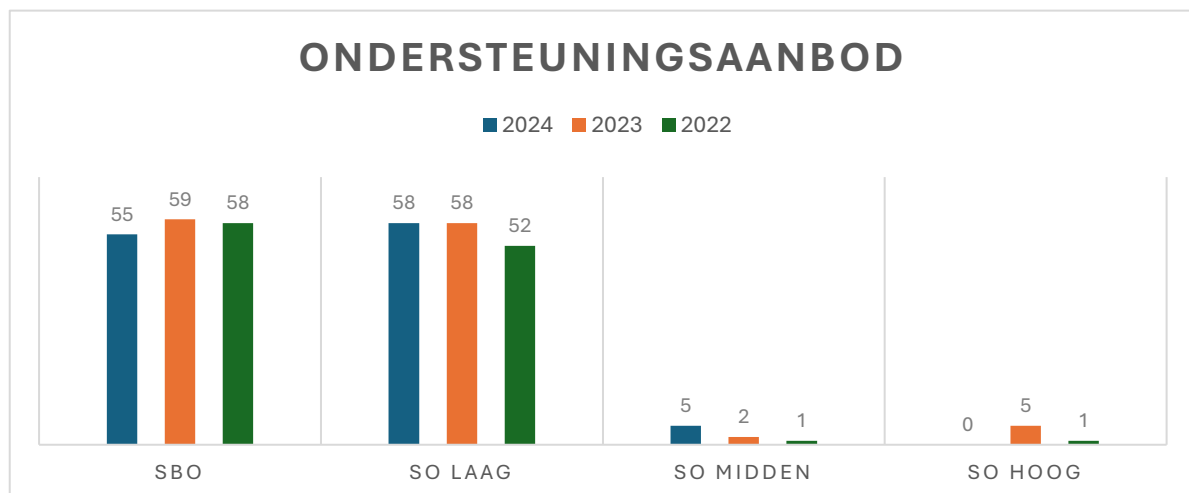
Vergeleken met de deelnamecijfers in 2023 in Nederland zien we dat de aanvankelijk stijgende lijn met betrekking tot de deelname in het SBO nu weer daalt (zie grafiek nummer 15). Deze ontwikkeling willen we in 2025 vasthouden en versterken. We richten ons nadrukkelijk op het voorkomen van TLV-aanvragen door in te zetten op het versterken van de basisondersteuning, het investeren in inclusieve leeromgevingen en het faciliteren van terugplaatsingen vanuit het gespecialiseerd onderwijs naar het regulier onderwijs. Voor het SO geldt eenzelfde daling nog niet, maar voeren we wel hetzelfde gesprek (zie grafiek nummer 16).

Tegelijkertijd lijkt het aantal terugplaatsingen vanuit het SO naar het regulier wel hoger te liggen dan vanuit het SBO naar het regulier, net als dat het aantal verplaatsingen van leerlingen vanuit het SO naar het SBO hoger ligt. Het aantal verwijzingen vanuit het SBO naar het SO is gestegen (zie grafiek nummer 13).

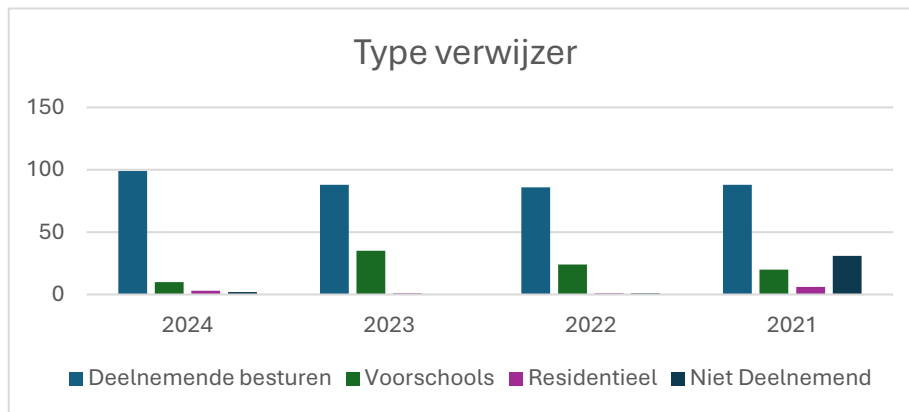
Ondanks dat het aantal aangevraagde en afgegeven TLV's afneemt, zien we wel een stijging van de TLV's voor leerlingen jonger dan 6 jaar (geboren voor 1 januari 2019). In 2024 gaat het om 14 meer leerlingen dan in 2023 (van 20 naar 34). Deze stijging wordt niet gecompenseerd door de lichte stijging van het totaal aantal leerlingen in IJssel Berkel in vergelijking met het voorgaande jaar.

Tegelijkertijd is het opmerkelijk dat het aantal verwijzingen vanuit voorschoolse instellingen naar het gespecialiseerd onderwijs is afgenomen. De stijging van het aantal verwijzingen en de veranderingen daarbinnen lijkt te passen bij de landelijke trend van vroege verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs. Dit onderstreept de noodzaak voor het swv om in de periode 2025-2026 nader in te zoomen op de toelaatbaarheidsverklaringen voor jonge kinderen (zie grafiek nummer 14).

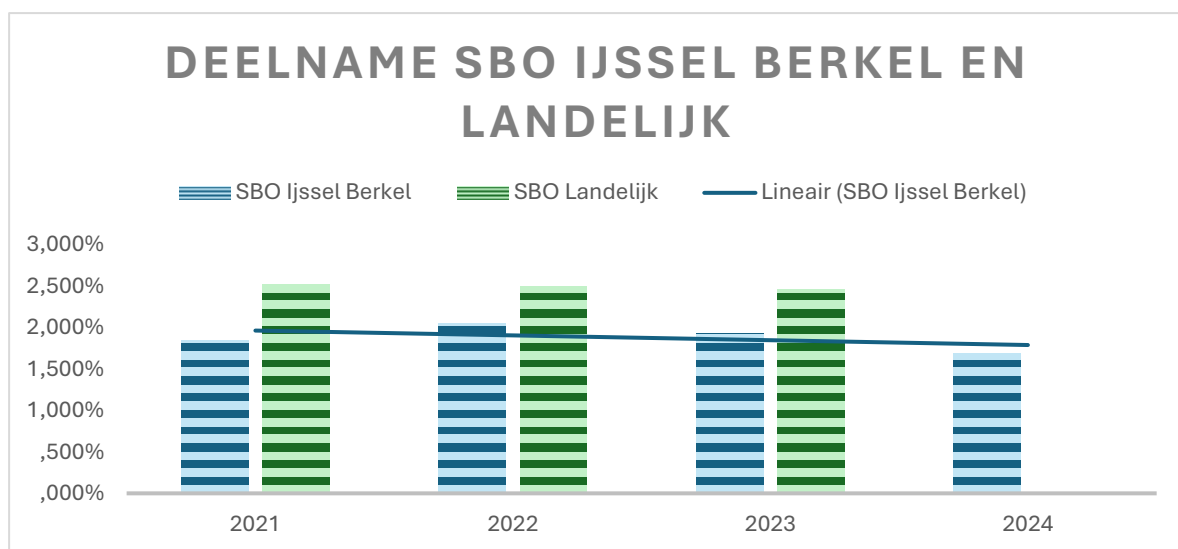
Grafiek nummer 13



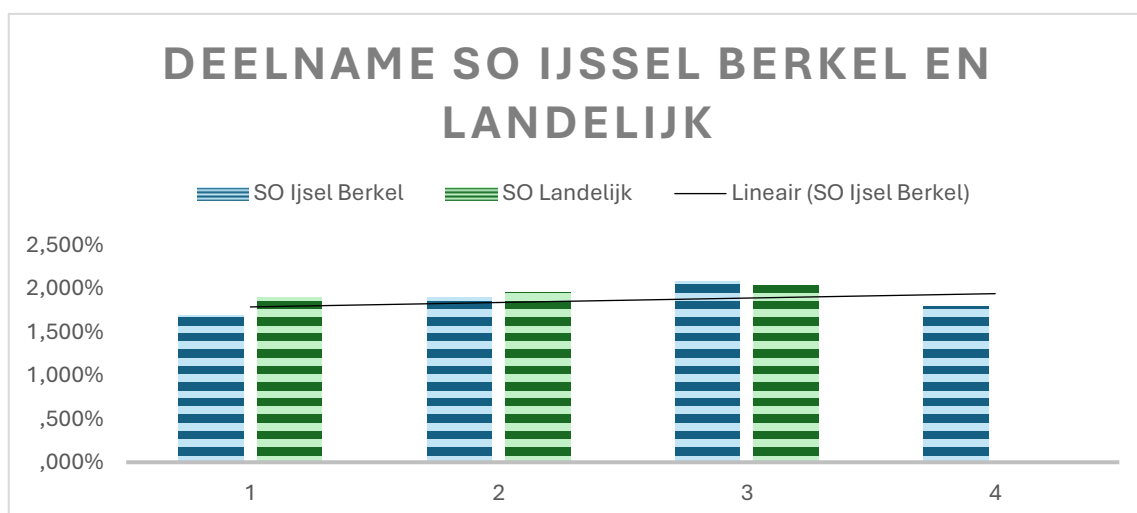
Grafiek nummer 14



Grafiek nummer 15



Grafiek nummer 16



Geschillencommissie

In 2024 heeft de TWC een bezwaar van een ouder op een genomen besluit ontvangen en is daarmee naar de Geschillencommissie gegaan. De afgifte van de TLV werd door de geschillencommissie als juist beoordeeld. Tegelijkertijd kreeg het swv het bindend advies mee om de TLV te voorzien van een krachtige motivatie voor de genomen beslissing en een nieuwe tweede deskundige verklaring. In reactie op deze uitspraak verstrekt het swv recent bij elke TLV de motivatie, conform de wet. In 2025 is het gepland om het gehele toewijzingskader, de inrichting van de toeleidingsroute, de totstandkoming van deskundigenverklaringen en de werkwijze van de TWC te actualiseren op basis van actuele jurisprudentie.

Dekkend netwerk

De mate van de dekking van het ondersteuningsaanbod in de regio IJssel Berkel wordt bepaald door de variëteit, nabijheid en kwaliteit van het aanbod. Voor mogelijke indicatoren om hier iets over te kunnen zeggen zijn het aantal kinderen dat binnen of buiten de regio naar school gaat, en het aantal thuiszitters. In 2024 bezochten 96% van de SO-kinderen een SO-school binnen de regio.

In december 2023 zaten 14 kinderen thuis, 6 minder dan in 2023. Het swv zet zich samen met kernpartners in voor een passend aanbod van onderwijs en/of zorg, met als doel volledige schoolgang. In 2024 heeft het swv, in samenwerking met een klankbordgroep bestaande uit vertegenwoordigers van scholen en gemeenten, gewerkt aan de herijking van het pact schoolaanwezigheid (Thuiszitterspact). Dit pact is eind 2024 zowel door de besturen als de gemeenten vastgesteld. In 2025 zal IJssel Berkel in samenwerking met besturen en gemeenten activiteiten ontwikkelen op het gebied van het voorkomen van thuiszitten, professionalisering en curatie.

Samenwerking tussen scholen (besturen) en het swv

In het algemeen uiten besturen hun tevredenheid over de samenwerking met het swv, evenals over de inzet van onderwijscoaches en orthopedagogen. Toch zijn er enkele aandachtspunten naar voren gekomen.

Scholen ervaren over het algemeen het proces rondom de aanvraag van extra ondersteuningsmiddelen en het opstellen van een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) als uitdagend en bureaucratisch. Het OPP wordt daarin nog te veel gezien als een administratieve rompslomp in plaats van als een samenwerkingsdocument. De procedure voor het aanvragen van extra ondersteuningsmiddelen zal door de directeur-bestuurder worden besproken met de besturen.

Daarnaast bestaat er bij scholen een sterke wens om op een meer laagdrempelige en snellere manier met swv-medewerkers samen te werken. Tegelijkertijd merken scholen op dat ze graag meer eigen ruimte en regie zouden willen voor het nemen van besluiten op basis van eigen professionaliteit. Dit punt vraagt om een verandering van de werkwijze van de medewerkers van het swv en in relatie daarmee van de scholen.

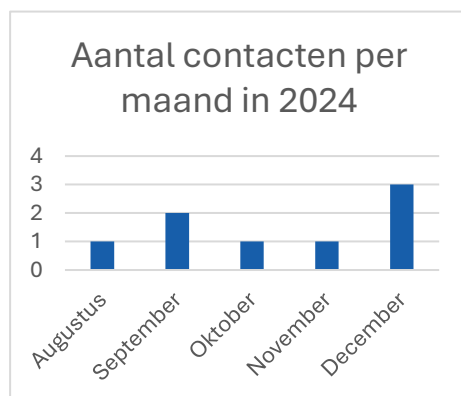
In 2024 heeft het bureau van het swv, samen met scholen, besturen, de ALV, de OPR, de MR-p, de RvT en de gemeenten, onderzocht hoe de ondersteuning aan scholen het beste kan worden vormgegeven. In 2025 worden hierover nadere besluiten genomen.

Als het gaat om de langeretermijnkoers van het swv hebben we daar met scholen, besturen, gemeenten, de RvT, de OPR en het swv bij stil gestaan tijdens de werkconferentie op 28 mei 2024, waar de koers en organisatie van samenwerking centraal stonden, is de eerste stap gezet. In de

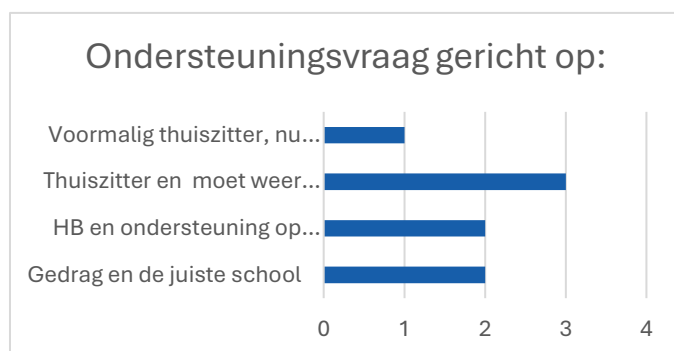
ledenvergaderingen van september en oktober is dieper ingegaan op deze koers, en in november zijn de gemeenten opnieuw betrokken. Op 19 december vond een werkbijeenkomst plaats waarbij de besturen uitgebreid hebben stilgestaan bij de toekomst van ondersteuning aan scholen en samenwerking. De meerderheid van de besturen wil toewerken naar een vorm van schoolmodel; de kleinere besturen voelen die behoefte echter niet zo sterk. Na besluitvorming in 2025 zal naar alle waarschijnlijkheid het bureau van het swv reorganiseren. Daarbij is het zaak om, naast een ordentelijke aanpak, met elkaar open te blijven staan voor de behoefte vanuit kleinere besturen tot toegankelijke, beschikbare en ter zake doende kennis, expertise en ondersteuning en hier in gezamenlijkheid antwoorden op te formuleren.

Ouder(jeugd)steunpunt

Sinds 1 september 2024 is het ouder(jeugd)steunpunt van swv IJssel Berkel actief. Via het steunpunt kunnen ouders (en jeugd) informatie vinden die hen helpt in het gesprek met school. Het samenwerkingsverband heeft een gesprekshulp ontwikkeld om ouders te helpen effectief te communiceren met scholen en andere onderwijsprofessionals. Deze gesprekshulp biedt stapsgewijze begeleiding voor verschillende soorten gesprekken, praktische tips en adviezen. De bedoeling van de gesprekshulp is dat je als ouder(s) meer zelfverzekerd en goed geïnformeerd in gesprek gaat met school. Naast de gesprekshulp kunnen ouders en jeugd bij het steunpunt terecht voor hulp en ondersteuning bij vragen. Het steunpunt is per mail en telefonisch bereikbaar. Ouders en jeugd worden onafhankelijk gehoord en verder op weg geholpen. De hulpvragen worden geanonimiseerd, gearchiveerd en eens per drie maanden geanalyseerd door de directeur bestuurder van het swv. Daar waar goed en nodig worden signalen, voortkomend uit de hulpvragen, (beleidsmatig of in bestuurlijke gesprekken) geadresseerd.

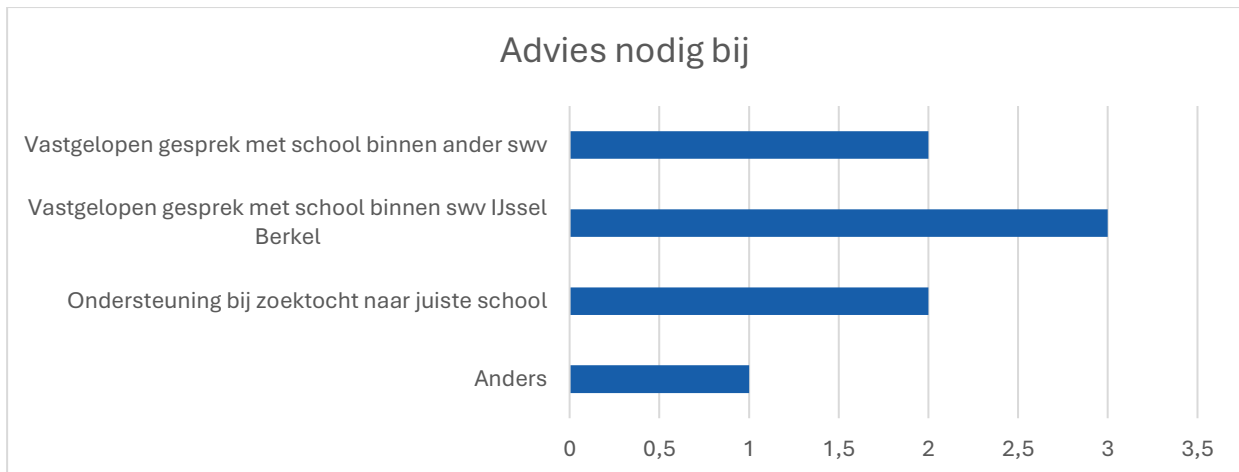


In totaal zijn er 8 vragen gesteld via het ouder(jeugd)steunpunt. IN 4 gevallen draaide de vraag om een ingeschreven leerling binnen het swv. In 2 gevallen om een leerling die nog niet ingeschreven was (voorschools) en in 2 gevallen om leerlingen van buiten het swv.

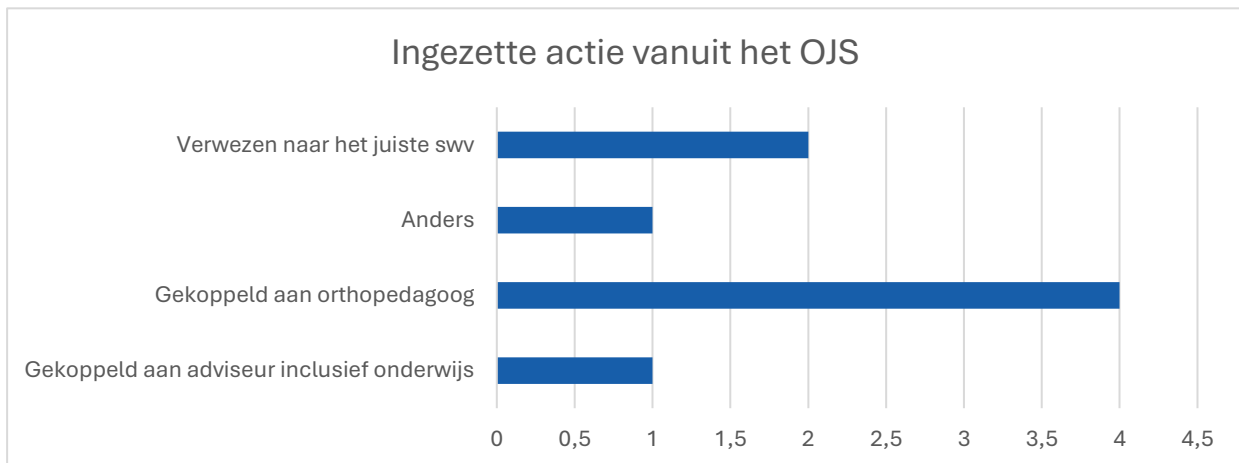


Als we kijken naar waar de ondersteuningsvraag op basis waarvan ouders contact opnamen met het steunpunt, zien we het volgende:

En als we vervolgens inzoomen op de vraag waarom het ouder(jeugd) steunpunt is benaderd, zien we het volgende beeld ontstaan:



Op basis van de aanleiding voor het contact in combinatie met de adviesvraag zijn door het Ouderjeugdsteunpunt de volgende acties uitgezet:



Hoewel het aantal contacten vrij klein is, kunnen we toch stellen dat voor deze ouders het OJS waarschijnlijk een verschil heeft kunnen maken. OP basis van het beeld kunnen wij nu echter nog geen conclusies trekken over de signalen en waar deze signalen van invloed zouden moeten zijn op beleidsontwikkeling.

Activiteiten, de realisatie van het jaar 2024

In dit verslag brengen we de voortgang van het jaar 2024 in kaart aan de hand van de vier speerpunten uit ons ondersteuningsplan. Om onze ambities te verwezenlijken, werken we met een jaarplan waarin we samenhangende projecten hebben geformuleerd. Deze projecten zijn ontworpen om bij te dragen aan het behalen van onze doelstellingen. Hieronder lichten we de stand van zaken per speerpunt toe, voortkomend uit de inspanningen in de verschillende projecten.

Speerpunt 1: Tijdige ondersteuning op maat

Scholen en besturen zetten zich elke dag in om elke leerling goed onderwijs te bieden dat past bij zijn of haar talenten, mogelijkheden en onderwijsbehoeften. We willen scholen en besturen meer ruimte en vertrouwen geven om de extra ondersteuning voor leerlingen zelf te organiseren. Ons streven is dat de benodigde expertise en extra ondersteuning snel en op maat beschikbaar zijn, met minimale administratieve lasten.

Speerpunt 2: Benutten van elkaars expertise

De komende jaren bouwen we verder aan een sterk netwerk waarin scholen en besturen elkaars expertise delen en benutten. Dit doen we vanuit onze ambitie om meer leerlingen thuisnabije passende ondersteuning te bieden.

Speerpunt 3: Doorbouwen aan een sterk netwerk van scholen en besturen

Om onze ambitie te behalen, is het belangrijk dat we vanuit een sterk netwerk samenwerken. Een netwerk waarin alle scholen en schoolbesturen zich zowel individueel als gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het bereiken van onze ambitie en openstaan voor inclusieve samenwerking, ook met andere samenwerkingspartners. De samenwerking gaat over alle lagen: in uitvoering, beleid en bestuur.

In 2024 hebben we intensief gewerkt aan de vraagstukken uit speerpunten 1, 2 en 3. Dit heeft geleid tot een aangescherpte koers voor inclusief onderwijs, met een vernieuwde missie en visie. We hebben duidelijkheid gecreëerd over de verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden en hebben een concrete aanpak ontwikkeld voor de samenwerking tussen besturen, het swv en gemeenten.

In 2025 worden deze kaders ter besluitvorming voorgelegd en vertaald in een nieuw Ondersteuningsplan voor de periode 2026-2030. De uitkomsten hebben niet alleen impact op het inclusief onderwijs, maar ook op het bureau van het swv, aangezien de besturen gezamenlijk willen werken naar de invoering van een vorm van schoolmodel.

Kwaliteitszorg en Verantwoording

In 2024 zijn we begonnen met het vullen van het kwaliteitszorgsysteem Perspectief op School. Na het vullen met data kunnen we de output vanaf 2025 actief gaan inzetten ten behoeve van gevalideerde informatie ten behoeve van het gesprek over kwaliteit. In 2025 worden de data aangevuld met data over het niveau van basisondersteuning. We willen helder verantwoording afleggen over onze resultaten en over de inzet van middelen in relatie tot de gestelde doelen. Kwaliteitszorg zien we niet als een doel op zich, maar als een middel waarmee we de kwaliteit van ondersteuning op alle niveaus verbeteren. Het swv werkt volgens de PDCA- (Plan-Do-Check-Act) cyclus.

In 2025 beogen we een kwaliteitsslag te maken op het niveau van het swv. Medewerkers van het swv werken ondertussen nauw samen met scholen en onderhouden goede contacten met directeuren, ib'ers en leerkrachten. Daar vindt tweejaarlijks tijdens een start- en evaluatiegesprek een wisseling van gedachten plaats over wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is. Daarnaast is de directeur-bestuurder blijvend in dialoog met de deelnemende schoolbesturen. Ook tijdens die gesprekken, zowel individueel als tijdens de Algemene Ledenvergadering, wordt regelmatig van gedachten gewisseld over de kwaliteit van samenwerking, ondersteuning, toeleiding, en het dekkend aanbod. 1 maal per jaar voert de directeur bestuurder met de leden van de ALV bestuur spiegelgesprekken.

Voortgangsrapportage en financiële rapportage

In 2024 is een voortgangsrapportage opgesteld over de periode januari t/m april en van januari t/m augustus 2024. Deze rapportages zijn verantwoordingen van het bestuur aan de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering over de uitvoering van het ondersteuningsplan, zowel inhoudelijk als financieel. Beide gremia hebben uiteraard de jaarrekening 2023 en begroting 2025 ontvangen, besproken en goedgekeurd.

Klachten

Scholen en besturen zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Uiteraard gaat dit in nauw overleg met ouders. Toch is het niet altijd te voorkomen dat er een verschil van inzicht ontstaat over wat een kind nodig heeft en hoe de ondersteuning het beste te bieden is. Verschillen van mening kunnen ontstaan over toelating en verwijdering, toelaatbaarheid en de benodigde ondersteuning. Als swv proberen we om, in goed overleg, met elkaar tot een oplossing te komen en te voorkomen dat er geschillen met (gerechtelijke) procedures ontstaan. In ons ondersteuningsplan en op onze website (<https://www.ijsselberkel.nl/voor-ouders/geschillen> (<https://www.ijsselberkel.nl/voor-ouders/geschillen>)) is de volledige klachtenprocedure te vinden. Het swv IJssel Berkel is aangesloten bij:

- de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring SBO/VSO;
- de Landelijke Klachtencommissie onderwijs;
- de Commissie van Beroep.

Het swv heeft in 2024 een bezwaar ontvangen op basis van besluit op toelating tot het gespecialiseerd onderwijs. Dit bezwaar is inhoudelijk ongegrond verklaard door de geschillencommissie. Wel heeft het swv in dezelfde zaak 2 adviezen ontvangen inzake het voeren van een ordentelijke procedure. Deze aanwijzingen zijn opgevolgd en is één van de aanleidingen om in 2025 het gehele toewijzingskader aan te scherpen.

Strategisch personeelsbeleid, banenafpraak en sociale veiligheid

In 2024 is op het niveau van het swv uitgebreid stil gestaan bij de koers van het swv en de organisatie van de ondersteuning aan scholen. De wens is om scholen meer in de lead te zetten en ook om onderlinge samenwerking te versterken. Als gevolg van deze twee belangrijke pijlers is ingezet op het ontwerpen van een nieuwe werkwijze door de onderwijscoaches en orthopedagogen van het swv. Deze gaat in 2025 in werking. Deze nieuwe werkwijze gaat uit van het ondersteunen van de school op basis van de hulpvraag van de school en faciliteert de ontwikkeling van netwerken tussen scholen en besturen en gemeenten. Trends en ontwikkelingen en data gestuurd werken wordt in 2025 beter gefaciliteerd door te werken met twee inclusie coördinatoren.

Het team van het swv is tijdens verschillende teamscholingsbijeenkomsten meegenomen in zowel het denken over inclusief onderwijs, een inclusieve mindset, netwerksamenwerking en de werkwijze. Er is ruim baan gegeven aan individuele bijscholing en nascholing en (diverse) scholing (vernieuwingen) op het gebied van passend en inclusief onderwijs. Op deze manier kunnen scholen door de onderwijscoaches en orthopedagogen blijvend goede ondersteuning bieden aan scholen.

Tot slot is het expertiseteam in 2025, conform afspraak in 2022 volledig afgebouwd en zijn er geen tijdelijke contracten meer bij het swv. Daar waar nodig wordt er een beroep gedaan op externe expertise. Met betrekking tot de banenafpraak heeft het swv de vacatures voor zowel onderwijscoach als ondersteuning voor de toewijzingscommissie besproken met het werkbedrijf in Zutphen en op basis van die gesprekken geconcludeerd dat beide vacatures niet geschikt zijn voor afspraken in het kader van de banenafpraak.

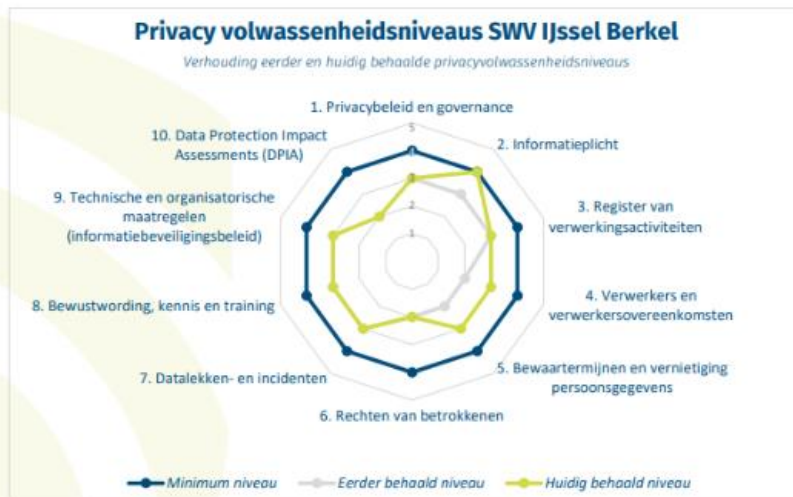
Als het gaat om sociale veiligheid bestaan er binnen het swv verschillende wegen om te bewandelen als iemand ergens over wil praten. Intern kan men contact opnemen met de MR-p, wiens deuren altijd open staan. Dat is in 2024 niet gebeurd. Wel over andere onderwerpen, maar niet over veiligheid. Ook kan men intern contact opnemen met de RvT. Ook dat is niet gebeurd. Tot slot is er de externe vertrouwenspersoon. Deze is niet benaderd. Om deze optie onder de aandacht te brengen is de vertrouwenspersoon wel op bezoek geweest tijdens een teamvergadering om zich voor te stellen en mogelijkheden uit te leggen. Als scholen iets willen bespreken in het kader van sociale veiligheid, dan kunnen zij contact opnemen met hun eigen besturen of met de directeur-bestuurder van het swv. Dit is in het laatste geval 2 maal gebeurd. Beide gevallen zijn door de directeur-bestuurder besproken met betrokken medewerker, waarop passende maatregelen zijn getroffen.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft het swv geïnvesteerd in informatiebeveiliging en privacy. Er is een AVG steekproef gehouden door de Lumen Groep. Uit deze steekproef en bijbehorende rapportage bleek dat het gewenste niveau 3 van informatiebeveiliging en privacy is behaald en dat het privacy bewustzijn onder de medewerkers van het swv hoog is. In 2024 is ingezet op de onderdelen informatieplicht, verwerkersovereenkomsten en verwerkers en op bewaartermijnen. In het algemeen wordt er doorlopend geïnvesteerd in privacy bewustzijn, zowel op schrift, als in bijeenkomsten. In 2025 gaan we aan de slag met het vraagstuk rondom het verwerken van privacy en informatieveiligheidsbeleid in de pcda cyclus. Met de overgang naar een nieuw IT omgeving begin 2025 worden ook de rechten van betrokkenen opnieuw getoetst en daar waar nog niet goed genoeg opnieuw vastgelegd.

1.2 Overzicht met behaalde privacyvolwassenheidsniveaus

Het overzicht hieronder laat het huidige en vorige privacyvolwassenheidsniveau zien, die aan SWV IJssel Berkel zijn toegekend.



Toelichting privacyvolwassenheidsniveau

Hoe nu verder? Een doorkijk naar 2025

In 2025 ligt de focus op het verder ontwikkelen van passend en inclusief onderwijs binnen onze regio en de samenwerking die daarvoor nodig is binnen swv IJssel Berkel. Een belangrijk actiepunt is het schrijven van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030, dat in samenwerking met besturen, scholen, gemeenten, ouders en leerlingen wordt opgesteld. Dit plan richt zich op het verbeteren van de ondersteuning aan scholen en het creëren van een stevige basis voor ondersteuning aan leerlingen met verschillende behoeften in het licht van meer inclusief onderwijs. De actuele situatie rondom de basisondersteuning wordt geanalyseerd en er wordt gewerkt aan het verfijnen van de kwaliteitszorg.

Daarnaast zal er in 2025 aandacht zijn voor de optimalisatie van de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs. Dit omvat bijvoorbeeld het stimuleren van terugplaatsingen vanuit het gespecialiseerd naar het regulier onderwijs. Er wordt ingezet op initiatieven zoals de 'samen-naar-school klas' en andere beleidsondersteunende maatregelen die bijdragen aan een inclusieve leeromgeving. Met het Instituut voor Inclusief Onderwijs onderzoeken we de stijgende aanmeldingen van jonge kinderen voor het gespecialiseerd onderwijs, om te komen tot aanbevelingen in 2026. Tot slot ontwikkelen we met scholen en voorzieningen een voorstel voor de besturen voor de inrichting van een duurzame thuisnabij en dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, dat zoveel als mogelijk recht doet aan het ondersteuningsaanbod dat wij nu hebben staan in onze regio.

Tot slot herzien we het toewijzingskader, de werkwijze van de TWC en de totstandkoming van de deskundigenverklaringen en bekijken we de opzet van diverse formats opnieuw. Om ouders en jeugd beter van dienst te kunnen zijn investeren we in een actief ouderjeugdsteunpunt. Netwerksamenwerking tussen scholen en het vergroten van inspiratie krijgt vanaf 2025 meer vorm door de organisatie van een jaarlijkse gezamenlijke werkconferentie over (een thema binnen) inclusief onderwijs, (online) bijpraat momenten, het stimuleren van netwerksamenwerking

tussen scholen op het schaalniveau van gemeenten waar verschillende thema's en aanpakken de revue zullen passeren. Ook zullen bestuursgesprekken georganiseerd worden om de ervaringen en resultaten van de inzetten van middelen te delen, waardoor mutual learning wordt gestimuleerd. De werkwijze van de teamleden van IJssel Berkel wordt op basis van alle gegenereerde input in 2024 vanuit alle gremia en gesprekken met scholen, gemeenten en het team zelf vernieuwd om beter tegemoet te kunnen komen aan behoeften van scholen.

De gezamenlijke inspanning om steeds meer leerlingen de mogelijkheid tot regulier onderwijs aan te bieden en tegelijkertijd plek te kunnen blijven bieden in het speciaal onderwijs als dat nodig is, zal de centrale focus zijn voor het komende jaar en de jaren daarna.

Deel 2: Verantwoording financiën (jaarrekening)

Dit hoofdstuk beschrijft de financiën van swv IJssel Berkel. Aan bod komen:

- Financieel beleid
- Risico's en risicobeheersing
- Staat van baten en lasten over 2024
- Analyse van het resultaat van 2024
- Investerings
- Financiële positie

Financieel beleid

Ondersteuningsplan en meerjarenbegroting

Op basis van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan is eind 2024 de meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting is programmagericht opgesteld. Dit betekent dat we al onze doelstellingen en activiteiten hebben vertaald naar programma's. Per programma hebben we de beoogde resultaten, de benodigde formatie, de monitoring, de risico's en het budget bepaald. In ons jaarplan worden de doelen en activiteiten uit het ondersteuningsplan verder uitgewerkt. Voor het proces van begroting tot en met de jaarrekening werkt het swv (swv) met een planning- en controlcyclus. De uitvoering van de financiële administratie, waaronder ook de personeels- en salarisadministratie, is ondergebracht bij een administratiekantoor. Bij de ontwikkeling en uitvoering van financieel beleid wordt het swv bijgestaan door een (externe) controller.

Vermogensbeleid

Het swv vindt het van belang om het niveau van ondersteuning en het dekkend aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te borgen en ook in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Daarom is het belangrijk de juiste balans te vinden tussen het aanhouden van de benodigde reserves en het maximaal inzetten van publieke middelen voor het realiseren van passend en/of inclusiever onderwijs. Een goede risicoanalyse, in combinatie met de signaleringswaarde, is wat ons betreft het ijkpunt voor de gewenste hoogte van het vermogen. Het vermogen van het swv bestaat uit een algemene reserve, één bestemmingsreserve en één bestemmingsfonds.

Algemene reserve

Een belangrijke doelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om deze doelstelling te kunnen realiseren, is het noodzakelijk om over voldoende buffervermogen (algemene reserve) te beschikken om de financiële risico's af te kunnen dekken. Risico's en risicobeheersing komen in paragraaf 1.2 verder aan bod.

Bestemmingsreserve ondersteuning

Om ook in de toekomst het niveau van ondersteuning (zoveel mogelijk) te behouden, heeft het swv een bestemmingsreserve ondersteuning gevormd. Met als doel om bij toekomstige tekorten de ondersteuningsmiddelen op een gelijk niveau te kunnen blijven handhaven. Een positief resultaat wordt aan de bestemmingsreserve toegevoegd; een negatief resultaat wordt onttrokken uit deze bestemmingsreserve (en niet aan de algemene reserve).

Bestemmingsfonds taalschakelklas

Het swv en de gemeenten Berkelland, Brummen, Lochem, Voorst en Zutphen hebben een convenant ondertekend voor de instandhouding van taalschakelklassen in de regio.

Conform het convenant dragen het swv en gemeenten financieel bij aan de taalschakelklassen. Daarbij is afgesproken dat een eventueel overschot evenredig terugvloeit naar de gemeenten dan wel wordt ingezet voor het opvangen van fluctuaties in het aantal nieuwkomers. Het door het swv teruggevorderde bedrag bij de betrokken schoolbesturen is gedoteerd in een bestemmingsfonds 'taalschakelklas', zodat het bedrag voor dit doel beschikbaar blijft (conform afspraak met gemeenten).

Generieke korting

Begin 2023 kondigde de minister van OCW aan over te gaan tot een generieke korting op het budget van swv'en. In september 2023 ontvingen alle swv'en een brief van OCW over de uitwerking van deze maatregel. Het swv heeft hierdoor € 179.807 minder Rijksbijdrage ontvangen in 2023. Swv'en hebben gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen deze korting. Begin 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de swv'en in 2023 onrechtmatig was. De Staatssecretaris heeft de mogelijkheid om tegen deze uitspraak in bezwaar te gaan. Er bestaat derhalve op dit moment nog geen grond om in de jaarrekening 2024 een vordering op te nemen voor de toegepaste korting op de bekostiging.

Het swv wil haar middelen doelmatig blijven inzetten ten behoeve van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, passend bij de visie en ambitie van het Ondersteuningsplan 2022-2026. Met de bestedingen willen we de komende jaren extra bijdragen aan:

- het versterken van de basisondersteuning
- het versterken van de extra ondersteuning.

Treasurybeleid

Onder treasury is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Het swv heeft een treasurystatuut welke door de directeur-bestuurder is vastgesteld, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek.

- Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 een terughoudend treasurybeleid gevoerd en net als voorgaande jaren geen middelen belegd.
- Het exploitatieoverschot is overgeboekt naar de spaarrekening Rabobank doel reserveren.
- Het swv voert geen contractactiviteiten of zogenaamde derde activiteiten uit.

Risico's en risicobeheersing

Een belangrijke doelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om aan deze doelstelling te kunnen voldoen, is het noodzakelijk om over voldoende buffervermogen (algemene reserve) te beschikken om de financiële risico's af te kunnen dekken. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet zijn te voorzien of te beheersen.

Intern risicobeheersingssysteem

Het swv draagt op verschillende manieren zorg voor de beheersing en controle van risico's.

Governancestructuur

Allereerst is door de inrichting van de governancestructuur sprake van 'checks' en 'balances'. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taak, waaronder het uitvoeren van het interne risicobeheersingssysteem. De Raad van Toezicht (RvT) houdt als, volledig extern, intern

toezichthouder toezicht op het beleid van het bestuur, het bereiken van de doelen en beoogde resultaten, het functioneren van het bestuur en de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Daarbij heeft de auditcommissie als taak meer diepgang te geven aan de toezicht-houdende rol van de RvT inzake de financiële verantwoording, de financiële integriteit, de administratieve organisatie en het financieel risicomanagement. En de commissie kwaliteit is net opgestart maar heeft als taak meer diepgang te geven aan vraagstukken omtrent kwaliteit.

Zicht houden op risico's en beheersmaatregelen

De Raad van Toezicht ontvangt voortgangsrapportages van de directeur-bestuurder, waarin inhoudelijk en financieel wordt gerapporteerd. Daarnaast werkt het swv met een financieel risicoprofiel. In het risicoprofiel beschrijven we de belangrijkste risico's van het swv (en per risico de inschatting van de kans, het financieel gevolg en de beheersmaatregelen). Op basis van het financieel risicoprofiel wordt de benodigde hoogte van de algemene reserve berekend. Het financieel risicoprofiel, inclusief de hoogte van de algemene reserve, wordt na goedkeuring door de Raad van Toezicht, vastgesteld door het bestuur. periodiek wordt het financieel risicoprofiel geactualiseerd. In 2024 heeft een lichte toets plaats gevonden. In 2025 wordt het risicoprofiel volledig opnieuw opgesteld in voorbereiding op het nieuwe Ondersteuningsplan.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste geïnventariseerde risico's zijn nog steeds actueel:

- risico op onvoorziene toename leerlingen;
- extra, niet begrote/ongedekte lasten door risico's in personele lasten;
- restrisico's;
- uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet).

	<i>Omschrijving risico</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>
<i>Risico op onvoorziene leerling toename</i>	Op basis van het aantal leerlingen in het swv op teldatum 1 februari (T-1) worden door het Rijk middelen voor lichte ondersteuning en zware ondersteuning toegekend aan swv IJssel Berkel. Hierop vinden inhoudingen plaats; voor de leerlingen in het SBO en het SO. Wanneer er meer leerlingen in het SBO en SO staan ingeschreven dan waar in de begroting vanuit is gegaan, dan heeft dit financiële gevolgen in de vorm van een exploitatieverlies. De belangrijkste oorzaken voor een onvoorziene toename van het aantal SBO en SO leerlingen zijn: • Tussentijdse instroom (na de 1 februari telling en voor de 1 juli telling) in het SO en SBO (groei) welke hoger is dan begroot. • Onvolledige/onjuiste 1 februari telling (zowel in aantallen als in categorisering) bij het opstellen van de begroting. NB. Dit risico is bij de vereenvoudiging van de bekostiging afgenomen.	Om het financiële risico te verkleinen heeft het swv in het verleden enkele aanpassingen gedaan. Bij het opstellen van de begroting 2024 zijn de uitgangspunten voor het aantal leerlingen (meerjarig) in SBO en SO gewijzigd, met als doel realistisch te begroten.
<i>Extra, niet begrote/ongedekte lasten door risico's in de personele lasten</i>	Bij risico's in de personele lasten valt te denken aan: • <i>Extra lasten als gevolg van onverwacht hoog ziekteverzuim</i> Dit leidt tot hoger dan begrote vervangingslasten, al dan niet via externe inhuur.	De volgende beheersmaatregelen worden genomen en werken voldoende: • Het ziekteverzuim is goed in beeld, er wordt een actief verzuimbeleid gevoerd. • Dossiervorming.

	Omschrijving risico	Beheersmaatregelen
	• <i>Extra lasten als gevolg van (langdurige) uitval of vertrek van medewerkers</i> • Een bijzonder deelrisico is dat bij swv IJssel Berkel veel specifieke deskundigheid gebundeld is bij een beperkt aantal medewerkers. Bij (langdurige) uitval of vertrek van deze medewerkers leidt dit extra kosten, waarbij te denken valt aan kosten voor werving en selectie, interim-inhuur en in- en uitwerken (dubbele bezetting). • <i>Extra lasten als gevolg van arbeidsconflicten of vaststellingsovereenkomsten.</i> • Kosten van vaststellingsovereenkomsten en zuivere arbeidsconflicten. • <i>Extra lasten als gevolg van onvolledige indexatie van Rijksbekostiging</i> • Het gaat hierbij om lastenstijgingen waar de werkgever mee wordt geconfronteerd, die niet of niet geheel worden gecompenseerd door extra bekostiging van de Rijksoverheid.	Beheersmaatregelen die komende periode (extra) aandacht krijgen zijn: • Gesprekscyclus, waarmee tijdig signalen (kunnen) worden opgevangen. • Personeelsbeleid en instrumentarium.
Restrisico's	Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Met name de volgende deelrisico's worden als meest dominant gezien: • Instabiliteit in Rijksbekostiging. • Tegenvallende overige overheidsbijdragen en -subsidies. • Onvoorziene aanspraak op eigen vermogen door veranderingen in wet- en regelgeving. • Boetes als gevolg van het niet voldoen aan de AVG. • Hoger dan begrote kosten voor juridische ondersteuning.	De in het risicoprofiel beschreven beheersmaatregelen worden genomen en werken over het algemeen voldoende. Beheersmaatregelen die komende periode (extra) aandacht krijgen zijn: • Contact met gemeenten om tijdig op budget-aanpassingen te kunnen anticiperen. Dit contact vraagt om intensivering. • Het opstellen van een overzichtelijk contractregister waarmee zicht is op de omvang en de looptijden van de belangrijkste lopende contracten. • De doorontwikkeling en verdere implementatie van privacy beleid (AVG).
Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	Het gaat om: • Verkeerde aannames in de begroting. • Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten. • Weglekken van geld door fraude/fouten etc. • Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen. • Het niet tijdig realiseren van (evt.) geplande bezuinigingsdoelstellingen. • Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.	De in het risicoprofiel beschreven beheersmaatregelen worden genomen en werken over het algemeen voldoende. Het gaat o.a. om: • De administratieve organisatie en interne beheersing zijn in opzet en werking op orde. • Er is een planning & control cyclus waardoor adequate stuurinformatie tijdig beschikbaar is.

	<i>Omschrijving risico</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>
		Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie en binnen de Raad van Toezicht aanwezig.

Hoogte buffervermogen (Algemene reserve)

Op basis van het financieel risicoprofiel wordt de benodigde hoogte van de Algemene reserve berekend door een extern bureau. Het financieel risicoprofiel, inclusief de hoogte van de Algemene reserve, wordt na goedkeuring door de Raad van Toezicht, vastgesteld door het bestuur.

- Algemene reserve ultimo 2024*

Het financieel risicoprofiel is in 2023 geëvalueerd. De evaluatie leidde tot een bijstelling van enkele risico's (de inschatting van kans en financieel gevolg). Op basis van deze bijstelling is het benodigde buffervermogen berekend. Deze komt uit op afgerond € 400.000. Op basis van het geactualiseerde financieel risicoprofiel en de uitkomsten van de berekening heeft het bestuur, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, het buffervermogen vastgesteld op € 400.000 en op die hoogte gehandhaafd. Dit bedrag is volgens het swv nodig om de financiële risico's af te kunnen dekken en tevens de financiële continuïteit van de organisatie te kunnen borgen.

- Relatie met signaleringswaarde OCW*

De inspectie hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De formule voor swv'en is: $0,035 \times \text{totale bruto baten}$, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-. Voor swv IJssel Berkel komt dit in 2024 neer op een signaleringswaarde van € 424.037,- (o.b.v. totale bruto baten 2024). De algemene reserve (zonder bestemmingsreserve en bestemmingsfonds) ad € 400.000 ligt iets onder deze signaleringswaarde van OCW, maar is met de onderbouwing (zoals vastgelegd in het financieel risicoprofiel) niet bovenmatig. Inclusief de bestemmingsreserve en bestemmingsfonds ligt het eigen vermogen € 258.138 boven de signaleringswaarde.

- Financieel risicoprofiel*

<i>Risico</i>	<i>Kans</i>	<i>Financieel gevolg min €</i>	<i>Financieel gevolg max €</i>
Onvoorziene toename aantal leerlingen SBO en SO	50%	50.000	150.000
Extra, niet begrote/ongedekte lasten door risico's in de personele lasten	70%	50.000	150.000
Restrisico's	50%	50.000	150.000
Vaste voet, uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering	100%	50.000	150.000

Staat van baten en lasten

Het betreft de staat van baten en lasten over 2024 o.b.v. de programma's uit het Ondersteuningsplan 2022-2026 en de vastgestelde begroting 2024:

		<i>Jaarrekening 2024</i> €	<i>Begroting 2024</i> €	<i>Jaarrekening 2023</i> €
Baten				
Lichte ondersteuningsmiddelen		4.890.918	4.819.078	4.658.992
Zware ondersteuningsmiddelen		6.875.376	6.767.364	6.356.759
Inkomend grensverkeer SO		-	-	28.242
Overige subsidie OCW/EZ: Schoolmaatschappelijk werk		36.827	31.700	33.279
Overige subsidie OCW/EZ: Begaafde leerlingen		150.557	219.522	54.167
Gemeentelijke bijdragen		152.291	166.635	159.556
Overige baten		9.373	7.500	8.293
Totaal baten		12.115.342	12.011.799	11.299.287
Lasten				
Programma 1A. Middelen basisondersteuning BAO		1.802.900	1.790.525	1.637.031
Programma 1B. Middelen extra ondersteuning BAO en S(B)O		1.029.664	1.023.184	2.416.857
Programma 2. Onderwijscoaches/orthopedagogen/expertiseteam		1.459.610	1.495.009	1.428.149
Programma 3. Toewijzingscommissie		59.052	74.289	71.041
Programma 4. Arrangementen swv		560.907	630.500	331.496
Programma 5A. (Tijdelijke) lesplaatsen SBO				
- Uitgaand grensverkeer SBO		2.599	-	13.894
- Doorbelastingen overdracht SBO van ministerie		1.789.975	1.777.602	1.604.529
- Afdracht SBO, peildatum groei		122.881	141.799	27.312
Programma 5B. (Tijdelijke) lesplaatsen SO				
- Doorbetalingen overdracht SO via ministerie		4.192.825	4.113.122	3.749.777
- Afdracht SO, peildatum (groei)		128.526	166.739	48.261
Programma 6. Projecten		101.477	100.000	92.731
Programma 7. Bestuur en beheer		495.920	499.189	505.761
Programma 8. Kwaliteitszorg		154.147	138.936	88.680
Programma 9. Professionalisering		34.204	50.000	37.674
Totaal lasten		11.934.687	12.000.894	12.053.191
Resultaat		180.655	10.905	-753.904

Analyse van het resultaat 2024

Vershil werkelijk en begroot resultaat 2024

Het werkelijke resultaat over 2024 is € 180.655,-. Dit is € 169.750,- hoger dan begroot. Onderstaande tabel laat zien dat zowel aan de batenkant als lastenkant de realisatie hoger (baten) en lager (lasten) ligt dan de begroting.

	<i>Werkelijke exploitatie 2024 €</i>	<i>Begroting 2024 €</i>	<i>Vershil €</i>
Baten	12.115.342,-	12.011.799,-	103.543,-
Lasten	11.934.687,-	12.000.894,-	- 66.207,-
Resultaat	180.655,-	10.905,-	169.750,-

Analyse van de baten

	<i>Werkelijke exploitatie 2024 €</i>	<i>Begroting 2024 €</i>	<i>Vershil €</i>
Rijksbijdragen OCW	11.766.294,-	11.588.442,-	179.852,-
Overige subsidies OCW	36.827,-	31.700,-	5.127,-
Begaafde leerlingen	150.557,-	219.522,-	- 68.965,-
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	152.291,-	166.635,-	- 14.344,-
Overige baten	9.373,-	7.500,-	1.873,-

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage over kalenderjaar 2024 is licht hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door een indexatie van de bekostigingsbedragen (o.a. door toepassing van cao-maatregelen).

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen valt de bijdrage van gemeenten voor Taalschakelklassen in de regio. Het swv heeft hiervoor een convenant afgesloten met zes gemeenten. Conform de gemaakte afspraken in het convenant, maken de gemeenten een bijdrage over aan IJssel Berkel. Tegenover deze baten staan de doorbetalingen aan de betreffende schoolbesturen met een Taalschakelklas (zie programma 4).

Daarnaast is een deel van de hoogbegaafdheidssubsidie (HB-subsidie) verantwoord in 2024, dit project loopt in 2025 (en schooljaar 2025 – 2026) nog door en is onderbouwd met een projectplan. De baten zijn afhankelijk van de gemaakte kosten.

Overige baten

Hieronder vallen de rentebaten, deze vallen hoger uit dan begroot.

Analyse van de lasten

Basisondersteuning

	<i>Werkelijke exploitatie 2024 €</i>	<i>Begroting 2024 €</i>	<i>Vershil €</i>
Programma 1A. Middelen basisondersteuning	1.802.900	1.790.525	12.375
Programma 2. Onderwijscoaches / orthopedagogen/ expertiseteam	1.459.610	1.495.093	-35.399
Programma 9. Professionalisering	34.204	50.000	-15.796

Programma 1A. Middelen basisondersteuning

Schoolbesturen ontvingen in 2024 een bedrag voor het in stand houden van het niveau van basisondersteuning op scholen. In 2024 gaat het om een vast bedrag van € 137,50 per leerling en is conform begroot.

Programma 2. Onderwijscoaches/orthopedagogen/expertiseteam

Het swv ondersteunt scholen met de inzet van onderwijscoaches, gedragswetenschappers en in 2024 nog met een expertiseteam. De totale uitgaven hiervoor liggen onder de begroting 2024. Binnen het expertiseteam is in 2024 minder formatie ingezet dan begroot. Ook zijn de uitgaven voor ict en telefonie lager dan begroot

Programma 9. Professionalisering

Onder dit programma valt de professionalisering van medewerkers van het swv. De totale uitgaven voor professionalisering liggen in 2024 licht onder de begroting. Het beschikbare budget voor een bredere studiedagen voor het hele swv (ad € 10.000) is niet ingezet.

Extra ondersteuning

	<i>Werkelijke exploitatie 2024 €</i>	<i>Begroting 2024 €</i>	<i>Vershil €</i>
Programma 1B. Middelen extra ondersteuning	1.029.664	1.023.184	6.480
Programma 4. Arrangementen swv	560.907	630.500	-69.593
Programma 6. Projecten	101.477	100.000	1.477

Programma 1B. Middelen extra ondersteuning

Het swv faciliteert schoolbesturen met een bedrag per leerling om de extra ondersteuning op scholen te realiseren. Het budget bestaat uit een vast bedrag, een incidentele bijdrage en een bedrag als impuls gelden t.b.v. inclusiever onderwijs. In 2024 ging het in totaal € 70,- per leerling (€ 55,- vast, € 15,- incidenteel).

Programma 4. Arrangementen swv

De totale uitgaven voor de arrangementen liggen boven de begroting 2024. We zien daarbij overschrijding op 'arrangement Hoogbegaafdheid'.

- **Arrangementen**

In lijn met het Ondersteuningsplan 2022-2026 worden er per 1 augustus 2022 geen arrangementsgelden meer toegekend aan scholen, m.u.v. arrangementen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Het budget voor arrangementen is dan ook beperkt en bedoeld om in uitzonderingssituaties middelen toe te kennen aan een schoolbestuur voor extra ondersteuning aan leerlingen. Over 2024 is dit ingezet conform begroot.

- **Arrangement Hoogbegaafdheid**

De uitgaven op het project Hoogbegaafdheid komt voort uit de inzet van de middelen van de subsidie hoogbegaafdheid conform het ingediende plan. Tegenover deze uitgaven staat de vrijval van een deel van de ontvangen subsidie HB.

- **Arrangement Taalschakelklas**

Het project Taalschakelklas is lager dan de begroting. In 2024 kende de regio voor een groot deel een Taalschakelklas minder dan begroot en zijn er minder leerlingen uit andere verbanden bedient binnen IJssel Berkel.

Programma 6. Projecten

Het totaalbudget voor projecten ligt op de lijn van de begroting 2024. Voor het jaar 2024 was € 100.000 opgenomen voor de uitvoering van het jaarplan en de visievorming van het swv richting het nieuwe ondersteuningsplan.

Speciale ondersteuning

	<i>Werkelijke exploitatie 2024 €</i>	<i>Begroting 2024 €</i>	<i>Vershil €</i>
Programma 3: Toewijzingscommissie	59.052	74.289	-15.237
Programma 5A: (Tijdelijke) lesplaatsen SBO	1.915.455	1.919.401	-3.946
Programma 5B: (Tijdelijke) lesplaatsen SO	4.321.351	4.279.861	41.490

Programma 3. Toewijzingscommissie (TWC)

De Toewijzingscommissie van het swv beoordeelt de aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal (basis) onderwijs. De commissie bestaat in 2024 uit drie leden. Het betreft de directeur-bestuurder van het swv en twee externe deskundigen. De commissie wordt ondersteund door een administratief medewerker van het swv. De totale kosten liggen voor de TWC onder de begroting. Met name de kosten voor de inhuur van externe leden zijn lager dan begroot.

Programma 5A. (Tijdelijke) lesplaatsen SBO

Het totaalbudget voor SBO ligt op de lijn van de begroting. Dit is met name te verklaren door de verschuiving van de teldatum waardoor deze uitgaven goed zijn in te schatten. De kosten voor tussentijdse groei van het SBO zijn iets lager dan begroot, deze zijn echter moeilijker voorspelbaar.

Programma 5B. (Tijdelijke) lesplaatsen SO

Het totaalbudget voor het SO laat een overschrijding zien ten opzichte van de begroting. Dit is met name te verklaren door een hogere doorbetaling aan het SO door de indexatie van de ondersteunings-bekostiging. Tegenover deze hogere doorbetaling aan het SO staan hogere baten vanuit de Rijksoverheid.

Organisatie swv

	<i>Werkelijke exploitatie 2024 €</i>	<i>Begroting 2024 €</i>	<i>Vershil €</i>
Programma 7: Bestuur en beheer	495.920	499.189	-3.269
Programma 8: Kwaliteitszorg	154.147	138.936	15.211

Programma 7. Bestuur en beheer

De totale uitgaven voor bestuur en beheer liggen in 2024 in lijn met de begroting. Wat opvalt zijn de volgende posten:

Loonkosten directie en staf

Vanwege de invulling van de vacature van beleidsmedewerker vallen de loonkosten iets hoger uit dan begroot.

Inhuur bestuur en beheer en deskundigenadvies

De kosten voor 'inhuur bestuur en beheer' en 'deskundigenadvies' liggen onder de begrote kosten voor deze inhuur. Onder deze post valt de inhuur van externe vertrouwenspersoon en functionaris gegevensbescherming, als ook de externe controller. De kosten voor 'inhuur deskundigenadvies' valt lager uit dan begroot.

Werving en selectie

De kosten van werving en selectie zijn in 2024 lager dan andere jaren.

Kosten Raad van Toezicht

Vanaf het boekjaar 2024 is er een onafhankelijke Raad van Toezicht, waardoor de uitgaven hiervoor toe zijn genomen.

Programma 8. Kwaliteitszorg

De totale kosten voor kwaliteitszorg zijn hoger dan begroot. Dit is onder meer te verklaren door interne verschuiving van functies en taken.

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van:	€	44.103
--	---	--------

In het meerjareninvesteringsplan waren voor 2024 investeringen gepland:	€	9.000
---	---	-------

Vanuit het boekjaar 2023 zijn de ICT investeringen doorgeschoven naar 2024 en aangeschaft in 2024. Deze investeringen betreffen laptops en telefoons.

Financiële positie

Onderstaande tabel toont de financiële positie van het swv IJssel Berkel aan de hand van kengetallen. Belangrijk om te vermelden is dat in de meerjarenbegroting (nog) geen rekening is gehouden met een mogelijke generieke korting op het budget van swv-en (zie hoofdstuk 9).

<i>Kengetal (per 31-12-2-24)</i>	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>	<i>Realisatie 2022</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Begroting 2026</i>	<i>Begroting 2027</i>	<i>Signaleringswaarde</i>
<i>Liquiditeit</i> De liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn (1 jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.	2,22	1,80	5,26	2,81	2,83	3,03	Ondergrens: < 1,0
<i>Solvabiliteit</i> De solvabiliteit geeft aan hoeveel van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. Het geeft aan in hoeverre het bestuur aan haar verplichtingen op lange termijn kan voldoen.	0,56	0,45	0,80	0,65	0,65	0,67	Ondergrens: < 0,30
<i>Rentabiliteit</i> De rentabiliteit geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten.	0,01	-0,07	-0,13	0	0	0,01	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10
<i>Weerstandvermogen</i> Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.	6%	4%	13%	6%	6%	6%	Ondergrens: < 5%
<i>Reservepositie in relatie tot signaleringswaarde OCW</i>	1,61	1,27	3,67	1,57	1,60	1,73	Bovengrens: > 1
<i>Omvang liquide middelen €</i>	1.035.698	862.064	1.359.928	827.185	835.834	904.045	Minimaal € 100.000
<i>Signaleringswaarde OCW bovenmatig vermogen €</i>	424.037	395.475	342.326	434.878	427.730	429.669	0,035 x totale baten

Toelichting op de financiële positie

De liquiditeit ligt in 2024 boven de signaleringswaarde. Het swv kan dus in ruime mate voldoen aan haar verplichtingen op korte termijn. Net als afgelopen jaren ligt de solvabiliteit in 2024 boven de signaleringswaarde. Het swv kan voldoen aan haar verplichtingen op lange termijn. De rentabiliteit ligt in 2024 op 0,01. Vanaf 2024 zijn stappen gezet in de afbouw van de bovenmatige reserve en het beperken van het resultaat. Hierdoor is ook de rentabiliteit beperkt. Landelijk wordt voor het regulier basisonderwijs een ondergrens van 5% gehanteerd. Voor swv-en hanteert OCW een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig vermogen. De formule voor swv-en is: $0,035 \times \text{totale bruto baten}$, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-. Voor het swv IJssel Berkel komt dit in 2024 neer op een signaleringswaarde van € 424.037,- (o.b.v. totale bruto baten 2024 incl. financiële baten). De Algemene reserve van het swv is, op basis van een financieel risicoprofiel, vastgesteld op € 400.000,-. Deze algemene reserve zelf ligt onder de signaleringswaarde echter het totaal eigen vermogen van € 682.175,- ligt boven de signaleringswaarde van OCW (€ 424.037,-). Met de onderbouwing, zoals vastgelegd in het financieel risicoprofiel is deze niet bovenmatig. In paragraaf 1.2 hebben we het financieel risicoprofiel nader toegelicht. Naast de Algemene reserve heeft het swv een bestemmingsreserve en een bestemmingsfonds. Deze worden elders toegelicht.

Toekomst en continuïteit

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de financiële positie van het swv voor de komende jaren. De vastgestelde meerjarenbegroting vormt hiervoor het uitgangspunt.

Aan bod komen:

- Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Staat van baten en lasten en balans
- Verwacht verloop resultaat, balans en eigen vermogen.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen

In de jaarbegroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2027 is gerekend met de volgende prognosecijfers:

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
BAO	12.883	12.875	12.935	12.835
SBO	253	253	253	253
SO	273	273	273	273

Aantal leerlingen BAO

- Aantal leerlingen op 1 februari 2024: op basis van definitieve leerling telling (DUO).
- Voor het geschatte aantal leerlingen op 1 februari 2025 is de groei aangehouden conform de prognosecijfers van DUO.

Aantal leerlingen SBO

- Aantal leerlingen op 1 februari 2024: op basis van definitieve leerling telling (DUO).
- Voor het geschatte aantal leerlingen op 1 februari 2025 is stabilisatie begroot.

Aantal leerlingen SO

- Aantal leerlingen op 1 februari 2024: op basis van definitieve leerling telling (DUO).
- Voor het geschatte aantal leerlingen op 1 februari 2025 is stabilisatie begroot.

Personeel

Door de ontwikkeling die scholen afgelopen jaren hebben doorgemaakt, in zowel de basisondersteuning als extra ondersteuning, wordt in de toekomst wat anders gevraagd van de onderwijscoaches, de orthopedagogen en de expertiseteamleden die bij het swv in dienst zijn. Het swv verkent met scholen en besturen welke expertise en inzet vanuit het bureau swv de komende jaren nodig is. In de meerjarenbegroting 2025-2027 is nog geen rekening gehouden met eventuele wijziging van de formatie.

Het meerjarig perspectief ziet er dan als volgt uit:

	2025	2026	2027
Management/directie	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel			
Medewerkers in dienst van het swv	14,22	14,22	14,14

De personele formatie in voorgaande tabel betreft het gemiddeld aantal personeelsleden in dienst van swv IJssel Berkel per kalenderjaar, dus zonder de inhuur van externe medewerkers.

Meerjarenbegroting 2025-2027

	Begroting 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €
Baten			
Lichte ondersteuning	5.005.746	5.002.637	5.025.951
Zware ondersteuning	7.028.194	7.023.914	7.056.015
Regeling schoolmaatschappelijk werk	36.800	36.800	36.800
Begaafde leerlingen	192.438	-	-
Overige baten	171.900	167.500	167.500
Totaal baten	12.435.079	12.230.851	12.286.266
Lasten			
Programma 1A. Middelen basisondersteuning	1.835.828	1.834.688	1.843.238
Programma 1B. Middelen extra ondersteuning			
- Vast bedrag	734.331	733.875	737.295
- Middelen hoogbegaafdheid	63.266	-	-
- Incidentele bijdrage	96.623	96.563	97.013
Programma 2. Onderwijscoaches / orthopedagogen / expertiseteam	1.406.026	1.406.026	1.378.625
Programma 3. Toewijzingscommissie	115.174	116.135	117.095
Programma 4. Arrangementen swv	703.417	532.500	532.500
Programma 5A. Lesplaatsen SBO			
- Doorbetaling TLV SBO	1.830.206	1.830.206	1.830.206
- Bovengemiddelde groei SBO	28.779	71.947	71.947
Programma 5B. Lesplaatsen SO			
- Doorbetaling TLV SO	4.669.196	4.669.196	4.669.196
- Bovengemiddelde groei SO	93.154	105.752	105.752
Programma 6. Projecten	100.000	100.000	100.000
Programma 7. Bestuur en beheer	563.567	562.420	568.584
Programma 8. Kwaliteitszorg	144.006	121.870	124.917
Programma 9. Professionalisering	50.000	50.000	50.000
Totaal lasten	12.433.573	12.231.178	12.226.368
Resultaat	1.506	-327	59.898

Staat van baten en lasten en balans

	2024 €	2025 €	2026 €	2027 €
BATEN				
Rijksbijdrage	11.953.678	12.263.179	12.063.351	12.118.766
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	152.291	161.900	157.500	157.500
Overige baten	-	-	-	-
TOTAAL BATEN	12.105.969	12.425.079	12.220.851	12.276.266
LASTEN				
Personeelslasten	1.990.023	2.048.089	2.027.775	2.011.108
Afschrijvingen	14.182	12.584	10.476	9.813
Huisvestingslasten	46.050	41.500	41.500	41.500
Overige lasten	254.155	276.600	276.700	276.800
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.630.277	10.054.800	9.874.727	9.887.147
TOTAAL LASTEN	11.934.687	12.433.573	12.231.178	12.226.368
Saldo baten en lasten	9.373	10.000	10.000	10.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	180.655	1.506	-327	59.898

Balans in meerjarig perspectief

	2024 €	2025 €	2026 €	2027 €
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	80.878	107.794	98.818	90.505
Totaal vaste activa	80.878	107.794	98.818	90.505
Vlottende activa				
Vorderingen	112.155	112.155	112.155	112.155
Liquide middelen	1.035.698	827.185	835.834	904.045
Totaal vlottende activa	1.035.698	939.340	947.989	1.016.200
TOTAAL ACTIVA	1.228.731	1.047.134	1.046.807	1.106.705
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	400.000	400.000	400.000	400.000
Bestemmingsreserve publiek	194.878	196.384	196.057	255.955
Bestemmingsfonds publiek	87.297	87.297	87.297	87.297
Totaal eigen vermogen	682.175	683.681	683.354	743.252
Voorzieningen	28.717	28.717	28.717	28.717
Kortlopende schulden	517.839	334.736	334.736	334.736
TOTAAL PASSIVA	1.228.731	1.047.134	1.046.807	1.106.705

Verwacht verloop resultaat, balans en eigen vermogen

De meerjarenexploitatie en de meerjarenbalans zijn opgesteld op basis van het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Vanaf kalenderjaar 2025

De verwachte krimp van het totaal aantal leerlingen in de regio lijkt zich niet zo te ontwikkelen. Daarnaast verwachtten we een stabilisatie van het aantal leerlingen in SBO en SO. Hierdoor ontvangt het swv de komende jaren niet minder Rijksbijdragen. Mede hierdoor ontstaat vanaf 2024 een gezond stabiel resultaat.

Verwacht verloop eigen vermogen

Het vermogen van het swv bestaat uit een Algemene reserve en een bestemmingsfonds.

Algemene reserve

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van de vastgestelde hoogte van de Algemene reserve. Het gaat om een bedrag van € 400.000.-. Dit bedrag is volgens het swv nodig om de financiële risico's te kunnen afdekken en tevens de financiële continuïteit van de organisatie te kunnen borgen. Zie hiervoor de paragraaf risico's en risicobeheersing.

Bestemmingsreserve ondersteuning

Om ook in de toekomst het niveau van ondersteuning (zoveel mogelijk) te behouden, heeft het swv een bestemmingsreserve ondersteuning gevormd. Met als doel om bij toekomstige tekorten de ondersteuningsmiddelen op een gelijk niveau te kunnen blijven handhaven. Een positief resultaat wordt aan de bestemmingsreserve toegevoegd; een negatief resultaat wordt onttrokken uit deze bestemmingsreserve (en niet aan de Algemene reserve).

Bestemmingsfonds Taalschakelklas

Het swv en de gemeenten Berkelland, Brummen, Lochem, Voorst en Zutphen hebben een convenant ondertekend voor de instandhouding van Taalschakelklassen in de regio. Conform het convenant dragen het swv en gemeenten financieel bij aan de Taalschakelklassen. Daarbij is afgesproken dat een eventueel overschot evenredig terugvloeit naar de gemeenten dan wel wordt ingezet voor het opvangen van fluctuaties in het aantal nieuwkomers. Het door het swv teruggevorderde bedrag bij de betrokken schoolbesturen wordt vanaf 2022 gedoteerd in een 'Bestemmingsfonds Taalschakelklas' zodat het bedrag voor dit doel beschikbaar blijft. Convenantpartners beslissen over de inzet van deze middelen.

Jaarverslag Raad van Toezicht swv IJssel Berkel 2024

Inleiding

In dit jaarverslag blikt de Raad van Toezicht van swv IJssel Berkel terug op het jaar 2024. We geven inzicht in onze vergaderingen, de belangrijkste thema's die zijn besproken, en onze rol in het toezicht houden op het bestuur van de organisatie. 2024 was een jaar van belangrijke ontwikkelingen en strategische koersbepalingen voor inclusief onderwijs.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Naam	Rol	Beroep	Nevenfunctie
Arnoud Messelink	Voorzitter RvT, lid van de remuneratie commissie. Tot 1 januari 2028, herbenoembaar	Rector van het Corderius College	- Voorzitter RvT Stichting Volare - Voorzitter Stichting Leergeld Amersfoort
Pascal Hulsegge	Lid RvT, lid van de audit commissie en voorzitter van de remuneratie commissie. Tot 1 januari 2028, herbenoembaar	Advocaat en Managing Partner JPR Advocaten	- Voorzitter VNO NCW Stedendriehoek - Bestuurslid IPSO Centrum Salland - Lid stuurgroep Human Capital Agenda Deventer - Lid stuurgroep Human Capital Agenda Stedendriehoek - Lid Economic Board Stedendriehoek - Vice-voorzitter Werkcentrum Veluwe Stedendriehoek - Bestuurslid ladiesnight commissie Go Ahead Eagles
Bert Groenewoud	Vice voorzitter RvT en lid van de commissie kwaliteit. Op voordracht van de ALV. Tot 1 januari 2028, herbenoembaar		- Voorzitter RvT Fluvium Openbaar Onderwijs
Marlien Müller	Lid RvT en lid van de commissie kwaliteit. Tot 1 januari 2028, herbenoembaar	Adviseur, Trainer, Coach bij De Verhelderij	
Mirjam van der Post	Lid RvT op voordracht van de OPR, lid van de auditcommissie. Tot juni 2028 niet herbenoembaar	Facilitair Manager bij Trajectum	

Wijzigingen:

- In januari 2024 hebben twee leden van de Raad afscheid genomen en zijn vier nieuwe leden toegetreden tot de Raad, waarmee de Raad bijna geheel is vernieuwd.
- Sinds januari 2024 is de Raad, op basis van vernieuwde statuten, volledig onafhankelijk en voldoet daarmee aan de wettelijke vereisten omtrent onafhankelijk toezicht.

Het aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie wordt door RvT-leden gemeld. Ook in 2024 zijn deze open en transparant besproken. De Raad constateert dat er geen sprake is van tegenstrijdige belangen.

Vergaderingen

Frequentie: De Raad heeft in 2024 regelmatig vergaderd, met een combinatie van reguliere vergaderingen en extra bijeenkomsten.

Data van vergaderingen:

- 1 februari 2024
- 18 maart 2024
- 5 juni 2024
- 4 september 2024
- 10 oktober 2024
- 13 december 2024

De auditcommissie heeft hiernaast tweemaal vergaderd, net als de renumeratiecommissie en de nieuw opgerichte commissie kwaliteit eenmaal. Alle vergaderingen zijn goed bezocht, met de volledige Raad aanwezig tijdens de meeste sessies. In mei 2028 is een deel van de Raad aanwezig geweest bij de werkconferentie voor scholen/besturen/gemeenten, de RvT, de leden van de TWC en de OPR.

Belangrijkste besproken thema's

1. Strategische beleidsvorming

De directeur-bestuurder heeft, in samenwerking met de scholen (besturen), een koersnotitie ontwikkeld voor inclusief onderwijs. Begeleiding op het traject lag in handen van organisatie-adviesbureau Common Eye. Zowel missie/visie van het swv als de verdeling van taken, rollen en bevoegdheden als de samenwerking tussen besturen zijn uitgebreid besproken. In 2025 is besluitvorming beoogd. Belangrijke aandachtspunten voor de directeur-bestuurder in 2024 en ook in 2025 is, volgens de Raad, het versterken van de eigenaarsrol van bestuurders, de verbetering van de samenwerking tussen scholen, het op tafel leggen van kwetsbaarheden bij besturen waar het gaat om de kwaliteit van ondersteuning en blijvend oog houden voor de vraag welke opbrengst nodig is om de ondersteuning voor leerlingen te verbeteren. De Raad heeft over de strategische aanpak hiervan verschillende malen met de directeur-bestuurder van gedachten gewisseld. Er zijn goede stappen gezet. De koers wordt in 2025 vertaald in een nieuw Ondersteuningsplan 2026–2030.

2. Financieel toezicht

De jaarrekening voor 2023 toonde geen significante afwijkingen en geeft een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen. Op basis van een positief advies van de auditcommissie is het jaarverslag met de bijbehorende rekening 2023 goedgekeurd. Op dezelfde manier zijn de begroting en de meerjarenbegroting voor 2025 goedgekeurd. De raming laat zien dat IJssel Berkel ernaar streeft onder de signaleringswaarde van OCW te blijven. De voortgangsrapportages januari t/m april en januari t/m augustus 2024 lieten geen significante afwijkingen zien ten opzichte van de begroting 2024. Wel is er aandacht van de directeur-bestuurder uitgegaan naar het op de juiste manier boeken van facturen. De Raad heeft complimenten gegeven voor de helderheid en samenhang van de documenten.

3. Kwaliteitsbeleid

De Raad heeft de implementatie van het kwaliteitszorgsysteem 'Perspectief op School' besproken en goed gekeurd. Dit is nodig want een kwaliteitszorgsysteem ontbrak bij swv IJssel Berkel. IJssel Berkel gaat in 2024 aan de slag met de modules Kwaliteit en Financiën binnen dit systeem.

In 2025 wordt het verder uitgebouwd met de module Ondersteuning, waarmee het niveau van basis- en extra ondersteuning in beeld gebracht worden. In 2025 is hier aandacht voor nodig in combinatie met de manier waarop besturen worden uitgenodigd zich te verantwoorden ten aanzien van de besteding van de middelen basis- en extra ondersteuning. Perspectief op School biedt handvatten voor het voeren van gesprekken over kwaliteitsverbetering op scholen. Tot slot sluit Perspectief op School aan op het Inspectiekader, wat de Raad als waardevol ervaart.

Daarnaast heeft de Raad de overstap naar een nieuwe IT-beheerder en Microsoft 365 besproken en goedgekeurd. Implementatie van een nieuwe IT-omgeving was nodig, want swv IJssel Berkel werkt nog in een verouderde omgeving die samenwerking tussen collega's van het swv en tussen besturen het en swv, bijvoorbeeld in Teams, niet faciliteert.

Tot slot heeft de Raad geconstateerd dat de norm voor basisondersteuning is vastgesteld door besturen, als ook het pact schoolaanwezigheid. Beide kwalitatief goede documenten met een heldere koers en hoge lat voor de scholen.

4. Risicobeheer

Er is aandacht besteed aan de stijgende verwijzingen naar speciaal onderwijs (SBO en SO), wat zorgwekkend is en vraagt om het consequent agenderen van dit vraagstuk en een strategische aanpak. Daarnaast is het risicoprofiel bij vaststelling van de begroting licht getoetst en opnieuw vastgesteld. In de aanloop naar het nieuwe Ondersteuningsplan is een zwaardere toetsing nodig.

5. Wettelijke en ethische compliance

De Raad is begonnen met het opstellen van een nieuw toetsingskader en reglementen voor de RvT, om de toezichtfunctie te versterken. Ook is de Raad begonnen met het herzien van de FUWA van de directeur-bestuurder in samenwerking met VOS ABB, in navolging van de FUWA-aanpak van de directeur-bestuurder voor de staf, de orthopedagogen en de onderwijscoaches. Na afronding proces met de directeur-bestuurder staat er voor IJssel Berkel een actueel functiehuis. De reglementen voor de auditcommissie en de remuneratiecommissie zijn herzien en vastgesteld. De reglementen voor de commissie kwaliteit komen in 2025 aan de orde, net als het Toezichtkader voor de RvT. Als het nieuwe toezichtkader aanleiding geeft tot het herzien van de reglementen voor de audit- en remuneratiecommissie dan wordt dit ook in 2025 opgepakt. In 2025 staat tevens op de agenda het ontwerp van een rooster van aftreden voor de RvT met een zogenaamde dakpanconstructie. Er is door de leden van de RvT gebruik gemaakt van professionaliseringsaanbod van de branche organisatie VTOI-NVTK. De RvT is, in navolging van de RvT in vorige samenstelling, akkoord gegaan met de nevenfunctie van de directeur-bestuurder van swv IJssel Berkel.

Verbinding met de organisatie

De Raad laat zich breed informeren om haar rol als toezichthouder goed in te kunnen vullen en conform de eisen hieromtrent in het inspectiekader. In het afgelopen jaar zijn er om die reden enkele ALV's bijgewoond door een afvaardiging van de Raad. Daarnaast zijn er gesprekken geweest met de MR en de OPR. De Raad heeft een werk-bezoek afgelegd aan twee verschillende scholen. De inzichten die in deze contacten zijn opgedaan hebben geholpen om het toezicht vorm te geven en vast te stellen of de financiële middelen doelmatig worden besteed.

Evaluatie van het bestuur

De Raad heeft het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd en positieve feedback gegeven over het besturen van de organisatie, over het uitvoering geven aan het ondersteuningsplan, over de aanpak van de koersbepaling en over de samenwerking met scholen, besturen, gemeenten en de medewerkers van IJssel Berkel.

Toekomstige uitdagingen en doelen

De Raad ziet de noodzaak om de koers voor inclusief onderwijs verder te verfijnen en om een beslissing te nemen over het model van het swv dat het beste aansluit bij de behoeften van de scholen (besturen) in de aanloop naar het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030. De Raad zal hierbij een bijzonder oog hebben voor het netto-effect voor leerlingen van voorgestelde wijzigingen en ontwikkelingen.

Conclusie

De Raad van Toezicht heeft in 2024 een belangrijke rol gespeeld in het toezicht op de strategische ontwikkeling van swv IJssel Berkel. We zijn trots op de stappen die zijn gezet en kijken uit naar de verdere ontwikkelingen in 2025, waarin we ons zullen blijven inzetten voor de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning van alle kinderen.

Namens de Raad van Toezicht,

De heer A.G. Messelink, voorzitter

Jaarverslag 2024 ALV

Inleiding

De Algemene Ledenvergadering van swv IJssel Berkel is een vergadering van 23 bij het swv aangesloten onderwijsbesturen.

De ALV heeft in 2024 vergaderd op 11 maart over de inhoudelijke koers van het swv en de onderinstroom van jonge kinderen in het gespecialiseerd onderwijs, op 17 juni over het jaarverslag, de jaarrekening en ons nieuwe pact schoolaanwezigheid en op 26 september opnieuw over de koers, schoolaanwezigheid en onze herijkte norm basisondersteuning. De basisondersteuning hebben wij vastgesteld op 11 november. Tijdens diezelfde vergadering hebben wij de begroting voor 2025 en het jaarplan besproken die beide op 19 december zijn vastgesteld. Daarnaast hebben wij op 28 mei, 11 oktober en 19 december stil gestaan bij de organisatie van de ondersteuning aan scholen in de beweging naar meer inclusief onderwijs. Op 28 mei en 11 oktober waren hierbij ook de gemeenten (deels) aanwezig.

In 2024 is voorts het ouderjeugdsteunpunt geopend en is het swv gaan werken met het nieuwe systeem voor kwaliteitszorg, Perspectief op School. Uit de rapportage van de AVG-steekproef, uitgevoerd door de Lumen Groep, bleek dat het gewenste niveau van bescherming van privacygegevens is behaald door het swv. Ook is in 2024 verder uitvoering gegeven aan de HB-subsidie. De kwaliteitskaarten voor de ondersteuning aan scholen en leerkrachten in het vorm en inhoud geven aan het onderwijs aan tweedejaars nieuwkomers die vanuit het taalschakelonderwijs regulier meedoen in de klassen, zijn halverwege 2024 opgeleverd door het swv.

Tot slot hebben we met gemeenten gezamenlijke afspraken gemaakt rondom gebundelde bekostiging door gemeenten in het gespecialiseerd onderwijs voor een periode van vijf jaar. Waar deze samenwerking eerder beperkt bleef tot een tweetal van onze scholen is deze nu mogelijk voor al onze gespecialiseerd onderwijs scholen.

Inhoudelijke koers, rolverdeling, wijze van organiseren en bekostiging

In de afgelopen vijf jaar heeft swv IJssel Berkel veel wisselingen gekend op leidinggevend niveau. Als gevolg daarvan werden koerswijzigingen en initiatieven voorgesteld in de afgelopen jaren, maar heeft het ontbroken aan concretisering, implementatie en borging. Hierbij was er weinig sprake van échte samenwerking, mede omdat de visie niet helder was en verantwoordelijkheden niet duidelijk waren belegd. Vragen die openstonden gingen zowel over ambities, rolverdeling, wijze van organiseren als bekostiging. Daaraan gekoppeld lag de vraag op tafel wat betrokken partijen daadwerkelijk verstaan onder 'inclusief onderwijs' en hoe de route hiernaartoe eruitziet. Samen hadden wij een duidelijke behoefte om met betrekking van alle partijen (vanuit onderwijs én gemeenten) een duidelijke stip op de horizon te zetten.

Om dit te kunnen doen zijn door de directeur-bestuurder in samenwerking met organisatieadviesbureau Common Eye individuele gesprekken gevoerd met alle betrokken bestuurders uit het onderwijs en gemeenten. Daarbij is verkend welke gezamenlijke uitgangspunten en beelden als input kunnen dienen voor de nieuwe koers en op te stellen visie. Tijdens een brede werkconferentie op 28 mei is er collectief gesproken over de visie en koers van het swv. Hierbij waren zowel medewerkers betrokken op tactisch/operationeel niveau (beleidsmedewerkers, kwaliteitsadviseurs, schooldirecteuren en lb'ers) alsook de bestuurders op strategisch niveau. Vervolgens is er tijdens de ALV in juni en september opnieuw stilgestaan bij de inhoudelijke koers en is in oktober

en december 2024 aandacht uitgegaan naar onderlinge rol, taak- en verantwoordelijkheidsdeling tussen de scholen, de besturen en het bureau van het swv.

Onze conclusie is dat we enerzijds meer recht willen doen aan de diversiteit van en tussen kinderen die als volwassenen samen onze samenleving maken. Onze verwachting is dat met de inzet op inclusief onderwijs in (steeds meer te realiseren) inclusieve leeromgevingen de druk op het speciaal (basis)onderwijs ook gaat afnemen. Dit is belangrijk om plek in het gespecialiseerd onderwijs te kunnen blijven bieden aan die leerlingen die dat nodig hebben en om de expertise uit het gespecialiseerd onderwijs in te kunnen zetten in het regulier onderwijs. Dit betekent ook dat we de expertise uit het gespecialiseerd onderwijs graag willen behouden voor onze regio.

In combinatie met de omvorming van swv van een expertise naar een 'meer schoolmodel', denken we onze scholen zo beter toe te kunnen rusten dan dat nu het geval is, om ook daadwerkelijk vorm en inhoud te kunnen geven aan deze opdracht. Wij omarmen de idee dat de beweging richting inclusief onderwijs het onderscheid tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs zal doen vervagen. Gemeenten hebben zich positief uitgelaten over de kansen die de beweging richting inclusief onderwijs met zich meebrengt en realiseren zich dat de impact van deze beweging op de manier waarop zij kijken naar onderwijshuisvesting en de inzet van jeugdhulp groot is.

Onze hernieuwde missie en visie en de beweging die we willen maken vormen, in combinatie met de opbrengst van ons gesprek over de wijze van organisatie van ondersteuning aan scholen (invoering meer schoolmodel) en verdeling van rollen, taken en verantwoordelijkheden, stellen we in 2025 vast en vormen de basis van ons in 2025 op- en vast te stellen ondersteuningsplan 2026–2030.

Pact Schoolaanwezigheid en Basisondersteuning

In 2024 heeft de ALV ingestemd met zowel het pact Schoolaanwezigheid als met de hernieuwde Basisondersteuning. Beide documenten zijn in opdracht van de ALV opgesteld door het bureau van het swv, in samenwerking met een klankbordgroepen bestaande uit onderwijsprofessionals van binnen en buiten de scholen. De inhoud van beide stukken past binnen onze koers van inclusief onderwijs.

Voor het pact Schoolaanwezigheid geldt dat deze mede is vormgegeven door gemeenten en dat ook gemeenten hebben ingestemd met de daarin beschreven visie op schoolaanwezigheid, de uitwerking ervan en de werkwijze die daarbij hoort. Wij zijn er trots op dat wij samen meer nadruk willen leggen op aanwezigheid in plaats van op thuiszitten en bereid zijn om hiervoor meer preventief te werken, in plaats van curatief.

Onze gezamenlijke norm Basisondersteuning is gelijk aan de landelijke norm basisondersteuning voor wat betreft de onderdelen taal, rekenen en ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast biedt onze basisondersteuning op gelijke wijze aandacht aan de leerlingen die moeilijker leren, leerlingen met gedragsvraagstukken en leerlingen met fysieke en/of medische beperkingen of uitdagingen.

Na vaststelling van beide documenten heeft het swv de opdracht gekregen beide te vertalen in infographics, ten behoeve van de te voeren gesprekken op onze scholen. Samen hebben wij de afspraak gemaakt de gemaakte afspraken omtrent het niveau van basisondersteuning en schoolaanwezigheid terug te laten komen in de bestuur spiegelgesprekken met de directeur-

bestuurder en als data in het systeem voor kwaliteitszorg. Op die manier monitoren we gezamenlijk de voortgang en maken we deze bespreekbaar.

Onderinstroom jonge kind in het gespecialiseerd onderwijs

Met elkaar hebben wij geconstateerd dat er een groei zit in het aantal jonge kinderen dat een beroep doet op speciale ondersteuning die geboden kan worden in het gespecialiseerd onderwijs. Het gaat om drie verschillende groeiende groepen leerlingen. Er is de onderinstroom van leerlingen die niet terecht komt in het regulier onderwijs, maar direct vanuit het voorschoolse naar het gespecialiseerd onderwijs gaat. Er is de groep van jonge kleuters met een verwijzing en er zijn meer leerlingen uit groep 3 en 4 met een verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs. Samen hebben wij geconstateerd dat wij dit geen wenselijke ontwikkeling vinden. Wij willen, ondanks de druk op het aantal plekken voor deze leerlingen, geen nieuwe voorziening in het leven roepen, maar brede ondersteuning organiseren, zo regulier mogelijk. De vraag is dan wat de reguliere school nodig heeft om dit te kunnen doen. Dit pakken we op in 2025. Doel van deze gesprekken en inspanning is de instroom van het jonge kind in s(b)o te keren.

Aanwezigheid besturen bij de ALV

Wij maken ons zorgen over de aanwezigheid van de besturen tijdens de ALV. Sommige besturen zijn altijd aanwezig en anderen bijna nooit. Nu laat zich dit wel verklaren door verschil in belangen bij de ontwikkeling van het swv, verschil in omvang van besturen en de in 2024 hoge frequentie van de overleggen, maar toch constateren wij dat het swv een belangrijke ontwikkeling doormaakt en dat niet alle besturen hierover meepraten en/of denken.

Er is een reëel risico dat een aantal besturen verrast worden door uitkomsten van het door de ALV doorlopen traject op het gebied van de inhoudelijke koers en organisatie van de ondersteuning. Wij hebben de afspraak gemaakt ons bekende besturen in andere overleggen aan te spreken en bij te praten. Daarnaast worden resultaten van de overleggen ook altijd schriftelijk gedeeld met alle besturen. De directeur bestuurder van het swv zal in de bestuur spiegelgesprekken een beroep doen op aanwezigheid tijdens de vergaderingen en wij hebben haar de opdracht gegeven om na te denken over een mogelijke nieuwe structuur voor dialoog. Dit komt in de septembervergadering van 2025 terug op de agenda.

Namens de Algemene Ledenvergadering,

Mevr. A. Berendsen,
voorzitter

Deel 3: Jaarrekening

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 500.-.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen (verbouw) 5%

Economische levensduur:

20 jaar

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- ICT 20%
- Meubilair 4%
- Meubilair 5%
- Overige inventaris 12,5%
- Overige inventaris 20%
- ICT 20%

Economische levensduur:

5 jaar
25 jaar
20 jaar
8 jaar
5 jaar
5 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds

Indien baten, waarvoor door derden een specifieke bestemming is aangewezen, in het verslagjaar niet of niet volledig zijn besteed, wordt de omvang van de nog niet bestede bedragen via de resultaatbestemming toegevoegd aan bestemmingsfondsen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per FTE gerekend.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie/het bestuur van het swv zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie/het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2024 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2024 €		2023 €	
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		80.878		50.957
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	112.155		212.301	
1.7	Liquide middelen	1.035.698		862.064	
			1.147.853		1.074.366
	Totaal activa		1.228.731		1.125.322
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen		682.175		501.520
2.2	Voorzieningen		28.717		27.376
2.4	Kortlopende schulden		517.839		596.426
	Totaal passiva		1.228.731		1.125.322

Staat van baten en lasten over 2024

		Jaarrekening € 2024	Begroting € 2024	Jaarrekening € 2023
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	11.953.678	11.837.664	11.103.196
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	152.291	166.635	159.556
3.5	Overige baten	-	1.000	28.242
	Totaal baten	12.105.970	12.005.299	11.290.994
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.990.023	2.024.923	1.814.877
4.2	Afschrijvingen	14.182	13.500	13.591
4.3	Huisvestingslasten	46.050	47.700	46.133
4.4	Overige lasten	254.155	271.300	349.433
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.630.277	9.643.471	9.829.156
	Totaal lasten	11.934.687	12.000.894	12.053.191
	Saldo baten en lasten	171.283	4.405	-762.197
5	Financiële baten en lasten	9.373	6.500	8.293
	Resultaat	180.655	10.905	-753.904

Resultaatbestemming

	2024 €	2023€	2022€
Algemene reserve	-	-	-
Bestemmingsreserve ondersteuning	181.587	10.905	-769.811
Bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteuropunt	-	-	-25.000
Bestemmingsfonds Taalschakelklas	-932	-	40.907
	180.655	10.905	-753.904

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	171.283	-762.197
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	14.182	13.591
- mutaties voorzieningen	1.341	7.101
	15.523	20.692
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	100.146	-73.552
- kortlopende schulden	-78.588	311.542
	21.559	237.991
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	208.364	-503.514
Ontvangen interest	9.373	8.293
Betaalde interest	-	-
	9.373	8.293
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	217.737	-495.221
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-44.103	-2.643
Desinvesteringen in financiële vaste activa	-	-
	-44.103	2.643
Mutatie liquide middelen	173.634	-497.864
Beginstand liquide middelen	862.064	1.359.928
Mutatie liquide middelen	173.634	-497.864
Eindstand liquide middelen	1.035.698	862.064



Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde € 1-1-2024	Investerings € 2024	Desinvest. € 2024	Afschrijvingen € 2024	Boekwaarde € 31-12-2024
1.2	Materiële vaste activa							
1.2.1	Gebouwen en terreinen	38.288	31.330	6.956	-	-	3.481	3.475
1.2.2	Inventaris en apparatuur							
	ICT	74.214	65.339	8.877	29.750	-	5.972	32.655
	Meubilair	47.832	14.770	33.063	-	-	2.216	30.847
	Overige inventaris	21.158	19.097	2.061	14.353	-	2.513	13.901
		143.204	99.206	44.001	44.103	-	10.700	77.403
	Totaal materiële vaste activa	181.492	130.536	50.957	44.103	-	14.182	80.878

			31-12-2024	31-12-2023
			€	€
1.5	Vorderingen			
1.5.7	Overige vorderingen			
	Vorderingen op deelnemende besturen swv		53.271	126.150
	Grensverkeer SBO		-	9.414
	Rente spaarrekening		9.373	8.293
	Overige vorderingen		6.632	27.332
			69.276	171.189
1.5.8	Overlopende activa			
	Verzekeringen		2.593	-
	Vooruitbetaalde bijdragen deelnemende besturen swv		-	12.705
	Overige overlopende activa		40.286	28.408
			42.879	41.113
	Totaal vorderingen		112.155	212.301
1.7	Liquide middelen			
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen			
	Rabobank rekening-courant		137.196	51.856
	Rabobank bedrijfsspaarrekening		898.502	810.209
			1.035.698	862.064

			Bestemming	Overige	
		Stand per	resultaat	mutaties	Stand per
		1-1-2024	2024	2024	31-12-2023
		€	€	€	€
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	400.000	-	-	400.000
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Ondersteuning	13.291	181.587	-	194.878
		13.291	181.587	-	194.878
2.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)				
	Taalschakelklas	88.229	-932	-	87.297
	Totaal eigen vermogen	501.520	180.655	-	682.175
		Stand per	Dotatie	Onttrekkingen	Stand per
		1-1-2024	2023	2023	31-12-2023
		€	€	€	€
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea	27.376	5.773	4.432	28.717
			Kortlopende	Langlopende	Totaal
			deel <1jaar	Deel >1 jaar	
			€	€	€
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea		2.533	26.184	28.717

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd, waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.

				31-12-2024	31-12-2023
				€	€
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren			106.503	97.928
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen				
	Loonbelasting december			92.927	85.705
	Premies sociale verzekeringen			1.761	2.324
				94.688	88.029
2.4.8	Schulden terzake pensioenen				
	ABP december			23.462	21.746
2.4.10	Overlopende passiva				
	Rente/Bankkosten			60	62
	Vooruit ontvangen subsidie hoogbegaafde leerlingen			183.103	204.747
	Nog te betalen bijdragen deelnemende besturen swv			41.817	116.431
	Overige nog te betalen			2.425	13.847
	Overge vooruitontvangen bedragen			8.042	-
	Aanspraken vakantiegeld			57.740	53.636
				293.187	388.723
	Totaal kortlopende schulden			517.839	596.426

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2024 €	2024 €	2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ			
	Lichte ondersteuningsmiddelen zorgmiddelen	4.890.918	4.819.078	4.658.992
	Zware ondersteuningsmiddelen totaal SWV	6.875.376	6.767.364	6.356.758
		11.766.294	11.586.442	11.015.751
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen	36.827	31.700	33.279
	Begaafde leerlingen	150.557	219.522	54.167
		187.384	251.222	87.446
	Totaal Rijksbijdragen	11.953.678	11.837.664	11.103.196
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen			
	Taalschakelklas	144.898	157.500	113.187
	Taalschakelklas afrekening voorgaande jaren	-	-	40.907
	Dyslexie	7.393	9.135	5.462
		152.291	166.635	159.556
3.5	Overige baten			
3.5.6	Overige			
	Inkomend grensverkeer	-	-	28.242
	Overige baten	-	1.000	-
		-	1.000	28.242
	Totaal overige baten	-	1.000	28.242

		Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2024 €	2024 €	2023 €
4.1	Personeelslasten			
	Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd			
	uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	1.342.074	1.347.238	1.209.478
	Sociale lasten	259.891	260.891	237.928
	Pensioenpremies	198.331	199.094	176.615
		1.800.296	1.807.223	1.624.021
	Gemiddelde fte boekjaar	(15,58 fte)	(15,97 fte)	(15,04 fte)
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Loonkosten onderwijscoaches	913.322	911.950	874.601
	Loonkosten expertiseteam	40.314	57.830	71.393
	Loonkosten toewijzingscommissie	27.094	31.889	31.742
	Loonkosten directie	153.022	147.709	50.453
	Loonkosten staf / administratie	91.467	68.880	65.435
	Loonkosten orthopedagogen	466.034	456.229	444.785
	Loonkosten kwaliteitszorg	109.044	132.736	85.607
		1.800.296	1.807.223	1.624.016
	Loonkosten vervanging	-	-	4
		1.800.296	1.807.223	1.624.020

		Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2024 €	2024 €	2023 €
4.1.2	Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1</u>	<u>Personele voorzieningen</u>			
	Dotatie/onttrekking voorziening Jubilea	5.773	3.800	7.676
<u>4.1.2.2</u>	<u>Personeel niet in loondienst</u>			
	Extern personeel expertiseteam SO	-	-	10.395
	Extern personeel orthopedagogen	13.224	15.000	6.628
	Inhuur toewijzingsteam	30.904	40.000	38.472
		44.128	55.000	55.495
<u>4.1.2.3</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Projecten Ondersteuningsplan	101.477	100.000	45.856
	Impulsgelden samenwerking BAO en (S)BAO	-	-	21.875
	Ouder- en Jeugdsteunpunt	-	-	25.000
	Arbodienst contract	2.891	2.900	2.874
	Professionalisering personeel	34.204	40.000	37.674
	Professionalisering scholen	-	10.000	-
	Overige personele lasten	732	1.000	9.125
	Werkkostenregeling	2.775	5.000	3.687
		142.079	158.900	146.090
4.1.3	Uitkeringen			
	Uitkeringen verzuimverzekering	-2.252	-	-18.405
	Totaal personeelslasten	1.990.023	2.024.923	1.814.877

		Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2024 €	2024 €	2023 €
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Afschrijving verbouwingen	3.481	3.500	3.481
	Afschrijving ICT	5.972	5.700	5.314
	Afschrijving meubilair	2.216	2.200	2.159
	Afschrijving overige inventaris	2.513	2.100	2.638
		14.182	13.500	13.591
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur			
	Kosten medegebruik gebouwen	30.830	34.700	29.373
	Servicekosten	15.221	13.000	16.760
		46.050	47.700	46.133
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Cabo	19.878	19.000	19.453
	Accountantskosten	8.125	8.000	6.056
		28.004	27.000	25.509
	<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	8.125	8.000	6.056
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	8.125	8.000	6.056

	Vervolg overige lasten 4.4.			
		Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening
		2024	2024	2023
		€	€	€
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Kantoor- en organisatiekosten	27.323	30.000	25.217
	ICT bestuur en beheer	18.967	6.300	18.284
	ICT onderwijscoaches	13.005	24.400	8.462
	ICT expertise team	1.979	3.700	1.288
	ICT toewijzingscommissie	848	1.800	552
	ICT kwaliteitszorg	16.411	4.600	2.248
	ICT orthopedagogen	6.503	12.200	3.638
		85.037	83.000	59.689
4.4.4	Overige			
	Telefoonkosten	6.880	18.000	9.157
	Contributies en abonnementen	4.729	5.000	4.509
	Verzekeringen	3.080	3.300	3.268
	Juridische kosten	3.700	7.000	-
	Kosten ALV	5.540	5.000	4.219
	Kosten Raad van Toezicht	29.277	25.000	14.521
	Inhuur deskundigenadvies	27.612	40.000	44.849
	Inhuur deskundigenadvies kwaliteitszorg	28.072	-	-
	Inhuur bestuur en beheer	24.432	25.000	132.771
	Facilitering OPR / MR-p	5.849	10.000	9.832
	PR & communicatie	246	10.000	1.933
	Werving & selectie	-	12.000	38.341
	Overige kosten	1.010	-	-
	Kosten bank	689	1.000	834
		141.115	161.300	264.233
	Totaal overige lasten	254.155	271.300	349.433

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
	Doorbetaling TLV SBO	1.789.975	1.777.602	1.604.529
	Doorbetaling TLV SO	4.192.825	4.113.122	3.749.777
		5.982.800	5.890.724	5.354.306
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Arrangementen	26.740	25.000	16.672
	Arrangementen taalschakelklas	206.932	257.500	172.125
	Arrangementen hoogbegaafdheid	327.234	348.000	142.699
	Uitgaand grensverkeer	2.599	-	13.894
	Middelen basisondersteuning	1.802.900	1.790.525	1.637.031
	Middelen extra ondersteuning	721.160	716.210	654.812
	Middelen extra ondersteuning, incidentele bijdrage	196.680	195.330	1.175.322
	Stimulering hoogbegaafdheid	26.224	26.044	-
	Impulsgelden inclusiever onderwijs	-	-	391.963
	Extra ondersteuning S(B)O	85.600	85.600	194.760
	Bovengemiddelde groei S(B)O	122.881	141.799	27.312
	Bovengemiddelde groei SO	128.526	166.739	48.261
		3.647.477	3.752.747	4.474.850
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	9.630.277	9.643.471	9.829.157

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten			
	Rentebaten banken	9.373	6.500	8.293

Verantwoording subsidie

In september 2023 heeft het swv subsidie aangevraagd voor activiteiten die tot doel hebben een voorziening voor voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid te borgen en te versterken. Deze subsidie is op 14 december 2023 toegekend en de activiteiten worden uitgevoerd conform het activiteitenplan. Tevens heeft het swv subsidie ontvangen voor activiteiten ter stimulering van een passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van het hele begaafdheidsspectrum. Ook deze activiteiten worden uitgevoerd conform activiteitenplan in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. In dit hoofdstuk is de financiële verantwoording van deze geormerkte OCW-subsidie opgenomen, op basis van Model G, onderdeel 1.

G1. Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies, art.13, lid 2 sub a).

Omschrijving	Toewijzing			Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Besteed t/m verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo 2024	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum		€	€	€	€	
Regeling begaafde leerlingen in po en vo (voltijd)	Projectnummer	14-12-2023		€ 130.000,-	€ 130.000,-	€ 65.000,-	€ 65.000,-	Onderhanden
	HBL23EM0033							
Regeling begaafde leerlingen in po en vo	Projectnummer	21-12-2023		€ 386.741,-	€ 257.827,-	€ 139.724,-	€ 118.103,-	Onderhanden
	HBL230034							
Totaal				€ 516.741,-	€ 387.827,-	€ 204.724,-	€ 183.103,-	

Overzicht verbonden partijen 2024

Verplichte deelname	
23128	Stichting Varietas
24844	Stichting VCO Oost Nederland
25351	Stichting Keender
28212	Stichting De Vrije School Noord en Oost Nederland (VSNON)
30605	Stichting Zozijn Daniël de Brouwerschool
40631	Stichting De Onderwijsspecialisten
40804	Vereniging Interconfessioneel Onderwijs Wichmond-Vierakker
40812	Stichting Delta
40945	Vereniging CorDeo Scholengroep
41011	Stichting Scholengroep GelderVeste
41371	Stichting IJsselgraaf
41413	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA)
41566	Stichting Archipel
42561	Stichting Poolster
42616	Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG)
42818	Stichting Veluwse Onderwijsgroep
42869	Vrije leerkrachten College Auryn
45969	Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs Voorst (PCBO Voorst)
47659	Stichting Katholiek Basisonderwijs Borculo (SKBO Borculo)
60686	Stichting Samenwerkende scholen Kranenburg e.o.
77456	Stichting Vrijescholen Athena
83189	Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland (SOTOG)
84046	Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Eerbeek (VPCO Eerbeek)
Vrijwillige deelname	
72464	Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs (CSO Apeldoorn)

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang in FTE	Gewezen top-functio-naris	(Fictieve) Dienst-betrek-king	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloning en betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onver-schuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr. A. de Jonge	Directeur-bestuurder	2024	1/1-31/12	1,000	Nee	Ja	€ 112.887	€ 19.496	€ 132.383	€ 233.000	€ -	€ 132.383
		2023	1/9-31/12	1,000	Nee	Ja	€ 35.488	€ 5.652	€ 41.140	€ 74.333	€ -	€ 41.140

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse G.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven en hierna vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Naam	Functiegegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. A.G. Messelink	-	2023	1/1-31/12	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Voorzitter RvT	2024	1/1-31/12	€ 6.300	€ -	€ 6.300	€ 34.950	€ -	€ 6.300
Mw. M.M. Van der Post	Lid RvT	2023	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ 23.300	€ -	€ 4.500
	Onafhankelijk Lid RvT	2024	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ 23.300	€ -	€ 4.500
Dhr. B. Groenewoud	-	2023	1/1-31/12	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Lid RvT	2024	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ 23.300	€ -	€ 4.500
Mw. P. Hulsegge	-	2023	1/1-31/12	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Lid RvT	2024	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ 23.300	€ -	€ 4.500
Mw. M. Muller	-	2023	1/1-31/12	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Lid RvT	2024	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ 23.300	€ -	€ 4.500

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Stichting Torenstad Vastgoed huur € 22.352,- tot wederopzegging

Deze verplichting kan als volgt worden verdeeld:

0-1 jaar € 22.352,-

1-5 jaar € 89.408,-

> 5 jaar nihil.

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe cao-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geeft medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de cao heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2024 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2024-2025 kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd.

Deel 3: Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het swv IJssel Berkel vindt het van belang om het niveau van ondersteuning en het dekkend aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te borgen en ook in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Daarom is het belangrijk de juiste balans te vinden tussen het aanhouden van de benodigde reserves en het maximaal inzetten van publieke middelen voor het vormgeven van passend onderwijs.

Algemene reserve

Het saldo van de algemene reserve dient als buffervermogen van het swv. Vanuit de risico's is bepaald dat dit saldo minimaal € 400.000 met bedragen. Ultimo 2024 is de hoogte van de algemene reserve voldoende en hoeft er geen bedrag gedoteerd te worden aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve ondersteuning

Om ook in de toekomst het niveau van ondersteuning te behouden, heeft het swv een bestemmingsreserve 'ondersteuning' gevormd. Het swv kiest ervoor om bij een eventueel financieel tekort (een deel) van deze opgebouwde bestemmingsreserve in te zetten. Op deze wijze wordt de continuïteit van passend onderwijs geborgd en kan (de kwaliteit van) het dekkend aanbod meerjarig op peil worden gehouden.

Bestemmingsreserve en -fonds Taalschakelklas

Het swv en de gemeenten Berkelland, Brummen, Lochem, Voorst en Zutphen hebben een convenant ondertekend voor de instandhouding van Taalschakelklassen in de regio. Conform het convenant dragen het swv en gemeenten financieel bij aan de Taalschakelklassen. Daarbij is afgesproken dat een eventueel overschot evenredig terugvloeit naar de gemeenten dan wel wordt ingezet voor het opvangen van fluctuaties in het aantal nieuwkomers. Het door het swv teruggevorderde bedrag bij de betrokken schoolbesturen werd gedoteerd in een bestemmingsreserve 'Taalschakelklas' en vanaf 2022 in een bestemmingsfonds, zodat het bedrag voor dit doel beschikbaar blijft. Convenantpartners beslissen over de inzet van deze middelen. In 2024 is per saldo € 932 onttrokken aan het fonds.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Goolmeer 1
1411 DC Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband IJssel Berkel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Samenwerkingsverband IJssel Berkel te Zutphen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband IJssel Berkel op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband IJssel Berkel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Gooimeer 1
1411 DC Naarden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Gooimeer 1
1411 DC Naarden

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;



RA12 't Gooi B.V.
Gooimeer 1
1411 DC Naarden

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,
RA12 't Gooi B.V.

Digitaal ondertekend door:

Jim Van der Borg
4 juni 2025 10:49:00:00

J. van der Borg RA MSc

Gebeurtenissen na balansdatum

Generieke korting samenwerkingsverbanden

Begin 2023 kondigde de minister van OCW aan over te gaan tot een generieke korting op het budget van swv'en. In september 2023 ontvingen alle swv'en een brief van OCW over de uitwerking van deze maatregel. Het swv heeft hierdoor € 179.807 minder Rijksbijdrage ontvangen in 2023. Swv'en hebben gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen deze korting.

Begin 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de swv'en in 2023 onrechtmatig was. De Staatssecretaris heeft in mei 2025 besloten om niet tegen deze uitspraak in bezwaar te gaan, hetgeen vertaald moet worden in een wijzigingsregeling. Het financieel effect van deze regeling voor swv IJssel Berkel zal medio juli 2025 bekend zijn. Er bestaat derhalve op dit moment nog geen grond om in de jaarrekening 2024 een vordering op te nemen voor de in 2023 toegepaste korting op de bekostiging.

Na balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden kunnen hebben.

Ondertekening

Zutphen, juni 2025



Mevrouw A. de Jonge,
Directeur-bestuurder swv IJssel Berkel



De heer A. Messelink,
Onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht



De heer B. Groenewoud,
Onafhankelijk Lid Raad van Toezicht



Mevrouw M.M. van der Post,
Onafhankelijk lid Raad van Toezicht



Mevrouw P. Hulsege,
Onafhankelijk Lid Raad van Toezicht



Mevrouw M. Muller,
Onafhankelijk Lid Raad van Toezicht

Bijlage 1: Gegevens over de rechtspersoon

Algemeen

Naam bestuur:	Swv IJssel Berkel
Regionummer:	PO2501
Bestuursnummer:	21609
Inschrijvingsnummer KvK:	56694784
Adres:	Houtwal 16b
Postcode/plaats:	7201 ES, Zutphen
Website:	www.ijsselberkel.nl
E-mail:	info@ijsselberkel.nl
Telefoon:	0575 - 51 12 59
Contactpersoon:	Mevrouw A. de Jonge, directeur-bestuurder

Bijlage 2: Format verantwoording middelen passend onderwijs door schoolbesturen (S)BAO

De ontvangen verantwoording nemen we o.a. mee als input voor het gesprek met de individuele schoolbesturen (de bestuursspiegelgesprekken).

Algemeen	
Naam bestuur	

Deel A. Middelen basisondersteuning

1. Totaal middelen basisondersteuning	€
Nog te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2023:	
Ontvangen middelen basisondersteuning in 2024:	
Totaal te besteden middelen basisondersteuning in 2024:	
Ingezette middelen basisondersteuning in 2024:	
Nog te besteden middelen basisondersteuning ultimo 2024:	

2. Specificatie besteding middelen basisondersteuning in 2024		
Categorie	Ingezette middelen €	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten leerkracht(en)		
Loonkosten intern begeleider(s)		
Loonkosten onderwijsassistent(en)		
Professionalisering		
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht		
Anders, namelijk:		

3. Mate van doelrealisatie : Alle scholen voldoen minimaal aan het niveau van basisondersteuning. Dat is het doel van de middelen basisondersteuning. In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald? Geef het aantal scholen aan dat, vanuit het perspectief van het schoolbestuur, de basisondersteuning zichtbaar op orde heeft.

	Aantal scholen	Toelichting
In zeer sterke mate		
In sterke mate		
In enige mate		
Niet of nauwelijks		
Totaal aantal scholen binnen swv IJssel Berkel		

4. Totaal middelen extra ondersteuning	€
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2023:	
Ontvangen middelen extra ondersteuning in 2024:	
Ontvangen impuls gelden inclusiever onderwijs in 2024:	
Ontvangen extra doorbetaling in 2024:	
Totaal te besteden middelen extra ondersteuning 2024:	
Ingezette middelen extra ondersteuning in 2024:	
Nog te besteden middelen extra ondersteuning ultimo 2024:	

:

5. Specificatie besteding middelen extra ondersteuning in 2024: Deze middelen zijn bedoeld voor het bieden van extra ondersteuning op scholen. Van belang is dat deze middelen flexibel beschikbaar zijn (en blijven) om in te kunnen zetten voor het financieren van de benodigde extra ondersteuning.

	Ingezette middelen	
Categorie	€	Activiteiten en resultaten (zo specifiek mogelijk)
Loonkosten niet zijnde reguliere formatie		
Professionalisering		
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht		

Anders, namelijk:

--	--

6a. Mate van doelrealisatie : Het bieden van extra ondersteuning die is afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten. Dat is het doel van de middelen extra ondersteuning.

In welke mate is deze doelstelling volgens u behaald?

- ☐ In zeer sterke mate
☐ In sterke mate
☐ In enige mate
☐ Niet of nauwelijks

Ruimte voor toelichting:

--

Deel C. Ondertekening

7. Verklaring van het schoolbestuur

Middels deze verantwoording verklaart het schoolbestuur dat de ingezette middelen passend onderwijs in kalenderjaar 2023, overeenkomstig het doel, zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan van swv Ijssel Berkel, besteed zijn.

Namens bestuur	
Naam	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3: Gespreksformulier Bestuur spiegelgesprekken 2024

(Een selectie uit de vragen komt aan de orde, al naar gelang de bijzonderheden per bestuur)

Bestuur:

1. Algemeen beeld van de samenwerking

- a. Kwaliteit van dienstverlening door het swv volgens het bestuur.
- b. Kwaliteit van dienstverlening van het bureau van het swv volgens het bestuur.
- c. Kwaliteit van samenwerking tussen scholen en swv volgens het swv.

Wat zijn elementen van die kwaliteit? En wat behouden, wat willen we meer omdat het goed gaat en wat kan beter of anders?

2. Stand van zaken speerpunten uit het ondersteuningsplan, wensen en verwachtingen

- a. Speerpunt 1: Tijdige ondersteuning op maat.
- b. Speerpunt 2: Benutten van elkaars expertise.
- c. Speerpunt 3: Doorbouwen aan een sterk netwerk van scholen en besturen.
- d. Speerpunt 4: Versterken van samenwerking met kernpartners.

Welke speerpunten herkennen we, welke minder en waarom? Wat behouden, wat willen we meer omdat het goed gaat en wat kan beter of anders?

3. Op de scholen

- a. Hoe gaat het met de basisondersteuning op scholen?
- b. Hoe gaat het met het aanbod extra ondersteuning in de school en is er behoefte aan extra / specifieke expertise op specifieke gebieden?
- c. Wat zien we inzake de speciale ondersteuning aan leerlingen?
- d. Zijn er wensen of ideeën m.b.t. (de ontwikkeling van) dekkend aanbod thuisnabij (variëteit, nabijheid, kwaliteit)?
- e. Is er sprake van jeugdhulp in de school en hoe gaat dat?
- f. Hoe worden administratieve werkzaamheden rond passend onderwijs ervaren op scholen?
- g. Hoe ziet de toekomstig gewenste ondersteuning op korte termijn vanuit het swv op en tussen de scholen eruit?
- h. Hoe ziet het bestuur de toekomstige organisatie van ondersteuning op de school voor zich?
- i. Is er gewenste samenwerking met gespecialiseerd onderwijs en gemeenten op de scholen en hoe ziet dit eruit? Is dit voor verbetering vatbaar, zo ja, hoe?
- j. Werken scholen (binnen het bestuur) boven bestuurlijk samen (in eigen omgeving)? Is dit van meerwaarde en zo ja, waarom en vraagt dit meer aandacht?

4. Voor S(B)O scholen

- a. Extra middelen bovenop de TLV-bekostiging voor intensievere ondersteuning aan leerlingen?
- b. De extra middelen zijn ook bedoeld om stappen te zetten in de beweging naar inclusiever onderwijs, zodat meer leerlingen thuisnabij een passende onderwijsplek vinden. Hoe gaat dit en zijn er ook concrete resultaten?
- c. Resultaten samenwerking met het regulier onderwijs?

Bijlage 4: Verklaringen omtrent gedrag

Ten aanzien van de nieuwe Verklaringen omtrent gedrag (VOG) in 2024 kan swv IJssel Berkel het volgende laten zien:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.