

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING****Betreft: samenwerkingsverband IJssel Berkel**

Heden, zeventienvintig juni tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Karber —
Arjen Breuker, notaris te Leeuwarden: _____
mevrouw Renate van der Velde, geboren te Dokkum op één augustus _____
negentienhonderdnegenentachtig, kantooradres: 6939 AA Leeuwarden, _____
Wiardaplanlage 9, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging—
met volledige rechtsbevoegdheid: **samenwerkingsverband IJssel Berkel**, statutair _____
gevestigd te Lochem, kantoorhoudende te 7201 ES Zutphen, Houtwal 16 1e etage, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 56694784; _____
"samenwerkingsverband IJssel Berkel" verder ook aan te duiden als **de vereniging**. _____
De verschenen persoon verklaarde vooraft: _____

1. de vereniging werd opgericht op zeventien december tweeduizend twaalf; _____
2. de statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op eenendertig _____
december tweeduizend achttien, verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris—
te Amsterdam, zulks met ingang van één januari tweeduizend negentien: _____
3. de algemene vergadering van de vereniging heeft op negentien juni tweeduizend _____
drieëntwintig, met inachtneming van het bepaalde in de wet en haar statuten en _____
mitsdien met vooraft verkregen goedkeuring van de raad van toezicht van de _____
vereniging, besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en daarbij de _____
bestuurder van de vereniging – met de macht van substitutie – te machtigen om tot _____
notariële afronding te komen. De bestuurder van de vereniging heeft de _____
verschenen persoon schriftelijke volmacht verleend om tot vastlegging van de _____
statutenwijziging over te gaan. Van welke besluitvorming, goedkeuring en _____
volmachtverlening blijkt uit de als **Bijlage 1** en **Bijlage 2** aan deze akte te hechten _____
stukken _____

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van voormelde besluitvorming en met _____
gebruikmaking voor voormelde volmachtverlening hierbij de statuten van de vereniging—
te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____

5230062D/KAB/v

Begripsbepalingen

1. Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die -al dan niet krachtens substitutie- het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
2. Algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging en/of de bijeenkomst (vergadering) van de algemene vergadering.
3. Bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van het samenwerkingsverband/de vereniging.
4. Bestuurder: een als zodanig benoemd lid van het bestuur.
5. Bevoegd gezag of bevoegd gezagsorgaan: de rechtspersoon of in geval van niet verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die respectievelijk dat (een) scho(o)t(en) in stand houdt binnen de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)t(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelogen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.
6. Leerlingen: leerlingen ingeschreven op scholen van de deelnemende bevoegde gezagsorganen die behoren tot de regio dan wel leerlingen die afkomstig zijn uit de regio en ingeschreven staan op scholen voor speciaal onderwijs van deelnemende bevoegde gezagsorganen.
7. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.
8. Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, dat tevens het meerjarenbeleidsplan is.
9. Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen.
10. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
11. Raad van toezicht: de raad van toezicht als bedoeld in artikel 11 van de statuten.
12. Regio: het gebied van het samenwerkingsverband, aangewezen bij ministeriële regeling.
13. Samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, geregeerd door de onderhavige statuten.



14. Scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor —
basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal —
en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt —
verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en —
gevestigd in voormelde regio. _____
15. Schooljaar het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli _____
daaraanvolgend. _____
16. Vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid waarvan de statuten —
zijn neergelegd in de onderhavige akte. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

De vereniging draagt de naam: **samenwerkingsverband Hesel Berkel.** _____

Zij is gevestigd te Lochem. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in —
de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen —
een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio —
woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De vereniging bereikt het doel door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de —
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag —
(jaarverslag); _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale —
school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal —
onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling —
is aangemeld of ingeschreven; _____

9

52300620/KAB/v

- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de vereniging overgedragen bevoegdheden;
- f. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de bevoegde gezagen van de vereniging;
- g. het bevorderen van de deskundigheid binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de bevoegde gezagen inzake de deskundigheidsbevordering van leerkrachten in relatie tot het doel van de vereniging;
- h. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
- i. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de leden;
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. legaten en erfstellingen, welke laatste alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster



52300620/KAB/rv

- 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of _____ vestigingen zijn gelegen buiten de regio doch die wensen deel te nemen aan het _____ onderhavige samenwerkingsverband. Het bestuur houdt bij wie lid is van de _____ vereniging. _____
2. Lid is het bevoegd gezag dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft aangemeld _____ en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als lid is _____ toegelaten. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene _____ vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
 3. De leden eerblijden elkaars identiteit en de vereniging houdt daar bij de _____ uitvoering van de taken rekening mee. _____
 4. Het lidmaatschap eindigt indien het lid ophoudt te bestaan als gevolg van _____ ontbinding of fusie, ofwel door opzegging door het lid dan wel door de vereniging, _____ met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
 5. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het _____ lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van ten minste een _____ termijn van zes maanden per éénenberdendertig juli van het lopende schooljaar. _____
 6. In onderling overleg zullen de eventuele juridische, organisatorische, personele en _____ financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de _____ redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld. Deze gevolgen _____ worden schriftelijk in een document vastgelegd en voorts opgelegd aan het _____ uitgetreden lid. _____
 7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt _____ het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het _____ bestuur anders besluit. _____
 8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. _____
 9. Opzegging door de vereniging heeft schriftelijk plaats door het bestuur, krachtens _____ een door het bestuur met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht _____ genomen besluit. Opzegging door de vereniging kan met onmiddellijke ingang _____ plaatsvinden, zodra het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op _____ het primair onderwijs, zodra onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, _____ noch, indien het betreft speciaal onderwijs, onderwijs meer wordt gegeven aan _____ leerlingen uit de regio. Overigens kan opzegging door de vereniging plaatsvinden _____

52300620/KAB/rv

per éénerdertig juli, met in achtneming van een termijn van zes maanden en voor —
zover wettelijke bepalingen dit niet verhinderen. _____

10. Deelnemers aan het samenwerkingsverband en beëindiging van het lidmaatschap —
gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar, behoudens voor zover uit —
het hiervoor bepaalde iets anders voortvloeit. _____

11. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen —
het besluit tot opzegging van het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene —
vergadering _____

Het besluit van de algemene vergadering tot ongedaanmaking van de opzegging —
kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal —
geldig uitgebrachte stemmen. _____

12. Ontzetting uit het lidmaatschap heeft plaats krachtens een door de algemene —
vergadering op gezamenlijk voorstel van het bestuur en de raad van toezicht —
genomen besluit, op de grond dat het lid in strijd met de statuten, reglementen en —
besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onmiddellijke wijze —
benadeelt. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld in de betreffende —
algemene vergadering te worden gehoord. _____

VERENIGINGSORGANEN _____

Artikel 5 _____

1. De vereniging kent als organen: _____
 - a. de algemene vergadering; _____
 - b. de raad van toezicht; _____
 - c. het bestuur. _____
2. Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur. De raad van toezicht functioneert —
als intern toezichthoudend orgaan. De algemene vergadering functioneert als —
vergadering van de leden van het samenwerkingsverband, zijnde deze leden de —
bevoegde gezagsorganen, waarvan de vereniging het samenwerkingsverband is. —
3. De vereniging kent buiten de hiervoor in lid 1 genoemde organen geen andere —
organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van —
(gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die —
daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden —
aangewezen. _____

BESTUUR (SAMENSTELLING) _____



52300620/KAB/rv

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit een of twee natuurlijke personen, elk ook aangeduid als: 'bestuurder'. Bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
Uit de toepassing van het bepaalde in lid 5 kan voortvloeien, dat er tijdelijk meer dan twee bestuurders zijn.
Indien het bestuur uit één persoon bestaat, zal deze persoon de titel directeur-bestuurder voeren. Indien het bestuur uit twee bestuurders bestaat, kan de raad van toezicht een van hen aanwijzen als voorzitter.
2. De raad van toezicht stelt het aantal leden van het bestuur vast, benoemt de leden van het bestuur en stelt hun bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden vast.
3. Tot bestuurder is niet benoembaar een lid van de directie, van het bestuur of een intern toezichthouder van een van de leden.
4. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
5. In geval van belet of ontstentenis van de enige bestuurder, wijst de raad van toezicht onverwijld een persoon tijdelijk aan tot (waarnemend) bestuurder. Onder belet wordt de situatie verstaan waarin de bestuurder is geschorst, of waarin een bestuurder, -ter beoordeling van de raad van toezicht- zijn functie (tijdelijk), wegens ziekte of andere omstandigheden niet kan uitoefenen. Het in de vorige volzin bepaalde is mutatis mutandis van toepassing, in geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders.
6. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen of ontslaan indien hij daartoe tennemen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
8. Een bestuurder defungeert voort:
 - a. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - b. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - c. door zijn overlijden.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR**Artikel 7**

1. Het bestuur bestuurt de vereniging. Het bestuur is belast met de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen de uitvoering van de

52300620/KAB/iv

- wettelijke taken als omschreven in artikel 18a lid 2 Wet op het primair onderwijs, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat komt daarnaast vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan ieder der afzonderlijke bestuurders.
 3. Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 15 en 16. Het bestuur stelt het verdelingsmodel van de middelen vast na goedkeuring van de algemene vergadering. Tot het vertonen van goedkeuring aan een besluit tot vaststelling dan wel wijziging van het verdelingsmodel van de middelen kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Is in deze vergadering niet ten minste twee derde van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
 4. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van de activiteiten kan het bestuur een meerjarenbeleidsplan met een bijbehorende meerjarenbegroting vaststellen. Het bestuur stelt jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een jaarplan en een begroting vast voor het volgende boekjaar.
 5. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
 6. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
 7. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
 8. Het bestuur is slechts met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of



52300620/KAB/vv

bezwaaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

9. Goedkeuring van de raad van toezicht is voorts vereist voor besluiten van het bestuur strekkende tot: _____
- a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; _____
 - b. de vaststelling en wijziging van het meerjarenbeleidsplan en de bijbehorende begroting(en); _____
 - c. de vaststelling van het jaarplan en de bijbehorende jaarbegroting; _____
 - d. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; _____
 - e. de vaststelling van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie); _____
 - f. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting; _____
 - g. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een nader bij reglement door de raad van toezicht vast te stellen waarde te boven gaan; _____
 - h. het aangaan, wijzigen of verbreken van overeenkomsten waarbij ten behoeve van de leden rechten zijn/worden bedongen en ten laste van hen verplichtingen zijn/worden aangaan die bij het doel en de aard van de vereniging passen; _____
 - i. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; _____
 - j. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van deelneming aan of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten; _____
 - k. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende ondersteuningsplan; _____
 - l. de vaststelling van reglementen; _____

52300620/KAB/rv

- m. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een _____ bestuurder spelen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging en/of _____ voor een bestuurder; _____
- n. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de _____ vereniging. _____
10. Ten minste eens per jaar stelt het bestuur schriftelijk de raad van toezicht op de _____ hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de algemene en _____ financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____
11. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de naar het oordeel van de raad _____ van toezicht voor de uitoefening van diens taak benodigde gegevens. _____

BESLUITVORMING BESTUUR _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur legt besluitvorming vast. _____
2. Voor zover het bestuur bestaat uit twee personen, heeft bij besluitvorming ieder _____ van hen één stem. _____
Een besluit kan slechts worden genomen indien beide bestuurders daarmee _____ instemmen of één daarmee instemt en de ander zich van stemming onthoudt. _____
Indien het bestuur uit twee bestuurders bestaat kan het zijn wijze van vergaderen _____ en besluitvorming nader regelen. Een dergelijke regeling behoeft de goedkeuring _____ van de raad van toezicht. _____
3. Een bestuurder onthoudt zich van deelname aan de beraadstaging en _____ besluitvorming voor zover deze bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang _____ heeft bij het betreffende besluit. Indien daardoor geen besluitvorming door het _____ bestuur mogelijk zou zijn, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMENE VERGADERING _____

Artikel 9 _____

1. Elk lid kan slechts deelnemen aan de algemene vergadering met een schriftelijk _____ door hem aangewezen afgevaardigde. Een zelfstandig _____ vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van een lid wordt voor de toepassing van _____ het in de vorige volzin bepaalde geacht afgevaardigde van dat betreffende lid te _____ zijn. Ter vergadering heeft het lid het aantal stemmen als volgens artikel 10 lid 11 _____ te bepalen. _____

7



52300620/KAB/iv

2. De algemene vergadering benoemt een lid tot voorzitter. De voorzitter wordt _____ benoemd voor een periode van vier jaar en is eenmaal herbenoembaar als _____ voorzitter. Herbenoeming is geen automatisme. De voorzitter wordt _____ verlegenvoordigd door een door hem schriftelijk aangewezen natuurlijk persoon _____ die zijn bestuurder of een van zijn bestuurders is. De algemene vergadering kan _____ levans een vice-voorzitter benoemen, die de voorzitter bij belet of ontstentenis _____ vervangt. Op de vice-voorzitter is het hiervoor in dit lid bepaalde mutatis mutandis _____ van toepassing. Is noch de voorzitter, noch de vice-voorzitter ter vergadering _____ aanwezig, dan voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding door een dan _____ aanwezige tot voorzitter aan te wijzen. Tot dat moment treedt de oudste aanwezige _____ op als voorzitter. _____
3. De algemene vergadering heeft de in deze statuten toegekende bevoegdheden. _____ Voorts is alle besluitvorming in de vereniging, voor zover in deze statuten niet _____ opgedragen aan andere organen, voorbehouden aan de algemene vergadering. _____
4. Het bestuur en, voor zover het zijn taak betreft, de raad van toezicht, informeren de _____ algemene vergadering over de algemene gang van zaken binnen de vereniging, _____ een en ander met het oog op de belangen van de vereniging, de bijzondere _____ maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de _____ vereniging betrokken belanghebbenden. De algemene vergadering kan het bestuur _____ gevraagd en ongevraagd adviseren. _____
6. De algemene vergadering is belast met: _____
 - a. de besluitvorming omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de leden van _____ de raad van toezicht; _____
 - b. het goedkeuren van (het besluit tot vaststelling van) het ondersteuningsplan; _____
 - c. het goedkeuren van (het besluit tot vaststelling van) het meerjarenbeleidsplan _____ en de bijbehorende begroting(en); _____
 - d. het goedkeuren van (het besluit tot vaststelling van) het jaarplan en de _____ bijbehorende jaarbegroting; _____
 - e. het goedkeuren van het (besluit tot vaststelling van) de jaarrekening en het _____ bestuursverslag; _____
 - f. het (al dan niet) verlenen van kwijting aan de bestuurder, respectievelijk _____ bestuurders en de leden van de raad van toezicht; _____
 - g. de besluitvorming ten aanzien van statutenwijziging; _____

52300620/KAB/rv

- h. de besluitvorming ten aanzien van fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het —
Burgerlijk Wetboek en (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het —
Burgerlijk Wetboek. —
6. De algemene vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de —
vereniging. —
7. De voorzitter van de algemene vergadering, de voorzitter van de raad van toezicht —
en het bestuur overleggen periodiek, onder meer ter voorbereiding van de —
algemene vergaderingen. —
8. Ter ondersteuning van de algemene vergadering kan door de algemene —
vergadering een agendacommissie worden ingesteld en/of andere commissies. De —
algemene vergadering stelt alsdan een reglement vast waarin onder meer de —
taken, doelen en werkwijze van de commissie nader worden geregeld. —

ALGEMENE VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 10

1. Jaarlijks wordt ten minste tweemaal een algemene vergadering gehouden. —
2. Eén algemene vergadering wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het —
verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene —
vergadering. —

In deze algemene vergadering brengt het bestuur een bestuursverslag uit over de —
gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt, na —
goedkeuring van de raad van toezicht, de balans en de staat van baten en lasten —
(jaarrekening) met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering —
over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurder(s) en de leden van de —
raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt —
daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn —
kan ieder lid in rechte van het bestuur vorderen dat het deze verplichtingen nakomt.

In het bestuursverslag wordt aangegeven in welke mate de voor dat jaar gestelde —
doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten zijn ontplooid en welke maatregelen —
zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt —
aangegeven of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toetsingskader —
zoals bedoeld in artikel 12 lid 4. Indien en voor zover conform het bepaalde in —
artikel 9 lid 8 door de algemene vergadering een of meer commissies zijn ingesteld,



52340620/KAB/iv

- brenge[n] deze commissies in de algemene vergadering als hiervoor bedoeld _____
verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar. _____
3. Eén algemene vergadering wordt gehouden in de tweede helft van het _____
verenigingsjaar. In deze algemene vergadering komt het concept _____
jaarplan/jaarbegroting aan de orde en wordt voorts een inhoudelijk en actueel _____
thema geagendeerd. _____
 4. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo _____
dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht _____
is. Het bestuur is verplicht binnen twee weken een algemene vergadering bijeen te _____
roepen, nadat de raad van toezicht daarom heeft verzocht. _____
 5. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot _____
het uitbrengen van een bindende gedeelte van de stemmen in een algemene _____
vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene _____
vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. _____
 6. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen _____
de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op _____
de wijze als in lid 5 bepaald. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de _____
voorzitter als bedoeld in artikel 9 lid 2, dan wel, zo die niet aanwezig is, door een _____
persoon daartoe uit hun midden door de leden aan te wijzen. De voorzitter wijst _____
een notulist aan _____
 7. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk _____
mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen _____
de dag van de oproeping en die van de vergadering daarbij niet meegerekend. Bij _____
de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
 8. Alle besluiten worden door de algemene vergadering genomen met consensus. _____
Indien de voorzitter concludeert dat consensus niet kan worden bereikt, vindt _____
besluitvorming door de algemene vergadering plaats met volstrakte meerderheid _____
van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, conform het hierna in lid 9 _____
bepaalde, tenzij in deze statuten anders is bepaald. _____
 9. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien het besluit een meerderheid _____
heeft van meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij _____
blanco stemmen of het zich onthouden van stemmen niet wordt meegerekend. _____

52300820/KAB/ny

10. Elk lid heeft een (1) stem en afhankelijk van het aantal ongewogen leerlingen per een februari als laatstelijk voorafgaande aan de dag der algemene vergadering, te weten, per tweehonderd (200) leerlingen een (1) stem extra tot eenduizend (1.000) leerlingen en vanaf eenduizend (1.000) leerlingen per tweehonderdvijftig leerlingen een (1) stem extra.
11. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht.
12. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
13. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid.
14. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
15. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid bewist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden dit verlangt.
16. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
17. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
18. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld.

RAAD VAN TOEZICHT (SAMENSTELLING)

Artikel 11

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vier en ten hoogste vijf natuurlijke personen, inclusief de voorzitter. De algemene vergadering bepaalt het aantal leden van de raad van toezicht. Uit de toepassing van het in de leden 8 en 7 bepaalde kan voortvloeien, dat er tijdelijk meer dan vijf leden van de raad van toezicht zijn.



52300620/KAB/rv

2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene _____ vergadering, met inachtneming van het volgende. _____
 - a. tot lid van de raad van toezicht kan niet worden benoemd een opdrachtnemer, - werknemer, bestuurder of intern toezichthouder van een lid; _____
 - b. een (1) lid van de raad van toezicht wordt door de algemene vergadering _____ benoemd zonder aan enige voordracht gebonden te zijn; _____
 - c. de ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende - voordracht te doen voor een (1) zetel in de raad van toezicht; _____
 - d. de overige leden van de raad van toezicht worden benoemd op bindende _____ voordracht van de raad van toezicht. _____
3. Aan de in lid 2, onder d bedoelde voordracht kan door de algemene vergadering _____ slechts het bindend karakter worden ontnomen bij besluit genomen met een _____ meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, genomen in _____ een vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal stemmen, dat _____ alsdan door alle leden van de vereniging kan worden uitgebracht, ongeacht of deze _____ leden op betreffende algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Een besluit van de algemene vergadering over deze voordracht, indien deze uit _____ een (1) kandidaat bestaat, heeft diens benoeming tot gevolg, tenzij het bindend _____ karakter aan de voordracht wordt ontnomen. _____
4. De voorzitter wordt door de raad van toezicht uit zijn midden benoemd. _____
5. Benoeming van de leden van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een, - door de algemene vergadering met inachtneming van het in lid 2, aanhef en onder _____ a bepaalde vast te stellen, algemene profielschets en een profielschets per zetel. _____ Ook de hiervoor in lid 2 onder c bedoelde voordracht van de _____ ondersteuningsplanraad dient, naar het oordeel van de raad van toezicht, te _____ passan in de vigerende profielschets, bij gebreke waarvan de _____ ondersteuningsplanraad een maal door de raad van toezicht in de gelegenheid zal _____ worden gesteld opnieuw een voordracht te doen. Leidt dit er niet toe dat binnen _____ twee maanden van het ontstaan van de betreffende vacature een naar het oordeel _____ van de raad van toezicht binnen de betreffende profielschets passende voordracht _____ is gedaan, dan is de algemene vergadering bevoegd vrij van enige voordracht door _____ benoeming in de betreffende vacature te voorzien, en geldt de aldus benoemde _____

52300620/KAB/ry

voor de duur van zijn benoeming als op voordracht van de ondersteuningsplanraad —
la zijn benoemd. _____

Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van _____
toezicht worden van de kandidaat meegedeeld zijn leeftijd, beroep, de betrekkingen
die hij bekleedt voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de —
laak van een lid van de raad van toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke _____
rechtspersonen hij reeds als commissaris of lid van de raad van toezicht is _____
verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden die tot eenzelfde groep —
behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan. _____

6. De leden van de raad van toezicht inclusief de voorzitter, worden benoemd voor —
een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van —
toezicht op te maken rooster. Een volgens rooster afgetreden lid van de raad van —
toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat herbenoeming —
geen automatisme is en de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het
in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd,
tenzij door de raad van toezicht anders wordt bepaald. _____
7. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht, —
vormen de andere leden van de raad van toezicht, respectievelijk vormt het andere —
lid van de raad van toezicht een bevoegde raad van toezicht. Voor zover sprake is —
van ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht is de algemene —
vergadering gehouden zo spoedig mogelijk met inachtneming van deze statuten —
door benoeming in de vacatures te voorzien, onverminderd zijn bevoegdheid ten —
minste voorlopig in een zodanige vacature te voorzien door de benoeming van een —
waarnemend lid van de raad van toezicht. Voor zover sprake is van belet van een —
of meer leden van de raad van toezicht is de algemene vergadering bevoegd, —
rekening houdend met dit belet, een of meer waarnemende leden van de raad van —
toezicht te benoemen. Tot waarnemend lid van de raad van toezicht kan slechts —
worden benoemd een natuurlijke persoon die met inachtneming van het bepaalde —
in artikel 10 benoembaar is tot lid van de raad van toezicht. Richtsnoer bij een en —
ander is, dat zoveel mogelijk doorlopend een zodanig aantal, al dan niet _____
waarnemende, leden van de raad van toezicht de laak van de raad van toezicht —
kan vervullen, als strookt met het laatstelijk vastgestelde aantal leden van de raad —

9



52300620/KAB/iv

- van toezicht, zulks onverminderd de bevoegdheid van de algemene vergadering — om dat laatstbedoelde aantal, met inachtneming van het in artikel 11 lid 1 — bepaalde, in dit verband lager vast te stellen. —
8. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht, is het — hiervoor in lid 8 bepaalde van overeenkomstige toepassing. —
9. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht, inclusief de voorzitter, — schorsen indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een — meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte — stemmen. —
10. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te — nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste — drie maanden. —
11. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: —
- a. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - b. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - c. door zijn overlijden. —

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT —

Artikel 12 —

1. De raad van toezicht houdt als intern toezichthouder toezicht op het beleid van het — bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de met haar — verbonden organisatie. Voorts is de raad van toezicht belast met het uitoefenen — van de taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn — opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het bestuur. Bij de — vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het — belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. —
2. De raad van toezicht ziet in het bijzonder toe op (i) de verwezenlijking van de — doelstelling van de vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten — en het belang van de vereniging, (ii) het functioneren van het bestuur, de naleving — van de wettelijke verplichtingen, waaronder begrepen de Code Goed Bestuur als — bedoeld in artikel 185 lid 1 sub a van de Wet op het primair onderwijs en (iii) de — rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en — aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op — het primair onderwijs. De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af over de —

52300620/KAB/rv

uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het _____
bestuursverslag. _____

3. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als _____
bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. _____
 4. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement raad _____
van toezicht opstellen waarna aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder _____
begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te _____
nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van _____
taken, nader worden geregeld. Ook stelt hij een toezichtkader op, waarin nader _____
wordt ingegaan op de wijze waarop de raad van toezicht zijn toezicht voor de _____
daarin benoemde periode in het bijzonder zal inrichten, zulks onverminderd zijn _____
taak, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als volgens de wet en deze _____
statuten _____
 5. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop hij zich laat informeren over de _____
vereniging. _____
 6. De voorzitter van de raad van toezicht voert periodiek overleg met het bestuur over _____
de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en de door het _____
samenwerkingsverband ontplooiende activiteiten. _____
- De raad van toezicht kan ter ondersteuning van de raad van toezicht een of meer _____
commissies instellen. Voor deze commissies stelt de raad van toezicht alsdan _____
reglementen vast waarin onder meer de taken, doelen en werkwijze van de _____
betreffende commissies nader worden geregeld. _____

BESLUITVORMING RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 13 _____

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vijfmaal per jaar en voorts zo dikwijls de _____
voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). _____
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan _____
ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in _____
opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De _____
bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de _____
vergadering te behandelen onderwerpen _____



52300620/KAB/v

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en — die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn — van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. —
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk — gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. —
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn onttentenis — of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een — notulist aan. —
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad — van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer — dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn — genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene — stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig — of vertegenwoordigd zijn. —
7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij — anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte — meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem — geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken omdat niet alle — leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering — waarin het besluit wordt geagendeerd blijkengeroepen waarbij het een vereiste is — dat alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de — besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden — organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit — niettemin genomen door de raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van — de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en met voorafgaande — goedkeuring van de algemene vergadering. —
9. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een — ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht — die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de — raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een —

52300620/KAB/iv

ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.

10. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

MEDIATION EN GESCHILLENREGELING

Artikel 14

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking binnen de vereniging tussen:
- leden onderling, zal in eerste instantie het bestuur worden gevraagd in het geschil te bemiddelen. Indien de leden met behulp van het bestuur niet tot overeenstemming over de oplossing van het geschil komen zullen de leden die het geschil betreft trachten het geschil op te lossen met behulp van mediation. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elk lid het recht om het geschil voor te leggen aan een door de Minister ingestelde arbitragecommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten;
 - of een of meerdere leden en het bestuur; zal in eerste instantie de raad van toezicht worden gevraagd in het geschil te bemiddelen. Indien de leden met behulp van de raad van toezicht niet tot overeenstemming over de oplossing van het geschil komen zullen de leden die het geschil betreft trachten het geschil op te lossen met behulp van mediation. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elk lid het recht om het geschil voor te leggen aan een door de Minister ingestelde arbitragecommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten;



52300620/KAB/iv

- het bestuur en (leden van) de raad van toezicht over beleidsmatige of _____ bestuurlijke aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict; beslist de raad — van toezicht; _____
 - (de leden van) de raad van toezicht onderling; zal het geschil worden opgelost — door middel van een commissie van wijzen die een zwaarwegend advies geeft. Ingeval een commissie van wijzen wordt ingesteld dient het geschil terug te — worden gebracht tot twee partijen binnen de raad van toezicht. De commissie — van wijzen zal bestaan uit drie personen, te weten uit een door iedere partij — aangewezen deskundige en één door de twee aangewezen deskundigen aan- te wijzen deskundige. _____
- 2 Een lid van de vereniging kan zich binnen zes weken na een genomen besluit door — de algemene vergadering, de raad van toezicht casu quo het bestuur wenden tot — de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij — door het besluit ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De arbitragecommissie — hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. _____

PROCEDURE ONDERSTEUNINGSPLAN _____

Artikel 15 _____

- 1 Het bestuur stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op. _____
- 2 Het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel voor het — ondersteuningsplan en bespreekt dit voorstel vóór vijftien februari van het jaar — voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft met de algemene — vergadering ter voorlopige goedkeuring. _____
3. De algemene vergadering en de raad van toezicht worden door het bestuur elk een — termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht — dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan. _____
4. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester — en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en — voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende _____ burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een — overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient — te bevatten _____
5. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het _____ samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het _____

)

52300620/KAB/iv

- voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
6. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 4 en lid 5 vermelde overleg heeft plaatsgehad doch vóór vijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
7. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan. Het bestuur stelt, doch niet voordat definitieve goedkeuring van de algemene vergadering en de raad van toezicht en instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 4 en lid 5 van dit artikel heeft plaatsgevonden, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft het definitieve ondersteuningsplan vast.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

INHOUD ONDERSTEUNINGSPLAN

Artikel 16

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 15a lid 5 Wat op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval:

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;



52300820/KAB/iv

- d. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of het speciaal onderwijs;
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstrekt;
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen;
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 bedoelde peildatum;
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het primair onderwijs;
- j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum.

INFORMATIEPLICHT**Artikel 17**

1. Elk lid voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging.
2. De leden sturen vóór één maart van elk jaar hun gegevens van één februari naar het bestuur.

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD**Artikel 18**

52300620/KABiv

1. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een statuur en medezeggenschapsreglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen.
2. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderécheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
3. Het aantal leden van de ondersteuningsplanraad is niet größer dan het aantal leden van de vereniging.
4. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.

MEDEZEGGENSCHAPSRAADPERSONEEL

Artikel 19

1. Aan het samenwerkingsverband is, ten behoeve van het personeel dat voor het samenwerkingsverband werkzaamheden verricht, een medezeggenschapsraad verbonden.
Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen.
2. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.

BEZWAARADVIESCOMMISSIE

Artikel 20

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een (landelijke) bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

PRIVACYREGLEMENT EN INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

Artikel 21

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarn staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de

9



52300620/KAB/rv

- bewaking van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming, onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 22

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstrekte boekjaar, aan de hand van een door het bestuur opgestelde jaarrekening en bestuursverslag.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de raad van toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en de algemene vergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
6. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit het bestuur en de leden van de raad van toezicht kwijting te verlenen nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING**Artikel 23**

1. Het bestuur is bevoegd een statutewijziging voor te stellen. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering. Het besluit tot statutewijziging behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Dagenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutewijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het lid in 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutewijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutewijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

**ONTBINDING EN VEREFFENING****Artikel 24**

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk-Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het besluit tot ontbinding behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde (artikel 23 lid 2, lid 4 tot en met lid 6) is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. De algemene vergadering stelt bij haar, in het eerste lid bedoelde besluit, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, de bestemming vast voor het eventueel batig saldo. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de algemene vergadering aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De vereffenaar(s) is/zijn gehouden te vereffenen met inachtneming van de voor de vereniging (samenwerkingsverband) toepasselijke wet- en regelgeving. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

SLOTBEPALING**Artikel 25**

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of een reglement niet voorzien, beslist de algemene vergadering.
2. In alle gevallen waarin de statuten verwijzen naar een wettelijk regeling en deze wettelijke regeling is opgehouden te bestaan, is de wettelijke regeling die daarvoor in de plaats is getreden van toepassing. Indien er geen wettelijke regeling voor de

52300620/KAB/rv

In deze statuten genoemde wettelijke regeling in de plaats is getraden, is die _____
bepaling van de statuten waar naar een wettelijke regeling wordt verwezen niet van
toepassing. _____

SLOT _____

Slotverklaring van de verschenen persoon _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte nog: _____

1. dat zij en de partij bij deze akte tijdig vóór het verlijden van deze akte de _____
gelegenheid hebben gekregen om kennis te nemen van de inhoud van deze akte; —
2. dat zij kennis heeft genomen van de Inhoud van deze akte; en _____
3. dat zij instemt met beperkte voorlezing van deze akte. _____

Slotverklaring van de notaris _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

Deze akte is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke —
Inhoud van deze akte medegedeeld aan de verschenen persoon en heb ik, notaris, de —
verschenen persoon een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de _____
verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor de partijen of één of meer van —
hen voortvloeien uit de inhoud van deze akte. _____

De gedeelten van deze akte die krachtens de wet voorgelezen dienen te worden zijn —
door mij, notaris, voorgelezen aan de verschenen persoon. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de —
verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]